

AVANTPROJECTE D'ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

(Aprovat per la Comissió d'Elaboració dels Estatuts de 30 de gener de 2003)

DECLARACIÓ INICIAL

La Universitat de Lleida ha exhibit, amb motiu de la commemoració del seu 700 Aniversari, l'orgull de saber-se hereva d'una tradició centenària, que és la tradició de les universitats europees i més en concret de les catalanes. El rei Jaume II va crear l'Estudi General de Lleida l'any 1300, primera Universitat dels territoris de l'antiga Corona d'Aragó, constituïda segons l'esperit de la Universitat de Bologna. En els seus Estatuts ja s'hi expressava l'anhel d'autonomia universitària i una amplitud d'horitzons pròpia de la universalitat del coneixement que constitueix la raó de ser de la institució universitària. També eren objecte d'una acurada regulació els procediments d'elecció de rector, el funcionament intern, els drets i deures de l'estudiantat i es manifestava una voluntat d'atracció d'estudiantat forà.

La desaparició de les universitats catalanes històriques amb motiu dels dissortats fets derivats de la Guerra de Successió (1702-1714), que especialment va patir d'una manera sagnant la ciutat de Lleida, va trencar la continuïtat de l'esmentada tradició. En l'esperit renovador derivat de la Renaixença, el primer i el segon congrés universitari català, celebrats respectivament els anys 1903 i 1918, van respondre a la preocupació per l'autonomia, la llibertat de càtedra, la renovació pedagògica i cultural i l'arrelament al país, impuls que va fer possible el projecte de la Universitat Autònoma de Barcelona durant els anys de la Segona República i de recuperació de la Generalitat, de vida efímera com a conseqüència d'una nova ruptura, també molt dissortada per als territoris de Ponent, representada per la guerra civil i el franquisme.

El lent procés de reconstrucció cultural a les terres de Lleida va tenir com a una de les seves expressions l'anhel de la societat per una recuperació dels estudis superiors, que en aquells moments tenien com a única expressió l'Escola Normal, després vinculada a la Universitat Autònoma de Barcelona. L'esmentat ideal que va guanyar un impuls destacable a partir de l'any 1968 amb la creació de delegacions dels estudis de Dret i posteriorment de Lletres de la Universitat de Barcelona i després amb la implantació a Lleida de l'Escola d'Agronomia de la Universitat Politècnica de Catalunya.

La creació de la Universitat de Lleida per Llei de 12 de desembre de 1991 del Parlament de Catalunya representa la culminació dels esforços de la comunitat universitària i la societat lleidatana durant tot un període de més de vint anys de recuperació progressiva dels estudis superiors. Els diversos centres fins aleshores dependents de les universitats catalanes van confluïr en una voluntat comuna de revalidar l'antiga tradició universitària del set vegades centenari Estudi Generali

d'emprendre un projecte de futur que responguès als reptes de la societat de finals de segle XX.

Aquest esforç va cristalitzar en els primers Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Claustre constituent en data 27 d'octubre de 1994, que volien satisfer la necessitat d'oferir al país una política universitària adequada que ajudès a la desconcentració i el reequilibri universitari i territorial, i donar resposta a les demandes de l'entorn geogràfic i social que han vist en la Universitat un motor de desenvolupament i una oportunitat de contacte amb el saber universal.

L'esperit fundacional segueix viu a l'hora d'escometre la tasca d'elaborar uns nous Estatuts per necessitats d'adaptació a la modificació del marc legislatiu, tot i les restriccions que aquest comporta. Aquesta circumstància, no buscada ni volguda per la Universitat de Lleida, es vol que esdevingui una oportunitat per renovar el compromís amb la concepció de la Universitat com a un servei públic que ha de respondre als interessos generals de tota la comunitat, expressats en primer lloc pels poders públics, però també pels corrents de l'opinió pública i de la mateixa comunitat universitària.

Aquest servei ha de contribuir al desenvolupament científic, tecnològic i artístic, a la formació de professionals i a l'extensió de la cultura en el marc d'un procés secular de democratització. Amb aquests objectius, la Universitat s'ha de dotar d'una organització eficaç i equilibrada, amb unes estratègies creatives i actualitzades de formació docent, investigadora i tecnològica dels seus membres.

En aquest marc, creiem que cal vetllar per la qualitat de la docència i la recerca i que cal potenciar, en particular, la relació interdisciplinària entre els departaments, la formació o la presència del professorat i el personal investigador en altres centres o institucions, l'acolliment de professorat forà i la participació de la comunitat universitària en programes europeus d'intercanvi i cooperació internacional per al desenvolupament.

La Universitat de Lleida ha d'esdevenir, d'aquesta manera, un espai de comunicació i cruïlla del saber i dels coneixements que es produeixen en qualsevol territori del món, i ha d'ajudar a enriquir les experiències de convivència i diàleg entre els membres de la comunitat universitària.

La Universitat de Lleida ha tingut ocasió en els seus primers anys de funcionament de crear un projecte d'Universitat i d'anar-lo definint, a partir de la presa de consciència de la seva missió, que s'ha plasmat en el Títol preliminar d'aquests Estatuts. A partir d'aquí, la Universitat vol proporcionar:

a) una formació de qualitat a les persones en la dimensió intel·lectual, professional, cívica i ètica:

- Intel·lectual, desenvolupant en les persones el pensament crític i l'articulació eficaç d'aquest en forma de judicis i accions independents i madures. Promovent una formació integral que els faci sensibles als valors culturals més amplis, tant científics i tècnics, com humans i artístics, per tal d'assolir i transmetre una vida més completa i enriquidora.

