**SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)**

PROCEDEMENTO

**Información Pública e Rendemento de Contas**

CÓDIGO DO-0301 ÍNDICE 05

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ELABORACIÓN |  | VALIDACIÓN |  | APROBACIÓN |
| Área de Calidade |  | Comisión de Calidade |  | Xunta de Centro |
| Data e sinatura  03/09/2020030 |  | Data e sinatura |  | Data e sinatura fffffff |

## Proceso

Docencia

## Histórico de evolucións

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÍNDICE | DATA | REDACCIÓN | MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS |
| 00 | 15/05/2008 | Área de Calidade | Creación do procedemento PC13 «Información pública» (documentación marco). |
| 01-03 | 2008-2011 | Comisións de Garantía de Calidade dos Centros | Intervalo de modificacións realizadas polos centros baseadas fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación dos sistemas de calidade remitidos desde a ACSUG. |
| 04 | 24/04/2013 | Raquel Gandón eJosé Miguel Dorribo (Área de Apoio á Docencia e Calidade) | Evolución completa do procedemento: nova codificación, trama de redacción e estrutura e novos contidos.Modificación do título e código: pasa de PC13 «Información pública» a DO-0301 «Información pública e rendemento de contas ». |
| 05 | 03/09/2020 | Área de calidade | Actualización do procedemento. Simplificación e revisión do rexistro asociado. Mellora da súa eficiencia e da súa utilidade  |

## Índice

[I OBXECTO 4](#_Toc9497076)

[II ALCANCE 4](#_Toc9497077)

[III REFERENCIAS 4](#_Toc9497078)

[IV DESENVOLVEMENTO 6](#_Toc9497079)

[V ANEXOS 9](#_Toc9497080)

# I OBXECTO

Establecer os mecanismos que permitan garantir e asegurar a dispoñibilidade da publicación periódica, actualizada e accesible aos distintos grupos de interese da información relevante relacionada cos centros e coas titulacións da Universidade de Vigo, así como o seu rendemento de contas.

# II ALCANCE

# O alcance do presente procedemento esténdese a toda a información pertinente e relevante e ao rendemento de contas asociados ás titulacións oficiais de grao e mestrado universitario dos centros da Universidade de Vigo.

# III REFERENCIAS

## Normas

* Estatutos da Universidade de Vigo
* Estatuto do Estudante Universitario, aprobado por RD 1791/2010 de 30 de decembro
* Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, *de Protección de Datos Personais y garantía de los derechos digitales*
* Lei 1/2016. do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
* A lexislación e normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no Manual de Calidade.

## Definicións

* **Información pública:** datos que posúen significado e que están a disposición para a súa consulta polas partes interesadas ou polos grupos de interese dunha organización.
* **Rendemento de contas:** principio polo que as persoas, as organizacións e a sociedade son responsables das súas accións e pódeselles solicitar unha explicación respecto diso. (Norma UNE-EN ISO 30300)
* **Grupo de interese**: persoa ou grupo que ten un interese no desempeño ou no éxito dunha organización. (Norma UNE-EN ISO 9000)Nota: tamén se utiliza a expresión «parte interesada».
* **Satisfacción do usuario ou grupo de interese:** percepción do usuario ou grupo de interese sobre o grado en que se cumpriron os seus requisitos**.(UNE-EN ISO 9000).**
	+ **Nota 1:** as queixas dos grupos de interese son un indicador habitual dunha baixa satisfacción, pero a ausencia destas non implica unha elevada satisfacción dos grupos de interese**.**
	+ **Nota 2:** mesmo cando os requisitos dos grupos de interese se acordaron con eles e estes se cumpriron, isto non asegura unha elevada satisfacción dos grupos de interese.(Norma UNE-EN ISO 9000).
* **Usuario/a:** organización ou persoa que recibe un produto ou un servizo (sinónimo de cliente) (Norma UNE-EN ISO 9000). **O uso do termo é tradicional nas administracións públicas**.

## Abreviaturas e siglas

- SGC : Sistema de garantía de calidade

-PAS : persoal de administración e servizos

-PDI : persoal docente e investigador

-QSP : queixas, suxestións e parabéns

- ENQA : European Association for Quality Assurance in Higher Education (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior)

 -RD : Real Decreto

# IV DESENVOLVEMENTO

## Finalidade do proceso

Garantir que a información relevante está dispoñible de forma pública, accesible e actualizada para os distintos grupos de interese e cumpre cos requisitos establecidos.

## Responsable do proceso

Decano/a ou Directora/o do Centro.

## Indicadores

* Indicadores contido en publicados no Portal de transparencia da Universidade de Vigo
* Índices de satisfacción (Alumnado, PDI e persoas tituladas)

## Diagrama de fluxo

Aspectos xerais

A Universidade de Vigo, aposta decididamente pola Transparencia. Incorpora na súa web o Portal de Transparencia. Este portal nace co obxectivo de facilitar a consulta de información actualizada sobre a actividade da Universidade de xeito claro, estruturado, entendible, de fácil acceso, interoperable e reutilizable.

Establece ademais un formulario para que os usuarios soliciten aquela información que no atopen publicada. Esta información poderá ser facilitada atendendo en todo caso *a* ***Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais*.**



## º

# V ANEXOS

* Lista de chequeo ou verificación da información publica

## Rexistros

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificación do rexistro | Soporte orixinal | Lugar de arquivo | Responsable da custodia(órgano / posto) | Duración |
| Código | **Denominación** |
| R1-DO0301 | Verificación/Chequeo de Información Pública | Electrónico | Aplicación do SGC | Coordinación de calidade | 6 anos  |

Outras evidencias para o seguimento e acreditación das titulacións (véxase Guía de seguimento e acreditación dos títulos oficiais de grao e mestrado da ACSUG):

* **E9**: Páxina web da Universidade/Centro/Título (debe estar incluida, como mínimo, a información referida no Anexo III)
* **I14**: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese