

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN PARA REALIZAR TRABALLOS DE FIN DE ESTUDO (GRAO OU MESTRADO) ENTRE A UNIVERSIDADE DE VIGO E _____ *(nome da empresa, centro de investigación ou outra entidade colaboradora externa)*

REÚNENSE

Don Manuel Joaquín Reigosa Roger, reitor magnífico da Universidade de Vigo, que actúa en nome e en representación desta entidade en virtude do establecido nos seus estatutos e do nomeamento como reitor polo Decreto 59/2018, do 31 de maio (DOG núm. 109, do 8 de xuño).

Don/Dona _____, que actúa en calidade de _____ *(cargo)* e en nome e en representación de _____ *(nome da empresa, centro de investigación ou outra entidade colaboradora externa)*, co NIF _____ e domicilio social en _____ *(rúa, número, código postal e cidade)*.

EXPOÑEN

1. Que é vontade das partes colaborar na última etapa formativa do estudantado universitario apoiando a realización dos seus traballos de fin de estudos desenvolto como parte das materias Tralaballo fin de grao (en adiante, TFG) e Tralaballo fin de mestrado (en adiante, TFM).
2. Que TFG ou TFM son materias obrigatorias do plan de estudos dos títulos oficiais de grao ou de mestrado, respectivamente. O seu obxectivo é permitir que o estudantado desenvolva, aplique e demostre parte dos coñecementos, capacidades e competencias adquiridos ao longo da súa formación académica.
3. Que as materias TFG ou TFM teñen unha carga académica entre 6 e 30 créditos ECTS, se realizan na fase final do plan de estudos e están orientadas a avaliar as competencias incluídas na memoria do título.
4. Que a proposta de elaboración dun TFG ou dun TFM por parte do/a estudante poida estar vinculada ao traballo desenvolvido por unha empresa, un centro de investigación, unha universidade estranxeira (como parte dun programa de mobilidade) ou outra institución externa (en adiante, entidades colaboradoras).
5. Que o presente convenio ten como obxecto establecer un marco de colaboración entre as partes que apoiem a execución das materias TFG/TFM a través de estancias nas instalacións das entidades colaboradoras.
6. Que o proxecto desenvolto como parte do TFG ou do TFM ao abeiro do presente convenio realizarase baixo a dirección conxunta e coordinada da universidade e da propia entidade colaboradora, nos termos recollidos tanto nas normativas para elaborar o TFG e o TFM da universidade coma nos regulamentos propios de cada centro.
7. Que as estancias en entidades colaboradoras realizadas ao abeiro deste convenio non terán a consideración e, polo tanto, non se rexerán pola lexislación vixente en materia de prácticas académicas externas.

Polo anteriormente exposto, acordan asinar un convenio específico de colaboración que se rexerá polas seguintes

ESTIPULACIÓNS

Primeira. Acollemento do estudantado

Cada TFG/TFM realizado ao abeiro deste convenio requirirá a subscrición dun documento específico (anexo i) no que se formalice a estancia do estudantado na entidade colaboradora e no que se indique a seguinte información:

- Datos do ou da estudante.
- Datos da entidade colaboradora onde se realizaría a estancia.
- Datos dos directores ou directoras do traballo na Universidade de Vigo.
- Datos dos titores ou titoras na entidade colaboradora.
- Datos do traballo.
- Datos da duración e dos horarios da estancia.

Segunda. Relación entre o estudantado e as entidades colaboradoras

A relación entre o estudantado e a entidade colaboradora na que realice as súas estancias, ao abeiro do presente convenio, non constitúe un vínculo xurídico ou unha relación laboral de ningún tipo, nin supón unha obriga a unha contraprestación económica para ningunha das partes.

Terceira. Compromisos das partes

A Universidade de Vigo comprométese a:

- Nomear polo menos un director/a do traballo, de conformidade coa normativa específica que regula a materia, quen deberá colaborar coa persoa designada como titora na entidade colaboradora para que o proxecto chegue a bo termo.
- Establecer coa entidade colaboradora os obxectivos e a planificación do proxecto con carácter previo ao inicio da estancia.
- Informar o estudantado participante no desenvolvemento das actuacións previstas neste convenio do seu contido.

A entidade colaboradora comprométese a:

- Nomear polo menos un titor/a do traballo, pertencente á entidade, que fará un seguimento do programa do traballo durante a súa estancia na entidade colaboradora.
- Facilitarlle ao estudantado os medios e as instalacións oportunas para poder desenvolver o proxecto acordado.
- Orientar e axudar o estudantado a resolver as súas dúbidas e dificultades.
- Facilitarlle ao estudantado a tramitación da documentación que se requira para o desenvolvemento, depósito e defensa do seu TFG/TFM.
- Informar a universidade, no seu caso, de que se modifiquen as condicións acordadas no anexo i vinculado a este convenio.

Cuarta. Dereitos e obrigas do estudantado

- Realizar con dilixencia e con aproveitamento o seu TFG ou TFM nas condicións acordadas no anexo i vinculado a este convenio.
- Comunicarlles aos directores/as e titores/as do TFG ou do TFM calquera incidencia que afecte o seu correcto desenvolvemento.
- Gardar con absoluto rigor o segredo profesional e a confidencialidade respecto da información recollida durante e unha vez terminada a súa estancia na entidade colaboradora.
- Coñecer e aceptar as directrices establecidas na entidade colaboradora na súa política de seguridade, ademais da normativa xeral en materia de protección de datos.
- Respetar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais indicadas pola entidade colaboradora.
- Percibir, de ser o caso, unha contraprestación en concepto de bolsa ou de axuda ao estudo.

Quinta. Proxecto de traballo

O proxecto que desenvolverá o estudantado no TFG ou no TFM:

- Recollerase no anexo i vinculado a este convenio e deberá fixar o título aproximado e os obxectivos do traballo, así como unha breve descrición e as actividades.
- Deberá gardar relación directa cos contidos adquiridos nos estudos cursados.
- Será independente e estará diferenciado do proxecto formativo que, de ser o caso, se realizou como parte dunhas prácticas externas na mesma entidade colaboradora.
- Deberá desenvolverse dentro dos límites establecidos polo ordenamento xurídico, entre os que destacan os derivados dos compromisos éticos asumidos pola comunidade científica e as normas deontolóxicas.

Sexta. Oferta e demanda de proxectos

A oferta desta tipoloxía de traballos de fin de estudos estará xestionada pola escola ou pola facultade da Universidade de Vigo á que estea adscrita a titulación e o plan de estudos ao que pertenza a materia TFG ou TFM na que estea matriculado o estudantado interesado na súa realización. Nalgúns casos, as entidades colaboradoras poderán propor ofertas de proxectos, os cales se someterán á consideración dos centros docentes (no caso de TFG) ou das comisións académicas de mestrado (no caso de TFM) para valorar a súa idoneidade e entidade académica como traballo de fin de estudos antes de ofertalos.

Sétima. Duración e horario

A duración da estancia nunha entidade colaboradora para apoiar a realización dun traballo de fin de estudos non poderá superar os créditos indicados para a materia na memoria de verificación do título.

O horario de permanencia do ou da estudante na entidade colaboradora establecerase de acordo coas características e coa dispoñibilidade da entidade, e quedarán reflectidas no anexo i vinculado a este convenio.

O réxime de asistencias terá que incluír a regulación que lle permita ao estudantado cumprir coas súas responsabilidades académicas, formativas e de representación e de participación; e a conciliar, no caso do estudantado con discapacidade, a realización das estancias coas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa súa situación de discapacidade, tras comunicarllo coa antelación suficiente á entidade colaboradora.

Oitava. Autoría e propiedade intelectual

Cada estudante ten dereito a que se lle recoñeza a súa autoría no proxecto desenvolvido durante a súa estancia na entidade colaboradora como parte do seu TFG/TFM, así como da protección da súa propiedade intelectual. A titularidade dos dereitos derivados pode compartirse tanto cos titores/as académicos (directores/as) coma cos/coas da entidade colaboradora nos termos e nas condicións previstas na lexislación actual en materia de propiedade intelectual.

De acordo coa lexislación vixente, un TFG/TFM considérase unha obra de colaboración entre un/unha estudante e os seus titores/as. A propiedade intelectual, no seu conxunto ou en calquera das súas partes, corresponderalle nun 50 % ao/á estudante e no 50 % restante aos directores/as e aos titores/as do traballo.

Cada estudante e a entidade colaboradora poderán acordar asinar un escrito de cesión de dereitos por parte do/a estudante a favor da entidade colaboradora.

Novena. Confidencialidade

Os traballos desenvolvidos nas instalacións dunha entidade colaboradora poden conter información que, pola relevancia que teñen para a súa actividade, poden requirir tratalos coa debida confidencialidade. Os titores/as académicos dun TFG ou dun TFM deberán gardar confidencialidade na súa relación con calquera información coñecida como consecuencia da súa actividade como titor/a. Así mesmo, o/a estudante deberá gardar confidencialidade en relación coa información interna da entidade colaboradora e segredo profesional sobre as actividades realizadas durante e unha vez finalizada a estancia. De ser o caso, a entidade colaboradora pode esixirlles tanto ao director/a coma ao/a estudante a sinatura de acordos específicos de confidencialidade. As medidas que garanten a confidencialidade destes traballos nos actos de desenvolvemento, depósito e defensa

quedan reflectidas nun protocolo de confidencialidade para os TFG ou os TFM que se activará tanto por petición da entidade colaboradora coma do ou da estudante, autor/a do traballo.

Décima. Cobertura de seguro

Calquera eventualidade de accidente ou de responsabilidade civil que se producise no tempo de realización do proxecto que se desenvolva como parte do TFG ou do TFM durante a estancia do ou da estudante na entidade colaboradora estará cuberta, segundo o caso, polo seguro escolar ou polo seguro de accidentes ou de responsabilidade civil contratados para este fin pola Universidade de Vigo.

No caso de realizar un TFG ou un TFM no estranxeiro e con independencia da modalidade, o estudantado deberá subscribir pola súa conta un seguro de accidentes que inclúa a repatriación e un seguro de responsabilidade civil, e achegaralle unha copia deste ao seu director/a do TFG ou do TFM ao inicio da práctica.

Décimo primeira. Resolución de conflitos

Calquera conflito que xurdise no desenvolvemento das condicións acordadas no anexo i vinculado ao presente convenio será resolto por unha comisión formada ad hoc por unha persoa en representación da entidade colaboradora (distinta á persoa que exerce de titor/a) e pola persoa que coordine a titulación á que pertenza o/a estudante, ou persoa en quen delegue.

Décimo segunda. Vixencia e causas de resolución do convenio

O presente convenio entrará en vigor na data da sinatura e terá unha duración de catro anos. En calquera momento, e antes de finalizar o prazo anterior, as partes poderán acordar de forma expresa a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais.

O presente convenio extinguirase por algunha das seguintes causas:

- Polo transcurso do prazo de vixencia do presente convenio sen acordar a súa prórroga.
- Pola solicitude de denuncia por algunha das partes. Neste caso a parte interesada deberá de comunicarllo por escrito á outra parte con polo menos tres meses de antelación á data na que pretenda dalo por resolto.
- Por mutuo acordo das partes, mediante o correspondente escrito.
- Polo incumprimento dos compromisos establecidos neste convenio por parte de calquera das partes, previamente manifestado mediante unha comunicación escrita fidedigna e cun prazo de antelación de, polo menos, un mes, pola parte a quen prexudique.
- Por decisión xudicial declaratoria de nulidade do convenio.
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista nas leis.

En calquera caso, as partes comprométese a finalizar o desenvolvemento das actividades xa iniciadas por un/unha estudante que poida estar realizando unha estancia na entidade no momento da notificación da denuncia.

Décimo terceira. Protección de datos

As partes manifestan coñecer e cumprir a lexislación europea en materia de protección de datos de carácter persoal, á que se someten de forma expresa e comprométese a darlles un uso debido aos datos de tal natureza que obteñan como consecuencia do desenvolvemento do presente convenio, no marco do disposto polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016.

As partes comprométese a:

- Tratar os datos de carácter persoal coa finalidade exclusiva de realizar o servizo.
- Que os datos de carácter persoal non serán obxecto de ningún tratamento distinto aos previstos neste convenio.
- Que os datos de carácter persoal non se lles cederán a terceiros, agás nos casos en que exista unha obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer, no seu caso, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e portabilidade nos termos legais previstos, mediante a comunicación ao domicilio social da respectiva entidade.

A entidade colaboradora adoptará as medidas adecuadas para limitar o acceso do seu persoal aos datos persoais durante a vixencia deste convenio.

Os datos de carácter persoal destruíranse ou devolveranse, a criterio da Universidade de Vigo, unha vez finalizada a vixencia do convenio e no momento en que, no seu cumprimento das condicións pactadas ou legalmente previstas, termine a relación entrambas as partes; sen prexuízo das excepcións que a normativa e/ou as decisións xudiciais puidesen establecer con respecto ao mantemento temporal mínimo de certos datos que pola súa natureza así se requira. O mesmo destino daráselle a calquera soporte ou documento no que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

Décimo cuarta. Publicidade

De acordo co establecido na normativa sobre transparencia, acceso á información pública e bo goberno, o presente convenio publicarase na web da Universidade de Vigo.

Cando non sexa posible publicalo na súa integridade por razóns de confidencialidade, indicarse o seu obxecto, as partes asinantes, a duración, as obrigas económicas ou de calquera índole e as súas modificacións, se as houberse.

Décimo quinta. Natureza e xurisdición

As cuestións litixiosas xurdidas con respecto á interpretación, modificación, resolución e efectos do presente convenio serán resoltas, en primeira instancia, pola vicerreitoría competente na organización académica das materias de traballos de fin de estudos. Os conflitos que poidan xurdir por ambas as partes, e que non se poidan resolver internamente, someteranse á resolución da xurisdición contencioso-administrativa, dado o carácter administrativo do convenio.

O presente convenio, de natureza xurídico-administrativa, asíñase ao abeiro da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

As controversias que poidan xurdir sobre a interpretación, modificación, execución, resolución e efectos derivadas do presente convenio resolveranse entre as partes de maneira amigable no seo da comisión prevista na estipulación oitava.

Ao ter natureza administrativa, a orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as cuestións litixiosas que se puidesen suscitar entre as partes, todo de conformidade co disposto nos artigos 1 e 2 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición.

En proba de conformidade, as partes asinan este convenio.

O reitor da Universidade de Vigo

_____ (Cargo do/a representante e nome da empresa/institución)

Manuel Joaquín Reigosa Roger

_____ (Nome do/a representante da empresa/institución)

ANEXO I. FORMALIZACIÓN DE ESTADÍAS PARA A REALIZACIÓN DE TRABALLOS DE FIN DE GRAO/MESTRADO EN COLABORACIÓN CON EMPRESAS/INSTITUCIÓNS

ESTUDANTE

Nome e apelidos		DNI	
Titulación		Curso	
Centro		Campus	
Enderezo electrónico		Teléfono	

ENTIDADE COLABORADORA

Razón social			
CIF			
Nome e apelidos (persoa de contacto)			
Enderezo electrónico		Teléfono	

PERSOAS TITORAS NA ENTIDADE COLABORADORA

Titora 1

Nome e apelidos			
NIF		Teléfono	
Enderezo electrónico			

Titora 2

Nome e apelidos			
NIF		Teléfono	
Enderezo electrónico			

PERSOAS TITORAS NA UNIVERSIDADE DE VIGO:

Titora 1

Nome e apelidos			
NIF		Teléfono	
Enderezo electrónico			

Titora 2

Nome e apelidos			
NIF		Teléfono	
Enderezo electrónico			

TRABALLO FIN DE GRAO/MESTRADO:

Título			
Obxectivos			
Plan Formativo			
Data inicio		Data remate	
Horario		Duración total (horas)	
Remuneración			

OBSERVACIÓNS

Coa sinatura do presente ANEXO, todas as partes declaran coñecer o convenio específico ao que este se incorpora.

Lugar e data

Nome, apelidos e sinaturas

TITOR/A ACADÉMICO/A 1

TITOR/A ACADÉMICO/A 2

ESTUDANTE

TITOR/A 1 DA ENTIDADE

TITOR/A 2 DA ENTIDADE

INSTRUCCIONES:

Cada unha das partes implicadas na estadía para a realización de TFG/TFM en entidades colaboradoras debe quedar cun exemplar desde Anexo debidamente asinado

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS:

Responsable: Universidade de Vigo

Finalidade: xestionar e tramitar convenios de cooperación educativa e realizar prácticas externas, ofertas de emprego e bolsas de formación práctica da Universidade de Vigo

Lexitimación: o tratamento dos datos de carácter persoal recollidos neste documento basease nas competencias atribuídas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades e desenvoltas polo Real Decreto 592/2014, do 1 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios.

Cesións: non se prevén cesións a terceiros

Dereitos: as persoas interesadas poderán exercer os seguintes dereitos: acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, oposición e, no seu caso, portabilidade dos datos

Procedencia da información: a información recollida neste formulario procede da propia persoa interesada ou a súa representación legal.

Información adicional: <https://www.uvigo.gal/universidade/informacion-institucional/proteccion-datos-0>

PROTOCOLO DE CONFIDENCIALIDADE
PARA O DESENVOLVEMENTO DE
TRABALLOS FIN DE GRAO E TRABALLOS
FIN DE MESTRADO EN EMPRESAS,
CENTROS DE INVESTIGACIÓN, OU OUTRAS
INSTITUCIÓN S EXTERNAS Á
UNIVERSIDADE DE VIGO

PROTOCOLO DE CONFIDENCIALIDADE PARA O DESENVOLVEMENTO DE TRABALLOS FIN DE GRAO E FIN DE MESTRADO EN EMPRESAS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN OU OUTRAS ENTIDADES EXTERNAS Á UNIVERSIDADE DE VIGO

ANTECEDENTES

Os Regulamentos de Traballo Fin de Grao (en adiante TFG) e de Traballo Fin de Mestrado (en adiante TFM) da Universidade de Vigo establecen no se Art. 3, punto 5, que: “o traballo de fin de grao poderá elaborarse en institucións ou empresas externas á Universidade de Vigo, nos termos que se establezan nos convenios institucionais asinados”. É no ámbito destes traballos, que se desenvolven nas instalacións dunha entidade externa, onde xorde a problemática da confidencialidade, xa que, estes traballos poden conter información que, pola relevancia que ten para a actividade destas entidades colaboradoras externas, debe ser tratada coa debida confidencialidade.

O obxecto deste documento é establecer un protocolo que defina as medidas que garantan a confidencialidade dos Traballos Fin de Grao (TFG) e de Mestrado (TFM) nos actos de depósito e defensa e que se activará cando o/a estudante autor/a do traballo, así o solicite, previa petición desta formalidade por parte da entidade externa.

1. SOLICITUDE DE CONFIDENCIALIDADE

Un/unha estudante poderá solicitar ao Centro, ó ao que este adscrita a titulación no que este matriculado/a, que o seu TFG/TFM teña o tratamento de confidencial e polo tanto se lle aplique o protocolo descrito neste documento. Esta solicitude:

- 1.1. Farase no mesmo momento no que se tramite a solicitude de título e tema do TFG/TFM, e de acordo co formulario que se inclúe como *Anexo I* vinculado a este protocolo.
- 1.2. Presentarase ante o Negociado de Asuntos Xerais do seu centro.
- 1.3. Deberá identificar as partes do traballo que están suxeitas a cláusulas de confidencialidade e deberá xustificar as razóns que motivan a necesidade de restrinxir o acceso ao traballo, tales como, entre outras, a existencia de acordos de confidencialidade coa entidade colaboradora ou a posibilidade de xeración de patentes que recaian sobre o contido do traballo.
- 1.4. Será valorada e resolta pola Comisión Permanente do Centro. A resolución do tratamento de traballo confidencial pode ser favorable ou desfavorable. No caso de que esta sexa desfavorable, a comisión deberá expor os motivos de dita resolución. A resolución será comunicada ao estudante e ás persoas titoras do traballo.
- 1.5. Unha vez avaliada e resolta será arquivada polos servizos administrativos do Centro, entregándose unha copia ao/á estudante e ás persoas titoras do traballo se así o solicitan.