- De competència professional, en cada ensenyament específic, així com amb la capacitat d'afrontar i resoldre els problemes característics de les seves activitats amb aportacions creatives i innovadores.
 - Cívic i ètic, que els permeti esdevenir ciutadans actius, capaços de contribuir a la transformació, progrés i desenvolupament sostingut de la societat, reforçant els valors de respecte als drets humans, els principis democràtics, la solidaritat i l'equitat.
- b) Una recerca que contribueixi a l'avenç del coneixement i el progrés humà i social a l'hora que sigui suport a una docència avançada.
- c) Una actualització permanent de procediments, actituds i coneixements per tal de contribuir i respondre a les demandes de la societat.
- d) El desenvolupament, com a valors fonamentals, de la qualitat en totes les seves activitats, la diferenciació en la docència i la recerca i el millor ús dels recursos disponibles.
- e) El bé de la comunitat universitària com a garantia del compliment de la missió.

El context en què s'elaboren els segons Estatuts de la Universitat invita a assumir els nous reptes, la consolidació de la cultura de la qualitat i l'avaluació, l'europeització i internacionalització dels ensenyaments universitaris, la incorporació de les noves tecnologies a l'hora que la preocupació per la recuperació de l'esperit humanista de la millor tradició universitària i la necessitat de ser cada cop més exigents amb nosaltres mateixos i de saber tenir la creativitat que ens demana un entorn canviant i ple de noves dificultats.

Aquests Estatuts constitueixen una eina més en la concreció d'aquests ideals, però representarien ben poca cosa si no anessin acompanyats d'una voluntat del professorat, de l'estudiantat i del personal d'administració i serveis de protagonitzar la construcció d'una universitat del segle XXI que un cop més depèn, abans que dels recursos materials, de les persones que n'han de ser protagonistes.

INDEX

Títol preliminar

Títol Primer: Estructura

Títol Segon: Òrgans de govern

Títol Tercer: L'estudi i la recerca

Títol Quart: Personal acadèmic

Títol Cinquè: Estudiantat

Títol Sisè: Personal d'Administració i serveis

Títol Setè: Serveis universitaris

Títol Vuitè: Règim econòmic i jurídic

Títol Novè: Règim electoral

Títol Desè: La Sindicatura de Greuges

Títol Onzè: Reforma dels Estatuts

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1: Definició.

La Universitat de Lleida és una institució de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que actua en règim d'autonomia, d'acord amb aquests Estatuts i en el marc de la legislació vigent.

Art. 2: Missió

La Universitat de Lleida té per missió prestar el servei públic, que li ha estat encomanat per la societat, de contribuir a la creació, conservació i transmissió del coneixement. Aquestes funcions configuren les seves activitats principals: la docència, la recerca i la transferència de coneixement.

Per acomplir aquesta missió la UdL rep de la societat uns recursos i assumeix la responsabilitat de gestionar-los en benefici d'aquesta.

La Universitat en la seva planificació definirà les metes adequades a la seva missió.

Art. 3: Principis informadors

En el desenvolupament de les seves activitats, la UdL se subjectarà tothora als principis següents:

- a) la universalitat del saber i el mètode científic com a via per ampliar l'horitzó del coneixement;
- b) el foment del compromís social i participatiu per a la millora de la societat;
- c) el foment de la recerca, del desenvolupament tecnològic i de la innovació;
- d) el foment i l'avaluació de la qualitat en la docència, en la recerca i en la gestió de serveis universitaris, d'acord amb els criteris i metodologies equiparables a nivell internacional;
- e) l'impuls de la millora en la docència i la contribució en l'aprenentatge al llarg de la vida, per tal de millorar la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i la qualitat de vida;
- f) l'afavoriment de la plena integració de la universitat a l'espai europeu d'ensenyament superior i la seva promoció a Europa i al món;
- g) el respecte a la llibertat de càtedra, de docència i d'estudi;
- h) la promoció dels drets humans, la pau i el respecte al medi ambient;
- i) la promoció de l'educació en valors com a part integral del procés d'aprenentatge i formació i l'estímul de la transmissió de valors de llibertat, justícia, igualtat, responsabilitat, solidaritat, participació i ciutadania plena.

Per acomplir la seva missió i d'acord amb els principis esmentats, la Universitat de Lleida assumeix com a finalitats pròpies la difusió de la cultura, l'estímul del desenvolupament científic, la formació dels professionals, la consecució d'una societat més justa i el respecte als drets humans i la pau.

Art. 4: Llengua

El català és la llengua pròpia i institucional de la UdL, sens perjudici dels drets que es derivin del que estableix l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la legislació vigent.

La UdL potenciarà l'ús del català en els diversos àmbits de l'activitat universitària i tindrà cura dels mitjans adients per assegurar-ne la comprensió i fomentar-ne l'ús per part de la comunitat universitària. Amb aquesta finalitat promourà la col·laboració amb les altres universitats, especialment les de l'àmbit lingüístic català, i fomentarà la projecció exterior de la llengua i la cultura catalana.

La UdL valora la diversitat lingüística com a oportunitat per a l'enriquiment espiritual, el coneixement i el respecte mutu entre els pobles.

La comunitat universitària i els òrgans de govern han de vetllar per facilitar la integració de les persones que s'incorporin a la Universitat de Lleida procedents de fora de l'àmbit lingüístic català.

La UdL fomentarà el coneixement de terceres llengües i, en la mesura que sigui possible, el seu ús en les activitats acadèmiques.

Art. 5: Comunitat universitària

Integren la comunitat universitària el personal acadèmic, l'estudiantat i el personal d'administració i serveis. Ha de ser garantida i estimulada la participació de les persones que la integren a través de les vies previstes en aquests Estatuts.

La Universitat ha de garantir el dret de tothom a no ser discriminat per raó de naixement, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social. A tal fi es s'adoptaran mesures per facilitar la integració i la plena participació de les persones que pateixin discapacitat.

