



MANUAL DE USO *CAREER CENTER* *Empresas / entidades empleadoras*

Contidos

1. Acceso
2. Registro de datos de la empresa/entidad
3. Creación de una cuenta como entidad reclutadora
4. Publicación de una oferta de empleo
5. Publicación de otras ofertas de empleo y modificación de datos
6. Gestión de las ofertas de empleo publicadas
7. Contacto

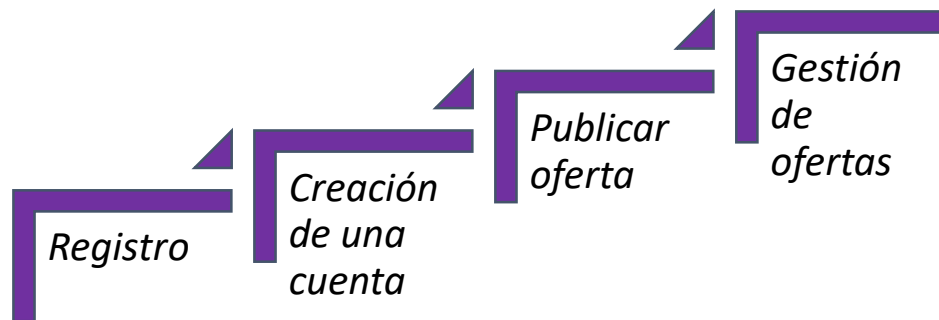
1. Acceso

1

Ligazón: https://uvigo.jobteaser.com/es/recruiter_account/sign_in

Clica en el botón que indica “Acceso para comunidad no acreditada”

Sigue los pasos que se indicarán a continuación.



1. Acceso



Publicar un traballo no Career Center de Universidade de Vigo

Iniciar sesión / Rexistrarse

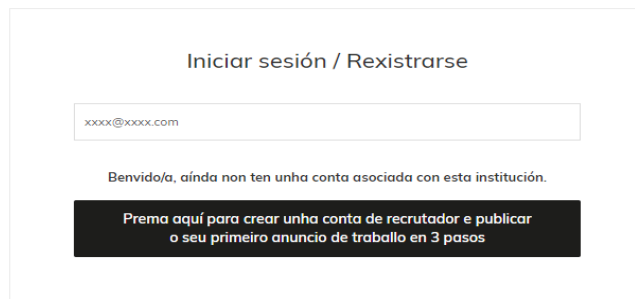
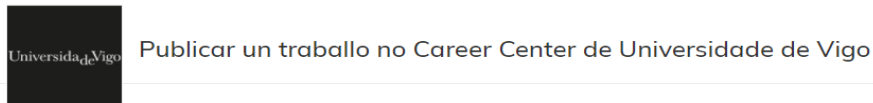
Cal é o seu enderezo electrónico?


Seguinte

Introduce aquí un mail de contacto para comprobar si tu empresa ya está registrada

2. Registro de datos de la empresa/entidad

Si tu empresa no estaba registrada previamente en este *Career Center* te llevará a otra pantalla para que hagas el registro

A screenshot of a login/register form. The title is "Iniciar sesión / Rexistrarse". There is a text input field containing "xxxx@xxxx.com". Below the field, it says "Benvido/a, aínda non ten unha conta asociada con esta institución." At the bottom, there is a black button with white text that reads "Prema aquí para crear unha conta de recrutador e publicar o seu primeiro anuncio de traballo en 3 pasos".

 Pulsa aquí para formalizar el registro

3. Creación de una cuenta como entidad reclutadora

Completa los 3 pasos del formulario



Crear a súa conta de recrutador



1

Os seus datos de inicio

* O seu enderezo electrónico profesional

reyesita.r1@gmail.com

* Contraseña

✘ Non hai espazos
✘ Polo menos 12 caracteres
✘ Polo menos unha letra maiúscula
✘ Polo menos un número

* Confirmación da contraseña

✘ A confirmación coincide coa contraseña

Os seus datos profesionais

* Nome

* Apelidos

2

A súa empresa

⚠ Os seguintes campos autocompéntanse como orientación e non son moderados, comprobe o contido.

* Empresa

Grupo

* Sector

Logo (tamaño recomendado: 100px por 100px ou máis. Formato .jpg ou .png)

Seleccionar un ficheiro para cargar

* Tipo de negocio

Para facilitar la búsqueda de las ofertas se recomienda escoger el sector que mejor defina la actividad económica de la empresa

3

Saltar este paso →

Datos do traballo

* Nome do posto

Nome do posto

* Lugar(es)

[Cidade, país...]

Modalidade de teletraballo

Non especificado

Teletraballo non permitido

Teletraballo parcial permitido

Teletraballo completo permitido

Só teletraballo

* Tipo de contrato

Si aún no lo tienes claro, no te preocupes, puedes introducir a primera oferta más tarde!

4. *Publicación de una primera oferta de empleo*

1

INFORMACIÓN RELEVANTE:

- Cada campo del formulario sirve de filtro para que los/las candidatos/as puedan encontrar la oferta
- Selección del **tipo de contrato**:

* Tipo de contrato

PRÁCTICAS

Prácticas

Contrato de duración indefinida

Posto temporal

Programa de graduados / Programa de rotación de traballo

Seleccione a categoría profesional máis relevante. Na busca de emprego, os candidatos só descartan as poucas categorías que non corresponden ás súas expectativas. Non ten risco de perderse un candidato se dubida entre dúas categorías de traballo.