2. DEPÓSITO DO TRABALLO

Ademais do establecido nos regulamentos de TFG/TFM do seu Centro, o/a estudante deberá indicar o carácter confidencial do traballos na solicitude de defensa que fai a través da secretaria virtual.

Como consecuencia do tratamento confidencial do traballo, non se fará pública a copia completa do traballo e o acceso á mesma estará restrinxido aos membros do tribunal avaliador do traballo. Sen embargo, se depositará e conservará igual que o resto dos traballos presentados no Centro, agás o relativo a súa consulta.

3. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDADE DO TRIBUNAL AVALIADOR

Antes de recibir a documentación dos traballos a avaliar e sempre previo a sesión da súa defensa, os membros dos tribunais que avaliarán estes traballos serán informados do tratamento de confidencialidade dos mesmos e deberán de cubrir e asinar o documento de compromiso de confidencialidade que aparece como *Anexo II* vinculado a este protocolo.

- 3.1. Coa sinatura deste documento os membros dos tribunais comprometeranse a:
- 3.2. Gardar confidencialidade absoluta sobre o seu contido e sobre as discusións suscitadas durante a súa defensa.
- 3.3. Non utilizar o traballo para ningunha outra finalidade que non sexa a súa avaliación académica.
- 3.4. Devolver, no seu caso, o exemplar do traballo que se lle fose cedido, unha vez realizada a súa valoración.
- 3.5. Destruír todo o material impreso e/ou informático relativo ao traballo, unha vez finalizado o procedemento.

O compromiso de confidencialidade asinado polos membros do tribunal será custodiado polos servizos administrativos do Centro, entregándose unha copia ao/á estudante e ás persoas titoras do traballo se así o solicitan.

4. DEFENSA E AVALIACIÓN

Ainda que os regulamentos de TFG/TFM establecen que o acto de defensa é público, en orde a preservar os contidos confidenciais dos traballos, os intervalos do acto de defensa nos que se expoñan partes do traballo acollidas ao acordo de confidencialidade (*Anexo I*) estarán restrinxidos á presenza do/a estudante, das persoas titoras e dos membros do tribunal. Será responsabilidade do/a estudante comunicar dita circunstancia ao/á presidente do tribunal para que tome as medidas oportunas.

Un/unha alumno/a non poderá alegar confidencialidade para evitar expor partes do seu traballo ou responder ás preguntas do tribunal no caso de que se tomen todas as indicacións recollidas no presente protocolo para salvagardar a confidencialidade do documento entregado e da súa defensa.

Os traballos que estean afectados por acordos de confidencialidade serán avaliados de acordo cos mesmos criterios que o resto dos traballos.

5. DIFUSIÓN PÚBLICA DO TRABALLO

Os regulamentos dos TFG/TFM establecen que no proceso de depósito dos traballos se contemple a posibilidade de que o/a estudante autor/a do traballo non autorice a súa divulgación. Para formalizar esta solicitude, o/a estudante autor/a do traballo debe non autorizar a súa publicación durante o trámite de solicitude de defensa.

Se transcorrido un tempo o/a estudante quixera autorizar a súa publicación poderá formalizar esta autorización mediante o formulario de desclasificación incluído como *Anexo III* asociado a este protocolo.

ANEXO I

SOLICITUDE DE CONFIDENCIALIDADE DUN TRABALLO FIN DE GRAO (TFG) ou TRABALLO FIN DE MESTRADO (TFM) DESENVOLVIDO NA UNIVERSIDADE DE VIGO

D/Dña. _____, con NIF _____, alumno(a) de
(Titulación) _____ no centro

Modalidade do traballo desenvolvido: TFG TFM

Curso académico. _____

EXPÓN:

Que realizou o seu TFG/TFM en _____ (*nome da empresa, centro de
investigación externo, ou outra entidade colaboradora*)

SOLICITA:

Que o depósito e a defensa do seu TFG/TMF titulado

_____,

Se realice de conformidade co protocolo de confidencialidade establecido pola Universidade de Vigo
polos motivos que a continuación se detallan:

_____,

_____,

As partes do traballo que solicito se acollan ao acordo de confidencialidade son as que seguen:

_____,

_____,

, a..... de.....de.....

Asdo.

(Sinatura do/a alumno/a)

Asdo.

(Sinatura do/a titor/a
académico/a)

Asdo.

(Sinatura do/a titor/a na
entidade colaboradora)

Engadir tantas firmas como sexa necesario

Anexo II

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDADE DOS MEMBROS TRIBUNAL AVALIADOR DUN TRABALLO FIN DE GRAO (TFG) ou TRABALLO FIN DE MESTRADO (TFM) DESENVOLVIDO NA UNIVERSIDADE DE VIGO

D/Dna. _____, con NIF _____, convocado a formar parte do tribunal avaliador do Modalidade do traballo desenvolvido: TFG / TFM que leva por título _____ desenvolvido polo/a alumno/a _____ da (Titulación) _____ e do centro _____

COMPROMÉTENSE:

- Gardar confidencialidade absoluta sobre o seu contido e sobre as discusións suscitadas durante a súa defensa.
- Non utilizar o traballo para ningunha outra finalidade quenon sexa a súa avaliación académica.
- Devolver, no seu caso, o exemplar do traballo que se lle fose cedido, unha vez realizada a súa valoración.
- Destruír todo o material impreso e/ou informático relativo ao traballo, unha vez finalizado o procedemento.

Indique o seu cargo como parte do tribunal:

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

SUPLENTE

E como proba de conformidade, asina este documento:

_____, a ___ de _____ de _____

D/Dna.: _____

(Sinatura)

Cada membro do tribunal deberá asinar unha copia de este Anexo

Anexo III

AUTORIZACIÓN DE DESCLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDADE DUN TRABALLO FIN DE GRAO (TFG) ou TRABALLO FIN DE MESTRADO (TFM) DESENVOLVIDO NA UNIVERSIDADE DE VIGO

D/Dna. _____, con NIF

EXPÓN:

Que cando realizou o depósito do seu TFG_____/TFM_____ que leva por título

no curso académico _____ non autorizou ao Centro _____ a súa publicación polo carácter confidencial do seu contido.

AUTORIZA:

A publicación do seu traballo ao non existir actualmente os impedimentos que motivaron dita decisión no momento do seu depósito.

_____, a ____ de ____ de _____

(Sinatura do/a estudante)

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS FIN DE ESTUDIO (GRADO o MÁSTER) ENTRE LA UNIVERSIDAD DE VIGO Y _____ *(nombre de la empresa, centro de investigación externo, u otra entidad colaboradora)*

SE REUNEN

De una parte, don Manuel Joaquín Reigosa Roger, Rector Magnífico de la Universidad de Vigo, quien actúa en nombre y en representación de esa entidad en virtud de lo establecido en sus estatutos, y del nombramiento como rector por el decreto 59/2018, del 31 de mayo (DOG número 109, del 8 de junio

D./Dña. _____, actuando en calidad de _____ *(cargo)* y en nombre y representación de _____ *(nombre de la empresa, centro de investigación, u otra entidad colaboradora externa)*, con NIF _____ y domicilio social en _____ *(calle, número, código postal y ciudad)*.

EXPONEN:

1. Que es voluntad de las partes colaborar en la última etapa formativa del estudiantado universitario apoyando a la realización de los trabajos de fin de estudios que se desarrollan como parte de las materias Trabajos fin de grado (en adelante TFG) y Trabajos Fin de Máster (en adelante TFM).
2. Que el TFG o TFM, son materias obligatorias del plan de estudios de los títulos oficiales de grado o máster, respectivamente. Su objetivo es permitir que el estudiantado desarrolle, aplique y demuestre parte de los conocimientos, capacidades y competencias adquiridos a lo largo de su formación académica.
3. Que las materias TFG o TFM tienen una carga académica entre 6 y 30 créditos ECTS, se realizan en la fase final del plan de estudios y están orientadas a la evaluación de competencias incluidas en la memoria del título.
4. Que la propuesta de elaboración de un TFG o de un TFM por parte de un/una estudiante puede estar vinculada al trabajo desarrollado por una empresa, un centro de investigación, una universidad extranjera (como parte de un programa de movilidad) u otra institución externa (en adelante, entidades colaboradoras).
5. Que el presente convenio tiene como objeto establecer un marco de colaboración entre las partes que apoye la ejecución de las materias TFG/TFM a través de la realización de estancias en las instalaciones de entidades colaboradoras.
6. Que el proyecto que se desarrolle como parte del TFG o del TFM al amparo del presente convenio se realizará bajo la dirección conjunta y coordinada de la Universidad y de la propia entidad colaboradora, en los términos recogidos tanto en las normativas para la elaboración del TFG y/o TFM de la universidad, como en los reglamentos propios de cada centro.
7. Que las estancias en entidades colaboradoras realizadas al amparo de este convenio no tendrán la consideración y por lo tanto no se rigen por la legislación vigente en materia de prácticas académicas externas.

Por lo anteriormente expuesto, acuerdan firmar un convenio específico de colaboración que se registrará por las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Acogimiento del estudiantado

Cada TFG/TFM realizado al amparo de este convenio requerirá de la suscripción de un documento específico (Anexo I) que formalice la estancia del estudiantado en la entidad colaboradora y en el que se indiquen la siguiente información:

- Datos del/de la estudiante.
- Datos de la entidad colaboradora donde se realizaría la estancia.
- Datos de los/as directores/as del trabajo en la Universidad de Vigo.
- Datos de los/as tutores/as en la entidad colaboradora.
- Datos del trabajo
- Datos de la duración y horarios de la estancia

Segunda. Relación entre el estudiantado y las entidades colaboradoras

La relación entre el estudiantado y la entidad colaboradora en que estos realicen sus estancias al amparo del presente convenio no constituye un vínculo jurídico o relación laboral de ningún tipo, ni supone obligación a una contraprestación económica alguna para ninguna de las partes.

Tercera. Compromisos de las partes

La Universidad de Vigo se compromete a:

- Nombrar por lo menos a un/a director/a del trabajo, de conformidad con la normativa específica que regula la materia, quien deberá colaborar con la persona designada como tutora en la entidad colaboradora para que el proyecto llegue a buen término.
- Establecer con la entidad colaboradora los objetivos y planificación del proyecto con carácter previo al inicio de la estancia.
- Informar el/la estudiante que participe en el desarrollo de las actuaciones previstas en este convenio del contenido del mismo.

La entidad colaboradora se compromete a:

- Nombrar por lo menos a un/a tutor/a del trabajo, perteneciente a la entidad, que hará un seguimiento del programa del trabajo durante su estancia en la entidad colaboradora.
- Facilitar al estudiantado los medios e instalaciones oportunas para poder desarrollar el proyecto acordado.
- Orientar y ayudar al estudiantado a resolver sus dudas y dificultades.
- Facilitar al estudiantado la tramitación de la documentación que se requiera para el desarrollo, depósito y defensa de su TFG/TFM.
- Informar a la Universidad en el caso de que se modifiquen las condiciones acordadas en el Anexo I vinculado a este convenio.

Cuarta. Derechos y obligaciones del estudiantado

- Realizar con diligencia y aprovechamiento su TFG o TFM, en las condiciones acordadas en el anexo I vinculado a este convenio.
- Comunicar a los/as directores/as y tutores/as del TFG o del TFM cualquier incidencia que afecte a su correcto desarrollo.
- Guardar con absoluto rigor el secreto profesional y la confidencialidad respecto de la información recogida durante y una vez terminada su estancia en la entidad colaboradora.
- Conocer y aceptar las directrices establecidas en la entidad colaboradora en su política de seguridad, además de la normativa general en materia de protección de datos.
- Respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales indicadas por la entidad colaboradora.
- Percibir, de ser el caso, una contraprestación en concepto de bolsa o ayuda al estudio.

Quinta. Proyecto del trabajo

El proyecto a desarrollar por el estudiantado en el TFG o en el TFM:

- Se recogerá en el anexo I vinculado a este convenio y deberá fijar el título aproximado y los objetivos del trabajo así como una breve descripción de las actividades.
- Deberá guardar relación directa con los contenidos adquiridos en los estudios cursados.
- Será independiente y estará diferenciado del proyecto formativo que, de ser el caso, se realizó como parte de unas prácticas externas en la misma entidad colaboradora.
- Deberá desarrollarse dentro de los límites establecidos por el ordenamiento jurídico, entre los que destacan los derivados de los compromisos éticos asumidos por la comunidad científica y las normas deontológicas.

Sexta. Oferta y demanda de proyectos

La oferta de esta tipología de trabajos de fin de estudios estará gestionada por la escuela o por la facultad de la Universidad de Vigo al que esté adscrita la titulación y el plan de estudios pertenezca al que pertenezca la materia TFG o TFM en la que esté matriculado el estudiantado interesado en su realización. En algunos casos, las entidades colaboradoras podrán proponer ofertas de proyectos, los cuales serán sometidos a la consideración de los centros docentes (en el caso de TFG) o bien de las comisiones académicas del máster (en el caso de TFM), para valorar su idoneidad y entidad académica como trabajo fin de estudios antes de ofertarlos.