Art. 6: Cooperació

La UdL establirà acords amb altres universitats i institucions a fi de contribuir a l'assoliment dels seus objectius i de promoure el desenvolupament científic, artístic, tecnològic i cultural, la integració europea i la cooperació internacional. Amb l'esmentada finalitat és membre de la xarxa d'universitats de l'Institut Joan-Lluís Vives, de l'Associació d'Universitats europees i participarà en les altres iniciatives que es considerin oportunes.

Art. 7: Implantació territorial

La seu de la Universitat de Lleida és la ciutat de Lleida, sens perjudici de l'extensió de les seves activitats a d'altres indrets.

La Universitat de Lleida està estructurada territorialment en un campus dispers.

TÍTOL PRIMER

Estructura: departaments, centres i instituts

Art. 8: Definicions

La Universitat de Lleida, d'acord amb les seves finalitats, s'estructura en:

- a) Departaments, pel que fa a l'organització i el desenvolupament de la recerca i la docència en les respectives àrees de coneixement.
- b) Facultats, escoles tècniques superiors i escoles universitàries, que reben la denominació genèrica de centres docents, pel que fa a l'organització, ordenació i coordinació dels ensenyaments de primer i segon cicle i a la gestió administrativa per a l'obtenció dels títols corresponents.
- c) Instituts, preferentment dedicats a la recerca, i altres entitats a les quals se'ls reconegui un caràcter universitari i que es puguin crear en aplicació d'aquests Estatuts, segons la normativa vigent.

CAPÍTOL 1

Els departaments

Art. 9: Definició

1. Els departaments són unitats bàsiques encarregades d'organitzar i desenvolupar la recerca i la docència pròpia de les respectives àrees de coneixement en un o més centres. Són també un instrument de participació en el govern de la Universitat.
2. Els departaments estaran constituïts per una o diverses àrees de coneixement i aplegaran el personal acadèmic de les especialitats que corresponguin a les respectives àrees.

Art. 10: Constitució dels departaments.

- 1- El Consell de Govern determinarà l'agrupació d'àrees de coneixement per a la creació o la modificació dels departaments, d'acord amb la normativa vigent. En tot cas s'haurà d'assegurar la coherència científica, tecnològica o artística dels departaments resultants.
- 2- Per a la constitució d'un departament serà necessari un nombre mínim de dotze professors o professores a temps complet. Per al còmput d'aquest mínim, hom considerarà que dues dedicacions a temps parcial equivalen a una dedicació a temps

complet. En tot cas, cada departament haurà de tenir, si més no, cinc funcionaris o funcionàries de cossos docents a temps complet.

3- Quan una àrea de coneixement compregui un nombre de professors o professores a temps complet superior a vint-i-quatre, hom podrà crear dos o, si escau, més departaments, segons criteris d'especialització i coherència científica, tecnològica o artística, sempre que es respectin els requisits previstos a l'apartat anterior.

4- Es podrà autoritzar l'adscripció temporal a un departament d'un membre del professorat que pertanyi a un altre departament, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats. El Consell de Govern determinarà en cada cas la durada de l'adscripció, que no podrà ser superior a dos anys, i les renovacions, si escau, que requeriran l'informe favorable dels departaments afectats.

Art. 11: Membres.

1- Són membres d'un departament el professorat, el personal investigador i el personal becari postgraduat que hi estigui adscrit, l'estudiantat de doctorat matriculat en els programes del departament i el personal d'administració i serveis que hi estigui destinat.

2- Podrà col.laborar-hi temporalment qualsevol altra persona amb funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament, administració i serveis, sense que sigui considerada membre del departament.

3- Ningú no podrà ser membre de més d'un departament.

Art. 12: Funcions.

Són funcions dels departaments:

- a) Planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- b) Organitzar i desenvolupar la docència pròpia de les respectives àrees de coneixement en el primer i el segon cicle, d'acord amb els plans d'estudi i l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.
- c) Organitzar i desenvolupar els programes de doctorat.
- d) Organitzar i desenvolupar cursos de tercer cicle i altres activitats acadèmiques, adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes.
- e) Participar en la formació del personal acadèmic i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- f) Participar, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts, en el procés de selecció, formació, promoció i, quan s'escaigui, destitució del personal destinat al departament. El departament col.laborarà en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.

- g) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquests Estatuts.
- h) Col·laborar en les tasques encaminades a la formació permanent de totes les persones que s'hi hagin graduat.
- i) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudi relatives a les seves àrees de coneixement.
- j) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i els membres dels tribunals que hauran d'avaluar les tesis doctorals.
- k) Administrar els serveis, equipaments i recursos del departament.
- l) Proposar la planificació plurianual del personal acadèmic, d'acord amb les seves necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.
- m) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que els hagin estat encomanades pel Consell de Govern.

Art. 13: Dret d'audiència.

Els departaments han de ser escoltats en tots aquells casos en què les seves funcions es vegin afectades.

Art. 14: Assignació de tasques docents.

El departament distribuirà entre els seus membres la docència que els pertorqui, i en donarà compte als òrgans de govern competents de la Universitat.

En l'assignació de la tasca docent, el departament, sens perjudici del compliment de la normativa de dedicació del professorat, podrà preveure una participació particularment intensiva d'un o més dels seus membres docents en tasques de recerca.

Art. 15: Activitat.

- 1- Els departaments realitzaran anualment un informe d'avaluació i seguiment.
- 2- Anualment, cada departament establirà els criteris de distribució i acordarà el repartiment dels ingressos provinents de la partida pressupostària que li hagi estat assignada en el pressupost de la Universitat.

Art. 16: Creació, modificació i supressió.

1. La iniciativa per a la creació, la modificació, la fusió i la supressió de departaments correspon:

- a) Al departament o departaments directament afectats.
- b) Al personal acadèmic directament interessat.
- c) Al Consell de Direcció.

