**SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)**

PROCEDEMENTO

**Deseño, Verificación, Modificación e Acreditación das titulacións oficiais**

CÓDIGO DO-0101 ÍNDICE 06

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ELABORACIÓN |  | VALIDACIÓN |  | APROBACIÓN |
| Área de Calidade |  | Comisión de Calidade |  | Xunta de centro |
| Data e sinatura  02/10/2023 |  | Data e sinatura |  | Data e sinatura  fffffff |

## Proceso

Xestión dos programas formativos.

## Histórico de evolucións

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÍNDICE | DATA | | ELABORACIÓN | | MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS | |
| 00 | | 15/05/2008 | | Área de Calidade | Creación do procedemento (documentación marco). |
| 01-03 | | 2008-2011 | | Comisións de calidade dos centros | Intervalo de modificacións realizadas polos centros baseándose fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación dos sistemas de calidade, remitidos desde a ACSUG. |
| 04 | | 24/04/2013 | | Raquel Gandón e José Miguel Dorribo  (Área de Apoio á Docencia e Calidade) | Evolución do procedemento inicial PE03 «Deseño da oferta formativa do centro». Creación do procedemento coa denominación; deseño, autorización e verificación dos títulos oficiais. Nova codificación, trama de redacción e estrutura. Novos contidos. |
| 05 | | 18/03/2016 | | Área de Apoio á Docencia e Calidade | Evolución do procedemento. Incorporación de referencias á modificación e acreditación das titulacións oficiais. |
| 06 | | 02/10/2023 | | Área de Calidade | Actualización do procedemento para a súa adaptación á nova normativa (RD 822/2021, RDD 640/2021 e a LOSU). |

## Índice

[I Obxecto 4](#_Toc9497076)

[II Alcance 4](#_Toc9497077)

[III Referencias 4](#_Toc9497078)

[IV Desenvolvemento 9](#_Toc9497079)

[V Anexos 18](#_Toc9497080)

# I OBXECTO

# Recoller o sistema para levar a cabo correctamente o deseño e a posterior modificación das titulacións e garantir a súa verificación e posterior acreditación.

# II ALCANCE

Este procedemento é de aplicación ás titulacións oficiais de grao e mestrado adscritas ao centro nos seguintes casos:

* Deseño de novos títulos.
* Modificación de memorias.
* Renovación da Acreditación.

Exclúense os títulos interuniversitarios que se rexen polo establecido no convenio asinado. De non existir regulación específica no convenio rexeranse polo presente procedemento.

# III REFERENCIAS

## Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

**Lexislación**

* Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
* Real decreto 640/2021, do 27 de xullo, de creación recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios e acreditación institucional de centros universitarios.
* Real Decreto 1044/2003, do 1 de agosto, polo que se establece o procedemento para expedir ás universidades o suplemento europeo ao título.
* RD 1002/2010, do 5 de agosto, sobre a expedición de títulos oficiais.
* RD 22/2015, do 23 de xaneiro, polo que se establecen os requisitos de expedición do suplemento europeo aos títulos regulados no RD 1393/2007, do 29 de outubro, e se modifica o RD 1027/2011, do 15 de xuño, polo que se establece o MECES.
* RD 1509/2008, do 12 de setembro, de rexistro de universidades, centros e títulos.
* Orde, do 24 de marzo do 2011, pola que se regulan as probas de acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao e o proceso de admisión ás tres universidades do sistema universitario de Galicia.
* Orde, do 20 de marzo de 2012, pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, e as súas instrucións de desenvolvemento.
* Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

## Definicións

‒ Autorización: refírese aos actos administrativos, calquera que sexa a súa denominación específica, polos que en uso dunha potestade de intervención legalmente atribuída á Administración se lles permite aos/ás particulares no exercicio dunha actividade, tras comprobar a súa adecuación ao ordenamento xurídico e á valoración do interese público afectado.

(Real decreto 1778/1994, do 5 de agosto, sobre adecuación á Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común [LRXPAC], das normas reguladoras dos procedementos de outorgamento, modificación e extinción de autorizacións).

‒ Memoria de verificación: memoria para solicitar a verificación de títulos oficiais.

‒ Memoria de titulación: documentación legalmente esixida para implantar plans de estudo conducentes á obtención de títulos oficiais que inclúe:

* + Memoria xustificativa, fidedigna e detallada do cumprimento dos requisitos xerais e específicos, recollidos nos artigos 4 e 5 do decreto 222/2011.
  + Memoria económica, que incluirá os datos relativos á infraestrutura material, aos recursos de persoal docente e investigador e de persoal de administración e servizos, así como ás diferentes fontes de financiamento, consonte o establecido no artigo 7 do Decreto 222/2011.
  + Memoria para solicitar a verificación de títulos oficiais.