Séptima. Duración y horario

La duración de la estancia en una entidad colaboradora para apoyar la realización de un trabajo de fin de estudios no podrá superar los créditos indicados para la materia en la memoria de verificación de título.

El horario de permanencia del alumno/de la alumna, en la entidad colaboradora se establecerá de acuerdo con las características de las mismas y la disponibilidad de la entidad colaboradora, y quedarán reflejadas en el anexo I vinculado a este convenio.

El régimen de asistencias tendrá que incluir la regulación que permita al estudiantado cumplir con sus responsabilidades académicas, formativa y de representación y participación y a conciliar, en el caso del estudiantado con discapacidad, la realización de las estancias con aquellas actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con su situación de discapacidad, previa comunicación con la antelación suficiente, a la entidad colaboradora.

Octava. Autoría y propiedad intelectual

Cada estudiante tiene derecho a que se le reconozca su autoría en el proyecto desarrollado durante su estancia en la entidad colaboradora como parte de su TFG/TFM, así como de la protección de su propiedad intelectual. La titularidad de los derechos derivados puede compartirse tanto con los/as tutores/as académicos (directores/as) como con los/as de la entidad colaboradora en los términos y condiciones previstas en la legislación actual en materia de Propiedad intelectual.

De acuerdo con la legislación vigente, un TFG/TFM se considera una obra de colaboración entre un estudiante y sus tutores/as. La propiedad intelectual del mismo, en su conjunto o en cualquiera de sus partes, le corresponderá en un 50% a el/la estudiante y en el 50% restante a los directores/as y a los/las tutores/as del trabajo. del trabajo.

Cada estudiante y la entidad colaboradora podrán acordar firmar un escrito de cesión de derechos por parte del estudiante a favor de la entidad colaboradora.

Novena. Confidencialidad

Los trabajos desenvueltos en las instalaciones de una entidad colaboradora pueden contener información que, por la relevancia que tienen para su actividad, pueden requerir tratarlos con la debida confidencialidad. Los/as tutores/as académicos/as de un TFG o de un TFM deberán guardar confidencialidad en su relación con cualquier información conocida como consecuencia de su actividad como tutor/a. Así mismo, el/la estudiante deberá guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora y guardar

secreto profesional sobre las actividades realizadas durante y una vez finalizada la instancia. De ser el caso, la entidad colaboradora puede exigirles tanto a el/la director/a como a el/la estudiante la firma de acuerdos específicos de confidencialidad. Las medidas que garanticen la confidencialidad de estos trabajos en los actos de desarrollo, depósito y defensa quedan reflejadas en un protocolo de confidencialidad para los TFG o los TFM que se activará tanto a petición de la entidad colaboradora, como de el/la estudiante, autor/a del trabajo.

Décima. Cobertura de seguro

Cualquier eventualidad de accidente o de responsabilidad civil que se produjese en el tiempo de realización del proyecto que se desarrolle como parte del TFG o del TFM durante la estancia de un/a estudiante en la entidad colaboradora estará cubierta, según el caso, por el seguro escolar o por el seguro de accidentes o de responsabilidad civil contratados para este fin por la Universidad de Vigo.

En el caso de la realización de un TFG o de un TFM en el extranjero y con independencia de la modalidad, el alumnado deberá suscribir por su cuenta un seguro de accidentes que incluya la repatriación y un seguro de responsabilidad civil, debiendo aportar una copia del mismo a su director/a del TFG o de TFM al inicio de la práctica.

Decimoprimer. Resolución de conflictos

Cualquier conflicto que pudiera surgir en el desarrollo de las condiciones acordadas en el Anexo I vinculado al presente Convenio deberá ser resuelto por una comisión formada ad hoc por una persona en representación de la entidad colaboradora (distinta a la persona que ejerce de tutor/a) y por la persona que coordina la coordinación de la titulación a la que pertenezca el/la estudiante, o persona en quien delegue.

Decimosegunda. Vigencia y causas de resolución del convenio

El presente convenio entrará en vigor en la fecha de la firma y tendrá una duración de 4 años. En cualquier momento y antes de la finalización del plazo anterior, las partes podrán acordar de forma expresa su prórroga por un período de hasta 4 años adicionales.

El presente convenio se extinguirá por alguna de las siguientes causas:

- Por el transcurso del plazo de vigencia del presente convenio sin haberse acordado la correspondiente prórroga
- Por solicitud de denuncia por alguna de las partes. En este caso la parte interesada deberá de comunicarlo por escrito a la otra parte con al menos 3 meses de antelación a la fecha en la que pretenda darlo por resuelto.
- Por mutuo acuerdo de las partes, mediante el correspondiente escrito.
- Por el incumplimiento de los compromisos establecidos en este convenio por parte de cualquiera de las partes, previamente puesto de manifiesto mediante comunicación escrita fidedigna, y con un plazo de antelación de, al menos, un mes, por la parte a quien le perjudique.
- Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio
- Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en las leyes.

En cualquier caso, las partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las actividades ya iniciadas por un/una estudiante que pueda estar realizando una estancia en la entidad en el momento de la notificación de la denuncia.

Decimotercera. Protección de datos

Las partes manifiestan que conocen y cumplen la legislación europea en materia de protección de datos de carácter personal, a la que se someten de forma expresa, comprometiéndose a dar un uso debido a los datos de tal naturaleza que obtengan como consecuencia del desarrollo del presente convenio, en el marco de lo dispuesto por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Las partes se comprometen a:

- Tratar los datos de carácter personal con la finalidad exclusiva de realizar el servicio.
- Que los datos de carácter personal no serán objeto de ningún tratamiento distinto a los previstos en este convenio.
- Que los datos de carácter personal no se cederán a terceros, excepto en los casos en que exista una obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercer, en su caso, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad en los términos legales previstos, mediante la comunicación al domicilio social de la respectiva entidad.

La entidad colaboradora adoptará las medidas adecuadas para limitar el acceso de sus empleados a los datos personales durante la vigencia de este convenio.

Los datos de carácter personal deberán ser destruidos o se devolverán, a criterio de la Universidad de Vigo, una vez finalizada la vigencia del convenio y en el momento en que, en cumplimiento de las condiciones pactadas o legalmente previstas, termine la relación entre ambas partes; sin perjuicio de las excepciones que la normativa y/o las decisiones judiciales pudiesen establecer con respecto al mantenimiento temporal mínimo de ciertos datos que por su naturaleza así se requiera. El mismo destino se le dará a cualquier soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

Decimocuarta. Publicidad

De acuerdo con lo establecido en la normativa sobre transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el presente convenio será publicado en la web de la Universidad de Vigo.

Cuando no sea posible publicarlo en su integridad por razones de confidencialidad, se indicará su objeto, a las partes firmantes, duración, obligaciones económicas o de cualquier índole, y sus modificaciones si las hubiera.

Decimoquinta. Naturaleza y jurisdicción

Las cuestiones litigiosas que surjan con respeto a la interpretación, modificación, resolución e efectos del presente convenio serán resueltas, en primera instancia, por el vicerrectorado competente en la organización académica de las materias de trabajos de fin de estudios. Los conflictos que puedan surgir por ambas partes, y que no se puedan resolver internamente, se someterán a la resolución de la jurisdicción contencioso-administrativa, dado el carácter administrativo del convenio.

El presente convenio, de naturaleza jurídico-administrativa, se firma al amparo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las controversias que puedan surgir sobre la interpretación, modificación, ejecución, resolución y efectos que puedan derivarse del presente convenio se resolverán entre las partes de la manera amistosa en el seno de la comisión prevista en la estipulación octava.

Al tener naturaleza administrativa, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

En prueba de conformidad, las partes firman este convenio

El rector de la Universidad de Vigo

(Cargo de el/la representante y nombre de la empresa/institución)

Manuel Joaquín Reigosa Roger

(Nombre de el/la representante de la empresa/institución)

ANEXO I. FORMALIZACIÓN DE ESTANCIAS PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE FIN DE GRADO/MÁSTER EN COLABORACIÓN CON EMPRESAS/INSTITUCIONES

ESTUDIANTE

Nombre y apellidos		DNI	
Titulación		Curso	
Centro		Campus	
Correo electrónico		Teléfono	

ENTIDAD COLABORADORA

Razón social			
CIF			
Nombre y apellidos (persona de contacto)			
Correo electrónico		Teléfono	

PERSONAS TUTORAS EN LA ENTIDAD COLABORADORA

Tutor 1

Nombre y apellidos			
NIF		Teléfono	
Correo electrónico			

Tutor 2:

Nombre y apellidos			
NIF		Teléfono	
Correo electrónico			

PERSONAS TUTORAS EN LA UNIVERSIDADE DE VIGO

Tutor 1

Nombre y apellidos			
NIF		Teléfono	
Correo electrónico			

Tutor 2:

Nombre y apellidos			
NIF		Teléfono	
Correo electrónico			

TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER

Título			
Objetivos			
Plan Formativo			
Fecha inicio		Fecha fin	
Horario		Duración total (horas)	
Remuneración			

OBSERVACIONES

Con la firma del presente ANEXO, todas las partes declaran conocer el convenio específico al que este se incorpora.

Lugar y fecha

Nombre, apellidos y firmas

TUTOR/A ACADÉMICO/A 1

TUTOR/A ACADÉMICO/A 2

ESTUDIANTE

TUTOR/A DE LA ENTIDAD 1

TUTOR/A DE LA ENTIDAD 2

INSTRUCCIONES

Cada una de las partes implicadas en la estancia para la realización de TFG/TFM en entidades colaboradoras debe quedar con un ejemplar de este Anexo debidamente firmado

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS

Responsable: Universidad de Vigo

Finalidad: gestionar y tramitar convenios de cooperación educativa y realizar prácticas externas, ofertas de empleo y becas de formación práctica de la Universidad de Vigo

Legitimación: el tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en este documento se basa en las competencias atribuidas por la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y desarrolladas por el Real Decreto 592/2014, de 1 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de su estudiantado universitario.

Cesiones: no se prevén cesiones a terceros

Derechos: las personas interesadas podrán ejercitar los siguientes derechos: acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad de los datos

Procedencia de la información: la información recogida en este formulario procede de la propia persona interesada o de su representación legal.

Información adicional: <https://www.uvigo.gal/universidade/informacion-institucional/proteccion-datos-0>

PROTOCOLO DE CONFIDENCIALIDAD
PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS FIN
DE GRADO Y/O TRABAJOS FIN DE MÁSTER
EN EMPRESAS, CENTROS DE
INVESTIGACIÓN, U OTRAS INSTITUCIONES
EXTERNAS A LA UNIVERSIDADE DE VIGO

PROTOCOLO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS FIN DE GRADO Y/O DE FIN DE MÁSTER EN EMPRESAS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN U OTRAS ENTIDADES EXTERNAS A LA UNIVERSIDADE DE VIGO

ANTECEDENTES

Los Reglamentos de Trabajo Fin de Grado (en adelante TFG) y de Trabajo Fin de Master (en adelante TFM) de la Universidad de Vigo establecen en su se Art. 3, punto 5, que: “el trabajo de fin de grado podrá elaborarse en instituciones o empresas externas a la Universidade de Vigo, en los términos que se establezcan en los convenios institucionales firmados”, y en el ámbito de estos trabajos, que se desenvuelven en las instalaciones de una entidad externa, donde surge la problemática de la confidencialidad, ya que, estos trabajos pueden contener información que, por la relevancia que tiene para la actividad de estas entidades colaboradoras externas, debe ser tratada con la debida confidencialidad.

El objeto de este documento es establecer un protocolo que defina las medidas que garanticen la confidencialidad de los Trabajos Fin de Grado (TFG) y de Máster (TFM) en los actos de depósito y defensa y que se activará cuando el/la estudiante autor/a del trabajo, así lo solicite, previa petición de esta formalidad por parte de la entidad externa.

1. SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD

Un/una estudiante podrá solicitar al Centro, al que este adscrita la titulación en el que esté matriculado/a, que su TFG/TFM tenga el tratamiento de confidencial y por lo tanto se le aplique el protocolo descrito en este documento. Esta solicitud:

- 1.1. Se hará en el mismo momento en el que se tramite la solicitud de título e tema del TFG/TFM, e de acuerdo con el formulario que se incluye como Anexo I vinculado a este protocolo.
- 1.2. Se presentará ante el negociado de Asuntos Xerais de su centro.
- 1.3. Deberá identificar las partes del trabajo que están sujetas a cláusulas de confidencialidad y deberá justificar las razones que motivan la necesidad de restringir el acceso al trabajo, tales como, entre otras, la existencia de acuerdos de confidencialidad con la entidad colaboradora o la posibilidad de generación de patentes que recaigan sobre el contenido del trabajo.
- 1.4. Será valorada y resuelta por la Comisión Permanente del Centro. La resolución del tratamiento de trabajo confidencial puede ser favorable o desfavorable. En el caso de que esta sea desfavorable, la comisión deberá exponer los motivos de dicha resolución. La resolución será comunicada al estudiante y a las personas tutoras del trabajo.
- 1.5. Una vez evaluada y resuelta será archivada por los servicios administrativos del Centro, entregándose una copia al/ala estudiante e a las personas tutoras del trabajo si así lo solicitan.

2. DEPÓSITO DEL TRABAJO

Además de lo establecido en los reglamentos de TFG/TFM de su Centro, el/la estudiante deberá indicar el carácter confidencial de los trabajos en la solicitud de defensa que hace a través de la secretaria virtual.