2. Les propostes de creació, modificació o fusió de departaments se sotmetran a l'aprovació del Consell de Govern i hauran de contenir com a mínim els aspectes següents:

- a) Justificació de la iniciativa.
- b) Àrees de coneixement i la seva extensió.
- c) Línies de recerca i oferta docent.
- d) Mitjans personals.
- e) Infraestructura.
- f) Pla de viabilitat econòmica.
- g) Qualsevol altre aspecte que sigui considerat d'interès.

3. Les propostes de supressió de departaments hauran d'anar acompanyades d'un informe raonat.

4. El Consell de Govern examinarà l'adequació de les propostes a la normativa vigent i la seva viabilitat econòmica i sol·licitarà que el professorat i els departaments afectats elevin un informe sobre la proposta. Si ho creu convenient, podrà requerir-los que justifiquin de manera expressa que la docència i la recerca queden assegurades. La proposta serà sotmesa a un període d'informació durant el qual els membres de la Universitat podran tenir accés a l'expedient i fer-hi al·legacions.

5. L'inici d'activitats d'un nou departament estarà condicionada a la inclusió de la partida corresponent en el pressupost.

Art. 17: Departaments interuniversitaris

Mitjançant convenis amb altres universitats interessades es podrà acordar la constitució de departaments interuniversitaris.

Art. 18: Seccions departamentals.

En els casos en què la dispersió física o altres raons de funcionament ho recomanin, cada departament podrà estructurar-se en seccions, després de l'autorització prèvia del Consell de Govern i d'acord amb el procediment que estableixi el reglament del departament.

El Consell de Govern fixarà el nombre mínim de membres per constituir una secció departamental.

Art. 19: Reglament de règim intern

Cada departament disposarà d'un reglament elaborat pel seu Consell, d'acord amb els Estatuts i la legislació vigent, que serà aprovat pel Consell de Govern.

CAPÍTOL 2

Els centres docents

Art. 20: Definició

Els centres docents són unitats d'organització, ordenació i coordinació dels ensenyaments de primer i segon cicle. Són també un instrument de participació en el govern de la Universitat.

Art. 21: Funcions

Són funcions dels centres docents:

- a) Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicle, d'acord amb els plans d'estudi, encaminats a l'obtenció dels corresponents títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre, la seva avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- c) Impulsar i fer el seguiment de la planificació dels ensenyaments del centre.
- d) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent i amb aquests Estatuts, en el procés de selecció i remoció, formació i promoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- h) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- i) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, per als quals aportarà el suport que sigui necessari.

- j) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquests Estatuts.
- k) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudi, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que s'estableix en aquests Estatuts.
- l) La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent.
- m) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

Art. 22: Pla docent i memòria anual

L'activitat dels centres docents s'atindrà a una planificació de docència, que es reflectirà en el pla docent anual. El pla docent contindrà, si més no, els horaris de les classes teòriques i pràctiques, les dates d'examen, la distribució d'espais de l'activitat docent del professorat, la distribució de tutories i la disponibilitat dels programes de les assignatures.

Anualment, cada centre docent fixarà els criteris per a la distribució dels recursos que li han estat assignats en el pressupost de la Universitat.

Els centres elaboraran cada any un informe d'avaluació i seguiment en el qual hauran de donar compte de l'acompliment del pla docent, les activitats acadèmiques, la distribució dels recursos econòmics i les despeses realitzades.

Art. 23: Membres

Un centre docent està integrat per:

- a) El professorat ordinari, contractat i el personal acadèmic en formació assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudi del centre.
- b) L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit al centre docent.

Art. 24: Creació, modificació i supressió

1- La iniciativa per a la creació, la modificació, la fusió o la supressió d'un centre docent correspon:

- a) Als centres docents.
- b) Al Consell de Direcció.

- c) Als departaments afectats.
- d) Al Consell Social.

2- Les propostes de creació o modificació de centres docents s'adreçaran al Consell de Govern i hauran d'incloure els aspectes següents:

- a) Justificació de la proposta.
- b) Departaments que hi desenvolupin la docència.
- c) Titulacions que s'hi imparteixin o s'hi hagin d'impartir.
- d) Programa de docència.
- e) Mitjans personals necessaris.
- f) Previsió de despesa i de necessitats d'infraestructura.
- g) Qualsevol altre aspecte que sigui considerat d'interès.

3. Les propostes de supressió de centres hauran d'anar acompanyades d'un informe raonat.

4. El Consell de Govern sol·licitarà, mitjançant comunicació escrita, que els centres docents i els departaments afectats elevin informe sobre la proposta, que serà sotmesa a un període d'informació durant el qual els membres de la Universitat podran tenir accés a l'expedient i fer-hi al·legacions. El Consell de Govern aprovarà, si ho considera oportú, la tramesa de la sol·licitud al Consell Social, a fi que al seu torn l'elevi, si escau, al Govern de la Generalitat.

Art. 25: Dret d'audiència

Els centres docents han de ser escoltats en tots aquells casos en què les seves funcions es vegin afectades.

Art. 26: Reglament de règim interior

Cada centre docent disposarà d'un reglament que haurà de ser elaborat per la Junta de Centre, d'acord amb aquests Estatuts i la legislació vigent, i aprovat pel Consell de Govern.

Art. 27: Centres adscrits

1- Hom podrà adscriure a la Universitat de Lleida centres docents d'ensenyament superior de titularitat pública o privada.

2- L'adscripció requerirà l'aprovació prèvia del Consell Social i l'informe favorable del Consell de Govern, que n'examinarà les condicions de caràcter educatiu i econòmic, i

aprovarà un conveni de col.laboració entre la Universitat i el centre adscrit, tot vetllant especialment perquè quedi garantida la qualitat de l'oferta docent.

3- El conveni establirà un patronat i els mecanismes adequats per a la supervisió de l'activitat docent i dels aspectes econòmics de la institució adscrita, que permetin una supervisió efectiva per part del Consell de Govern.