‒ Verificación: procedemento legalmente establecido para avaliar os plans de estudo antes da súa implantación nas universidades.

‒ Profesións reguladas: son sobre as que unha norma regula a súa competencia profesional; é dicir, ex lege existe un conxunto de atribucións que só pode desenvolver en exclusiva un/unha profesional que veña avalado ben por un título académico, ben pola superación duns requisitos e unha proba de aptitude que implique a concesión ou a autorización administrativa do acceso a unha profesión (A organización das ensinanzas universitarias en España. Ministerio de Educación e Ciencia, 11 de abril de 2007).

‒ Modificación de memoria: refírese á actualización levada a cabo no marco dunha titulación oficial xa verificada, aprobada e xestionada de acordo cos procedementos internos da universidade, e da normativa estatal e autonómica vixente, co fin da súa mellora continua e a súa actualización do plan de estudios ao entorno socio económico. Considéranse modificacións aqueles cambios que non afecten significativamente á estrutura, natureza e/ou obxectivos do título verificado. Segundo o Real Decreto 822/2021, os cambios poden clasificarse en Modificacións substanciais e non substanciais.

‒ Acreditación: proceso obrigatorio, legalmente establecido, que ten como finalidade renovar a acreditación dos títulos e consiste nun proceso de avaliación cíclica para supervisar a execución efectiva das ensinanzas e comprobar que os seus resultados son axeitados e contribúen á formación do estudantado.

‒ Acreditación Institucional: é un mecanismo para garantir a calidade académica global dun centro universitario. Instruméntase mediante o sistema interno de garantía da calidade, que debe asegura una formación cun nivel de competencia e a adecuación aos criterios estandarizados de calidade do servicio docente prestado e debe responder ás esixencias do estudantado e da sociedade. A acreditación institucional comportará a renovación da acreditación do conxunto de títulos universitarios oficiais que se impartan neste centro. Os requisitos que deberán cumprir os centros universitarios para a súa obtención son:

* + A renovación da acreditación inicial de polo menos a metade dos títulos oficiais de grao, a metade dos títulos oficiais de máster e a metade dos títulos oficiais de doutoramento.
  + Dispoñer da certificación da implantación do seu sistema interno de garantía de calidade.

## Abreviaturas e siglas

*-* ANECA : Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.

- BOE: Boletín Oficial do Estado.

- CAD: Comisión de Avaliación Docente.

- COAP: Comisión de Organización Académica do Profesorado.

- DOG: Diario Oficial de Galiza.

- EAD: Enquisa de avaliación docente do profesorado.

- EEES: Espazo europeo de educación superior.

- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior).

- PDI: Persoal Docente e Investigador.

- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.

- QSP: Queixas, Suxestións e Parabéns.

- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidade.

- UAP: Unidade de Análises e Programas.

- UVIGO: Universidade de Vigo.

# IV DESENVOLVEMENTO

## Finalidade do proceso

Garantir a elaboración, a posta en marcha e a actualización, mediante a modificación, dos plans de estudos conducentes á obtención de títulos oficiais baixo os paradigmas de calidade e excelencia, de acordo coas liñas xerais emanadas do espazo europeo de educación superior (EEES) e da normativa vixente.

## Responsable do proceso

• Decanato ou dirección do Centro.

## Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido no procedemento *“DE-02 Seguimento e Medición”*.

A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

## Diagrama de fluxo















# V ANEXOS

## Documentos

ANEXO 1: Modelo do Informe do SIGC sobre as modificacións non substanciais.

## Rexistros

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificación do rexistro | | Soporte orixinal | Lugar de arquivo | Responsable da custodia  (órgano/posto) | Duración |
| Código | **Denominación** |
| R1 DO-0101 | Acta da Comisión de Calidade sobre a Verificación da titulación | Electrónico | Aplicación do SGC | Coordinador/a de Calidade do Centro | 6 anos |
| R2 DO-0101 | Informe do SIGC sobre as modificacións non substanciais (Formulario institucional) | Electrónico | Aplicación do SGC | Coordinador/a de Calidade do Centro | 6 anos |
| R3 DO-0101 | Acta da Comisión de Calidade sobre a Modificación da titulación | Electrónico | Aplicación do SGC | Coordinador/a de Calidade do Centro | 6 anos |
| R4 DO-0101 | Acta da Comisión de Calidade sobre a Acreditación da titulación | Electrónico | Aplicación do SGC | Coordinador/a de Calidade do Centro | 6 anos |