- ✓ **Prácticas:** NO se refieren a prácticas académicas dirigidas al alumnado
Sólo seleccionar esta opción si se ofertan prácticas **destinadas a titulados/as**
- ✓ **Programa de Graduados/Programa de Rotación:**
Sólo seleccionar si se quiere difundir un programa propio que requiera que un/a candidato/a se tiene que incorporar como becario/a

4. *Publicación de una primera oferta de empleo*

2

INFORMACIÓN RELEVANTE:

* Prazo da solicitude

Sen prazo (por defecto)

Non se amosará ningunha data final nos anuncios de traballo.

Amosar un prazo

Amosar a data límite da solicitude aos solicitantes, será a mesma que a data de arquivado.

Lingua da vacante de traballo

GALEGO

Idioma: se refiere a la lengua vehicular principal del puesto de trabajo; no al idioma en que se publique la oferta

• Datos adicionales sobre el trabajo/beca:

- ✓ **Empresa:** incluir nombre
- ✓ **Responsabilidades y función a desempeñar:** incluir una descripción detallada de las mismas.
- ✓ En caso de que el “tipo de contrato” a difundir sea una “Práctica” o un “Programa para graduados/programa de rotación”, se aconseja comenzar esta descripción en los siguientes términos: “Apoyo a...”, “Colaboración en...”, “Bajo la supervisión de...”
- ✓ **Perfil solicitado:** es necesario incluir la/s **titulación/** es universitaria/a solicitada/ s de entre las impartidas en la Universidad de Vigo (<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/que-estudiar>)
- ✓ **Salario:** opcional
- ✓ **Otros campos** opcionales: indicar si son competencias valorables o requisitos imprescindibles

4. Publicación de una primera oferta de empleo

3

VALIDACIÓN DE LA OFERTA PROPUESTA:

- Una vez introducidos los datos, la oferta tendrá que ser validada por el personal técnico del Área de Empleo y Emprendimiento de la Universidad de Vigo

The screenshot displays the 'Traballos' section of the JobTeaser platform. On the left, there is a navigation menu with 'Traballos' selected. The main content area shows a breadcrumb trail 'Inicio > Ofertas > Técnico' and a green notification box stating 'A súa oferta de traballo xa se creou e está pendente de ser validada'. Below this, there is a card for the 'Técnico' position, which is marked as 'Inactivo'. The card shows 'N/A' for both 'VISTAS TOTAIS (ÚNICAS)' and 'NÚMERO DE CLICS ÚNICOS'. At the bottom, there is a contact information box for 'Reyes Fdez Glez' with the phone number '986130110' and email 'reyesfg.rf@gmail.com'.

- Recibirás:
 - ✓ un primer mail indicando la recepción de la oferta y
 - ✓ un segundo mail confirmando la publicación de la misma

5. Publicación de otras ofertas de empleo y modificación de los datos

- Tras acceder al *Career Center* de la Universidad de Vigo te aparecerá la siguiente pantalla en la que podrás consultar o modificar los datos de tu empresa, consultar las ofertas en curso o introducir una nueva

Añadir nueva oferta

Estado de las ofertas:

- pendientes de validación,
- en línea,
- denegadas,
- archivadas

6. Gestión de las ofertas de empleo publicadas

- **UNA VEZ LA OFERTA HA SIDO VALIDADA:**

Lista de ofertas

Engadir un anuncio de traballo

Pendiente (0) **En lista (1)** Denegadas (0) Arquivadas (0)

Estas ofertas son visibles para o estudiantado. Se non recibe solicitudes por correo electrónico, revise o correo lixa.

prueba job

Posto temporal (De 6 a 12 meses)

belennnnnn | Vigo (Spain) | Márketing / Márketing dixital | GL | Data de comezo: 0 antes posible

Creada o 12/21/2021 | Activado o 12/21/2021

Solicitantes (1) Más

Aquí tienes acceso a los perfiles de los/as candidatos/as. Puedes visualizar su CV, en su caso, la carta de presentación

Candidatos interesados no seu traballo prueba job

Buscar unha candidatura

Todos (1)

Xxxxxxx XXXXXXXX

Data da solicitude: martes 21 decembro - 10:47

Ver currículo Ver mensaxe de solicitude Contactar co candidato

Aprobar Rechazar

CERO Seleccionar todos UN 1 seleccionado OUTRO 0 seleccionados

Si aceptas la candidatura, podrás acceder a sus datos de contacto

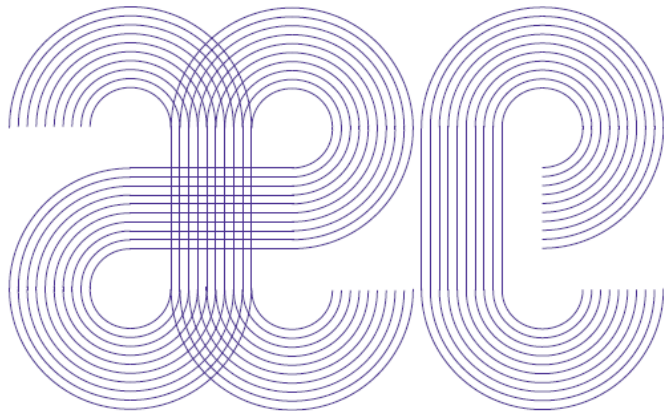
Si rechazas la candidatura, podrás enviarle un mensaje personalizado

IMPORTANTE: *revisa tu carpeta de spam, ya que es posible que alguno de estos mensajes se incluyan en esta carpeta*

7. Contacto

En caso de:

- querer resolver alguna duda sobre el funcionamiento del *Career Centre* de la Universidad de Vigo
- hacer alguna propuesta para acercar su empresa/entidad a la comunidad universitaria, o
- solicitar colaboración en la realización de su proceso de selección



CONTACTE con el
Servicio de Intermediación Laboral
Área de Empleo y Emprendimiento
insercionlaboral@uvigo.gal