CAPÍTOL 3

Els instituts i altres centres de recerca

SECCIÓ 1a

Disposicions generals

Art. 28: Definició

1- Els instituts universitaris són òrgans dedicats fonamentalment a la investigació en camps específics de la ciència, la tecnologia o les arts. Podran també realitzar altres activitats docents relacionades amb ensenyaments de tercer cicle i formació continuada.

2- L'àmbit d'actuació i les funcions d'un institut no podran coincidir substancialment amb els d'un departament.

Art. 29: Tipologia

Els instituts universitaris poden ser:

- a) Propis.
- b) Conjunts

SECCIÓ 2a

Els instituts propis

Art. 30: Definició

Els instituts propis de la Universitat de Lleida podran ser creats quan l'estructura universitària existent no sigui suficient per a l'acompliment de les seves finalitats i tindran un pressupost integrat en el pressupost general de la Universitat.

Els instituts elaboraran un reglament ajustat als presents Estatuts i a la normativa vigent, que serà aprovat pel Consell de Govern.

Els instituts elaboraran i trametran anualment al Consell de Govern una memòria i un programa d'activitats.

Art. 31: Funcions

Són funcions dels instituts:

- a) Organitzar i desenvolupar la recerca científica i tecnològica o la creació artística en el seu àmbit específic.
- b) Organitzar, desenvolupar i avaluar l'ensenyament que li sigui assignat.
- c) Proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de la seva competència.
- d) Cooperar amb altres centres docents, departaments, organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
- e) Participar, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si cal, destitució del personal d'administració i serveis que tingui assignat i del personal investigador i el professorat adscrit o assignat a l'institut.
- f) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquests Estatuts.
- g) Administrar els seus recursos.
- h) Col·laborar en l'elaboració de la proposta de recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- i) Totes les orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

Art. 32: Composició

Són membres d'un institut universitari:

- a) El personal investigador propi.
- b) El personal acadèmic assignat pels departaments que hi estigui adscrit temporalment.
- c) El personal becari de l'institut.
- d) El personal d'administració i serveis que hi estigui destinat.

Art. 33: Creació, modificació i supressió

1- La iniciativa per a la creació, modificació o la supressió d'un institut correspon al Consell de Govern, prèvia proposta del Consell de Direcció o d'almenys un departament o un centre docent.

2- La sol·licitud de creació o modificació anirà acompanyada d'un informe en el qual constaran almenys els punts següents:

- a) Justificació de la conveniència de la seva creació o modificació.
- b) Finalitats de l'institut i delimitació del seu àmbit d'actuació.
- c) Exposició de les línies de recerca i, si escau, de les activitats docents que hagi de dur a terme.
- d) Estudi econòmic dels recursos materials i personals i de les despeses de funcionament.

3- El Consell de Govern sotmetrà la proposta a un període d'informació durant el qual els centres docents, els departaments i altres instituts propis podran tenir accés a l'expedient i fer-hi al·legacions.

4- Estudiats els informes i les al·legacions presentades, el Consell de Govern, si ho estima convenient, trametrà la proposta al Consell Social, que l'elevàrà, al seu torn, al Govern de la Generalitat.

Art. 34: Dret d'audiència

Els instituts propis seran escoltats preceptivament en tots aquells casos en què les seves funcions es vegin directament afectades.

SECCIÓ 3a

Instituts conjunts i altres centres de recerca

Art. 35: Instituts conjunts

Els instituts conjunts poden ser interuniversitaris, consorciats o adscrits.

La creació d'instituts interuniversitaris correspon al Govern de la Generalitat i requerirà la celebració d'un conveni entre la Universitat de Lleida i la resta d'universitats afectades. L'acord de creació i la signatura del coní requeriran l'acord del Consell de Govern i del Consell Social.

També podran crear-se instituts en forma de consorci, mitjançant conveni i d'acord amb la normativa vigent.

En cas d'adscripció d'entitats de recerca científica o de creació artística, de caràcter públic o privat, com a instituts universitaris, la proposta haurà d'anar també acompanyada del corresponent conveni d'adscripció, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern i pel Consell Social i se sotmetrà al Govern de la Generalitat.

Art. 36: Centres de recerca

La Universitat de Lleida podrà crear altres centres de recerca en qualsevol forma jurídica admesa en Dret mitjançant conveni amb altres institucions o entitats.

TÍTOL SEGON**Òrgans de govern i representació****CAPÍTOL 1****Disposicions generals****Art. 37: Òrgans**

Els òrgans de govern i representació de la Universitat de Lleida són:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit general: claustre universitari, consell de govern, consell social, junta consultiva, consell de deganats i direccions d'Escola i consell de direccions de departament.
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit general: rector o rectora, vicerectors o vicerectores, secretari o secretària general i gerent.
- c) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: juntes de facultat, juntes d'Escola, consells de departament i consells d'institut.
- d) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: degans, directors d'Escola, vicedegans i vicedirectors d'escola, directors de departament i directors d'institut, secretaris de facultat o escola i secretaris de departament.

Art. 38: Criteris d'actuació

Els òrgans de govern i representació de la Universitat exerceixen les competències que els hi atribueixen aquests Estatuts cercant la unitat d'acció institucional, per tal de servir a la missió i als fins comuns de la Universitat.

Art 39: Condicions per als càrrecs unipersonals

1. L'accés als òrgans de govern de caràcter unipersonal requerirà tenir règim de dedicació a temps complet i un any d'antiguitat a la Universitat de Lleida.
2. Ningú no podrà ocupar simultàniament més d'un càrrec unipersonal.

Art. 40: Acords dels òrgans col·legiats

1. En les reunions dels òrgans de govern de la Universitat no s'admetrà la delegació de vot.
2. Els acords dels òrgans col·legiats s'adoptaran per majoria simple, a favor de la proposta que tingui més vots a favor que en contra, tret d'aquells casos en que una norma legal o reglamentària exigeixi una majoria qualificada.