Como consecuencia del tratamiento confidencial del trabajo, no se hará pública la copia completa del trabajo y el acceso a la misma estará restringido a los miembros del tribunal evaluador del trabajo. Sin embargo, se depositará e conservará igual que el resto de los trabajos presentados en el centro, exceptos o relativo a su consulta.

3. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DEL TRIBUNAL EVALUADOR

Antes de recibir la documentación de los trabajos y evaluar y siempre previo a la sesión de su defensa, los miembros de los tribunales que evaluarán estos trabajos serán informados del tratamiento de confidencialidad de los mismos y deberán de cubrir y firmar el documento de compromiso de confidencialidad que aparece como Anexo II vinculado a este protocolo.

Con la firma de este documento los miembros de los tribunales se comprometerá a:

- 3.1. Guardar confidencialidad absoluta sobre su contenido y sobre las discusiones suscitadas durante su defensa.
- 3.2. No utilizar el trabajo para ninguna otra finalidad que no sea su evaluación académica.
- 3.3. Devolver, en su caso, el ejemplar del trabajo que se le fuese cedido, una vez realizada su valoración.
- 3.4. Destruir todo el material impreso y/o informático relativo al trabajo, una vez finalizado

El compromiso de confidencialidad firmado por los miembros del tribunal será custodiado por los servicios administrativos del Centro, entregándose una copia al/a la estudiante y a las personas tutoras del trabajo si así lo solicitan.

4. DEFENSA Y EVALUACIÓN

Aunque los reglamentos de TFG/TFM establecen que el acto de defensa es público, en orden a preservar los contenidos confidenciales de los trabajos, los intervalos del acto de defensa en los que se expongan partes del trabajo acogidas al acuerdo de confidencialidad (Anexo I) estarán restringidos a la presencia del/de la estudiante, de las personas tutoras y de los miembros del tribunal, siendo responsabilidad del/de la estudiante comunicar dicha circunstancia al/a la presidente del tribunal para que tome las medidas oportunas.

Un/una alumno/a no podrá alegar confidencialidad para evitar exponer partes de su trabajo o responder a las preguntas del tribunal en el caso de que se tomen todas las indicaciones recogidas en el presente protocolo para salvaguardar la confidencialidad del documento entregado y de su defensa.

Los trabajos que estén afectados por los acuerdos de confidencialidad serán evaluados de acuerdo con los mismos criterios que el resto de los trabajos.

DIFUSIÓN PÚBLICA DEL TRABAJO

Los reglamentos de los TFG/TFM establecen que en el proceso de depósito de los trabajos se contemple la posibilidad de que el/la estudiante autor/a del trabajo no autorice su divulgación. Para formalizar esta solicitud, el/la estudiante autor/a del trabajo debe no autorizar su publicación durante el trámite de solicitud de defensa.

Si transcurrido un tiempo el/la estudiante quisiera autorizar su publicación podrá formalizar esta autorización mediante el formulario de desclasificación incluido como Anexo III asociado a este protocolo.

ANEXO I

SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD DE UN TRABAJO FIN DE GRADO (TFG) O TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM) DESARROLLADO EN LA UNIVERSIDADE DE VIGO

D./Dña. _____, con NIF _____, alumno(a) de (Titulación) _____ en el centro _____

Modalidad del trabajo desenvuelto: TFG TFM

Curso académico. _____

EXPÓN:

Que realizó su TFG/TFM en _____ (*nombre de la empresa, centro de investigación externo, o otra entidad colaboradora*)

SOLICITA:

Que el depósito y la defensa de su TFG/TMF titulado _____

Se realice de conformidad con el protocolo de confidencialidad establecido por la Universidade de Vigo por los motivos que a continuación se detallan:

Las partes del trabajo que solicito se acojan al acuerdo de confidencialidad son las que siguen:

_____, a ___ de _____ de _____

Fdo.

(firma del/de la alumno/a)

Fdo.

(firma del/de la tutor/a académico/a)

Fdo

(firma del/a tutor/a en la entidad colaboradora)

Añadir tantas firmas como sea necesario

Anexo II

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL EVALUADOR DE UN TRABAJO FIN DE GRADO (TFG) O TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM) DESARROLLADO EN LA UNIVERSIDADE DE VIGO

D./Dña. _____, con NIF _____, convocado a formar parte do tribunal evaluador de la Modalidad del trabajo desenvuelto: TFG / TFM que lleva por título _____ desarrollado por el/la alumno/a _____ de la (Titulación) _____ y del centro _____

SE COMPROMETEN A:

- Guardar confidencialidad absoluta sobre su contenido y sobre las discusiones suscitadas durante su defensa.
- No utilizar el trabajo para ninguna otra finalidad que no sea su evaluación académica.
- Devolver, en su caso, el ejemplar del trabajo que se le fuese cedido, una vez realizada su valoración.
- Destruir todo el material impreso y/o informático relativo al trabajo, una vez finalizado el procedimiento.

Indique su cargo como parte del tribunal:

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

SUPLENTE

Y como prueba de conformidad, firma este documento:

_____, a ___ de _____ de _____

D./Dña.: _____

(Firma)

Cada miembro del tribunal deberá firmar una copia de este Anexo

Anexo III

AUTORIZACIÓN DE DESCLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE UN TRABAJO FIN DE GRADO (TFG) O TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM) DESARROLLADO EN LA UNIVERSIDADE DE VIGO

D/Dña. _____, con NIF

EXPONE:

Que cuando realizó el depósito de su TFG___/TFM___ que lleva por título

En el curso académico _____ no autorizó al Centro _____

_____ su publicación por el carácter confidencial de su contenido.

AUTORIZA:

La publicación de su trabajo al no existir actualmente los impedimentos que motivaron dicha decisión en el momento de su depósito.

_____, a ___ de ___ de _____

(Firma del/de la estudiante)

ASUNTO: CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN PARA A REALIZACIÓN DE TRABALLOS FIN DE ESTUDOS (GRAO OU MASTER) E PROTOCOLO DE CONFIDENCIALIDADE

Examinada a proposta do convenio específico de colaboración reseñado no epígrafe, que se somete a esta Asesoría Xurídica para informe, debemos dicir que non se observa no seu texto contradición coa normativa vixente, polo que se informa favorablemente.

Respecto ao protocolo de confidencialidade, dado que introduce certas peculiaridades ou excepcións no depósito e defensa pública dos traballos, entendemos que é necesario que con carácter previo se faga unha previsión nese sentido nas normativas que regula a realización do traballo de fin de grao e do traballo de fin de máster da Universidade de Vigo.

Este é o parecer desta Asesoría Xurídica, que gustosa somete a outro máis fundado.

A Letrada da Asesoría Xurídica

SECRETARÍA XERAL