Art. 41: Participació electoral dels membres de la comunitat universitària

- 1- La participació en els processos electorals dels diversos membres de la comunitat universitària requerirà en tot cas una vinculació estable amb la Universitat durant períodes d'almenys un any o, en el cas de l'estudiantat, d'almenys un curs acadèmic.
- 2- L'estudiantat de tercer cicle que tingui alhora la condició de personal acadèmic serà considerat personal acadèmic a l'efecte de determinar la seva participació i la seva representació en els òrgans de govern.

CAPÍTOL 2**Òrgans col·legiats d'àmbit general****SECCIÓ 1a****El Claustre****Art. 42: Definició i funcions**

- 1- El Claustre és el màxim òrgan representatiu de la Universitat de Lleida.
- 2- Són funcions del Claustre:
 - a) Elaborar i aprovar les propostes de reforma dels Estatuts de la Universitat, i vetllar pel seu compliment.
 - b) La convocatòria extraordinària d'eleccions a rector, d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts.
 - c) L'elecció dels membres del Consell de Govern en representació del Claustre, per i entre els membres de cada col·lectiu representat.
 - d) Debatre les línies generals d'actuació de la Universitat.
 - e) Debatre l'informe anual del rector i aprovar les resolucions que estimi convenients.
 - e) Informar la comunitat universitària i manifestar públicament l'opinió d'aquesta en aquells temes que cregui oportú, d'acord amb els objectius i les funcions de la Universitat.

- f) Elaborar i aprovar el seu reglament.
- g) Crear les comissions que consideri oportunes i elegir-ne els seus membres.
- h) Elegir el Síndic de Greuges, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts
- i) Totes les altres que li atribueixin aquests Estatuts.

Art. 43: Composició

1- El Claustre estarà format per 252 membres, distribuïts de la manera següent:

- a) El rector o la rectora.
- b) Els vice-rectors o les vice-rectores, el secretari o la secretària general i el o la gerent.
- c) Els degans o les deganes i els directors o les directores dels centres.
- d) Els directors o les directores de departament.
- e) Els directors o les directores dels instituts universitaris propis.
- f) Una representació del professorat funcionari doctor, la qual, juntament amb el professorat d'aquest sector que sigui membre nat ha de sumar 129 persones, amb una distribució proporcional entre els diversos departaments.
- g) Una representació de la resta del personal acadèmic, la qual, juntament amb els membres d'aquest sector que siguin membres nats, ha de sumar 35 persones, amb una distribució proporcional entre els diversos departaments.
- h) Una representació de l'estudiantat, que sumarà 64 persones, de manera proporcional al nombre de persones matriculades a cada centre, inclòs l'estudiantat de doctorat.
- i) Una representació del personal d'administració i serveis que, juntament amb els membres d'aquest sector que siguin membres nats, han de sumar 24 persones, amb una distribució proporcional al nombre de personal funcionari i laboral.

2- El Consell de Govern elaborarà la normativa per a l'elecció i la distribució proporcional dels membres del Claustre. La representació del personal acadèmic serà elegida per departaments; la de l'estudiantat, per centres; i la del personal d'administració i serveis, en una elecció única per la totalitat de membres del col·lectiu.

3- Per a la determinació de la proporcionalitat en la representació del personal acadèmic les persones amb règim de dedicació a temps parcial equivalent a cinc o més hores setmanals equivaldran a la meitat d'una dedicació a temps complet i les persones amb una dedicació a temps parcial inferior a l'assenyalada equivaldran a la quarta part.

4- El Claustre es renovarà cada quatre anys, llevat de la representació de l'estudiantat, que serà renovada cada dos anys. La normativa electoral regularà el procediment de substitució de les vacants.

5- Cas que, un cop elegit el Claustre, es produeixi un increment en el nombre de membres nats, la condició de claustral d'aquests no es farà efectiva fins que es produeixi una vacant en el col·lectiu corresponent.

Art. 44: Règim de sessions

1. El Claustre es reunirà, convocat pel rector o la rectora amb temps suficient, en:

- a) Sessió ordinària almenys una vegada a l'any i en període lectiu.
- b) Sessió extraordinària, a iniciativa del mateix rector o rectora, del Consell de Govern o a petició del 20% dels clausstrals. En aquest darrer cas caldrà que entre les persones que formulen la petició hi hagi representants de dos col·lectius com a mínim.

2. El quòrum per a la constitució del Claustre serà el de la majoria absoluta de clausstrals en primera convocatòria, i el del 30% en segona convocatòria.

SECCIÓ 2a

Consell de Govern

Art. 45: Definició i competències

1- El Consell de Govern és l'òrgan col·legiat de govern de la Universitat. Estableix la línies estratègiques i programàtiques de la Universitat i les directrius i procediments per a la seva aplicació i exerceix les funcions previstes en la llei i en aquests Estatuts.

2- Són competències del Consell de Govern:

- a) Elaborar i aprovar el seu reglament.
- b) Aprovar la creació, la fusió, la modificació, la supressió i la denominació dels departaments.
- c) Aprovar els reglaments dels departaments, els centres i els instituts propis.
- d) Elegir la seva representació en el Consell Social i la representació de la Universitat en el Consell Interuniversitari de Catalunya.
- e) Aprovar els plans d'estudi per a ser tramesos a les institucions legalment competents i impulsar i emetre informe sobre la creació de nous ensenyaments i titulacions.

- f) Proposar la creació, la fusió, la modificació o la supressió de facultats, escoles, instituts universitaris i altres centres de recerca.
- g) Aprovar els plans generals d'investigació, la programació dels ensenyaments i les directrius de l'activitat docent.
- h) Aprovar els criteris per a les convalidacions de títols i per a l'establiment d'estudis i de títols propis.
- i) Determinar els criteris d'accés a la Universitat i la capacitat dels centres d'acord amb la programació universitària general i amb la normativa vigent.
- j) Elaborar la planificació de la Universitat i aprovar la dels ensenyaments, sens perjudici de les competències atribuïdes legalment al Consell social.
- k) Elaborar el pressupost i la memòria econòmica per tal de sotmetre'ls a l'aprovació del Consell Social.
- l) Acordar transferències de crèdits pressupostaris d'acord amb aquests Estatuts i la legislació aplicable.
- m) Acordar la creació, d'acord amb les previsions pressupostàries, de les places de personal de la Universitat i la convocatòria d'aquestes.
- n) Establir els criteris i les regles per a la selecció, la contractació i la promoció del personal de la Universitat.
- o) Establir la política de beques pròpies i d'ajuts a l'estudi de la Universitat.
- p) Crear les comissions previstes en aquests Estatuts i d'altres que estimi convenientes per millorar l'exercici de les seves funcions, i també els òrgans d'assessorament o consulta que serveixin de suport a les activitats docents, de recerca, culturals o assistencials de la Universitat.
- q) Aprovar la creació i la supressió dels serveis universitaris a què fan referència els articles 152 i 153 d'aquests Estatuts i aprovar-ne el reglament.
- r) Aprovar les normes de matrícula i altra normativa acadèmica i el règim disciplinari de l'estudiantat i del personal de la Universitat, d'acord amb la normativa vigent.
- s) Autoritzar, fer el seguiment i, si escau, denunciar els convenis de creació o adscripció de centres o instituts o altres que impliquin la participació de la Universitat en altres entitats i els acords i convenis de col.laboració i intercanvi entre la institució i altres universitats o entitats públiques o privades, i ser informat de la resta de convenis.
- t) Vetllar per tal que tots els òrgans i àmbits universitaris serveixin amb eficàcia la missió i les funcions de la Universitat de Lleida -en particular pel que fa a la qualitat de l'ensenyament, de la recerca i dels serveis universitaris i a les

condicions de treball i de convivència de tot el col·lectiu universitari-, i prendre totes les iniciatives que consideri necessàries per aconseguir aquestes finalitats.

- u) Desenvolupar una política de professorat i de personal d'administració i serveis d'acord amb les previsions estatutàries i elaborar la planificació plurianual de les necessitats de personal.
- v) Assistir el rector o la rectora en les seves funcions.
- w) Adoptar mesures per afavorir la mobilitat dels membres de la comunitat universitària
- x) Adoptar mesures i establir procediments per a l'avaluació dels ensenyaments i del personal de la Universitat
- y) Exercir totes les altres funcions que li atribueixin els presents Estatuts.

Art. 46: Composició

El Consell de Govern es reunirà, com a mínim, un cop cada dos mesos, i estarà format per:

- a) El rector o la rectora, que la convoca i la presideix, el secretari o la secretària general, que també ho serà del Consell, i el o la gerent.
- b) Quinze membres de la comunitat universitària designats pel rector.
- c) Set degans o deganes i directors o directores d'escola.
- d) Vuit directors o directores de departament o instituts propis, elegits pel Consell de Direccions de departament.
- e) Vuit claustrals representants del personal acadèmic, tot garantint una representació dels diferents àmbits del coneixement, segons el procediment que estableixi el Claustre.
- f) Vuit claustrals representants de l'estudiantat, elegits per l'estudiantat claustral.
- g) Quatre claustrals del personal d'administració i serveis, elegits pels representants d'aquest col·lectiu al Claustre, de manera que quedi garantida una representació del personal funcionari i del laboral.
- h) Tres membres del Consell social no pertanyents a la comunitat universitària, elegits en la forma que estableixi el seu reglament.

SECCIÓ 3ª

El Consell social

Art 47: Definició i funcions

El Consell social és l'òrgan de participació de la societat a la Universitat de Lleida. Té les funcions de programació i gestió, econòmiques i pressupostàries i relatives a la comunitat universitària que li atribueix la Llei d'Universitats de Catalunya.

Art. 48: Composició

El Consell social està format per quinze membres, dels quals sis són representants del Consell de Govern i nou són representants dels interessos socials, d'acord amb la legislació vigent.

La representació del Consell de Govern està composta per:

- a) El rector o la rectora, el secretari o secretària general i el o la gerent, que en són membres nats.
- b) Un membre del personal acadèmic, un membre de l'estudiantat i un membre del personal d'administració i serveis elegits pel Consell de Govern d'entre els seus membres per un període de quatre anys. Cas que es produeixi una baixa i no hagi estat designat un suplent, el Consell de Govern elegirà immediatament un nou membre.

Els representants dels interessos socials són designats d'acord amb el que preveu la Llei d'Universitats de Catalunya.

Art. 49: Funcionament

El Consell social es dotarà del seu propi reglament interior, que podrà preveure la constitució de comissions mixtes amb participació de representants d'altres òrgans de govern de la Universitat i membres de la comunitat universitària. La composició de tals comissions haurà de ser també aprovada pel Consell de Govern o òrgan en que delegui.

SECCIÓ 4ª

La Junta Consultiva

Art 50: Definició

La Junta Consultiva és l'òrgan ordinari d'assessorament del rector i del Consell de Govern en matèria acadèmica.

Art 51: Funcions

La Junta Consultiva té com a funcions:

- a) Informar sobre les propostes de nous ensenyaments, plans d'estudis i programes de doctorat.
- b) Informar sobre les necessitats de places de professorat permanent d'acord amb les necessitats acadèmiques i les derivades de la planificació estratègica.
- c) Informar sobre els criteris generals de foment de l'activitat investigadora.
- d) Emetre propostes i informar sobre els criteris i procediments d'avaluació del personal acadèmic, dels ensenyaments i la recerca.
- e) Mediar en aquells casos en que sigui requerida pel rector.
- f) Aquelles altres que d'acord amb la legalitat vigent i aquests Estatuts li siguin encomanades pel Consell de Govern i pel rector.

Art. 52: Composició

La Junta Consultiva està integrada per:

- a) El rector, que la presideix.
- b) El secretari general, que hi exercirà les seves funcions.
- c) Vint membres nomenats pel Consell de Govern per períodes de quatre anys renovables entre el personal acadèmic permanent de la Universitat amb almenys dos sexennis de recerca reconeguts i dos quinquennis de docència reconeguts, de manera que es garanteixi una representació equilibrada entre els diversos àmbits del coneixement.

Art. 53: Funcionament.

1. La convocatòria de les sessions de la Junta Consultiva la farà el secretari general amb el vist-i-plau del rector, que fixarà l'ordre del dia.
2. Per a la constitució vàlida de les sessions cal la presència del president i del secretari o de les persones en que deleguin, i almenys la meitat dels seus components.
3. La Junta Consultiva funcionarà en ple i en les comissions que en el seu cas acordi constituir.

SECCIÓ 5^a

Altres òrgans col·legiats d'àmbit general

Art. 54. Consell de Direccions de departament

El Consell de Direccions de Departament és un òrgan d'informació, consulta i debat. El presideix el rector o la rectora i l'integren els directors o les directores de tots els departaments de la Universitat. El Consell es dotarà del seu reglament.

Art. 55. Consell de Degans i Directors

El Consell de Degans i Direccions de Centre és un òrgan d'informació, consulta i debat. El presideix el rector o la rectora i l'integren tots els degans o les deganes de les

facultats i tots els directors o les directores d'escoles de la Universitat. El Consell es dotarà del seu reglament.

CAPÍTOL 3

Órgans unipersonals d'àmbit general

SECCIÓ 1a

El rector o la rectora

Art. 56. Definició, elecció i mandat

- 1- El rector o la rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat, en té la representació, n'exerceix la direcció, el govern i la gestió, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats d'àmbit general i n'executa els acords. Li corresponen les competències que li atribueixin els presents Estatuts i la legislació vigent.
- 2- La comunitat universitària elegeix el rector o la rectora entre els catedràtics i les catedràtiques d'universitat que hi prestin servei a temps complet, mitjançant elecció directa i sufragi universal lliure i secret.
- 3- La durada del seu mandat serà de quatre anys i podrà optar a reelecció consecutivament una sola vegada. Després d'haver cessat en el seu càrrec, podrà gaudir d'un any sabàtic si ha esgotat almenys un mandat complet.

Art. 57. Procediment ordinari d'elecció.

1. El vot per elegir rector és ponderat, per sectors de la comunitat universitària, de manera que el vot conjunt del professorat doctor pertanyent a cossos docents universitaris té el valor del 51 %, el del resta de personal acadèmic un 14 %, el de l'estudiantat un 25'5% i el del personal d'administració i serveis un 9'5 %.
2. Per a la determinació del vot ponderat del personal acadèmic, les persones amb règim de dedicació a temps parcial equivalent a cinc o més hores setmanals equivaldran a la meitat d'una dedicació a temps complet i les persones amb una dedicació a temps parcial inferior a l'assenyalada equivaldran a la quarta part.
3. La Junta electoral ha de determinar en cada procés electoral, després de l'estrutini dels vots, el valor corresponent al vot vàlidament emès en cada sector, d'acord amb els percentatges establerts en l'apartat anterior.
4. És proclamat rector o rectora, en primera volta, el candidat o candidata que aconsegueixi el suport proporcional de més de la meitat dels vots vàlidament emesos, un cop aplicades les ponderacions anteriorment previstes. Si cap candidat no assoleix aquesta majoria, ha de fer-se una segona votació a la qual nomès poden

concorrer els dos candidats que hagin rebut més vots ponderats en la primera votació. En la segona volta serà proclamat com a rector o rectora el candidat que obtingui més vots ponderats. En el cas d'una sola candidatura, es fa únicament la primera volta, en la que el candidat o candidata resultarà proclamat rector o rectora si té més vots ponderats a favor que vots en blanc.

5. Si cap candidatura no assoleix la majoria requerida en el paràgraf anterior, s'iniciarà de bell nou el procés electoral.
6. El cessament ordinari del rector o rectora es produeix pel compliment del període pel que fou elegit o per dimissió.
7. En cas de vacant, produïda per dimissió o per una altra causa, assumirà les funcions el vicerector substitut d'acord amb el que es preveu en l'art. 61.2.

Art. 58: Procediment extraordinari d'elecció.

- 1- El Claustre pot convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a rector a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb l'aprovació de dos terços dels seus membres. L'aprovació de la iniciativa comporta la dissolució del claustre i la cessació del rector o rectora, que continua en funcions fins que el nou rector o rectora prengui possessió
- 2- Un cop formalitzada la sol·licitud, ha de convocar-se Claustre extraordinari en el termini màxim d'un mes. El rector o rectora ha d'abstenir-se de presidir el Claustre i decidir sobre la persona que hagi de substituir-lo en tal funció. El Claustre es constituirà en sessió única i sometrà la proposta a votació secreta.
- 3- Si la iniciativa és aprovada han de convocar-se eleccions a rector i per formar el nou Claustre en el termini màxim d'un mes.
- 4- Si la iniciativa no és aprovada, cap dels signataris no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'hagi fet la votació.

Art. 59: Funcions

Són competències del rector o la rectora, a més de les esmentades en l'article anterior:

- a) Representar la Universitat davant dels poders públics i les entitats privades, i representar administrativament i judicialment la Universitat en tota mena de negocis i actes jurídics.
- b) Expedir els títols de la Universitat de Lleida.
- c) Presidir els actes de la Universitat als quals assisteixi, amb l'excepció dels casos en què la presidència correspon al Cap de l'Estat, el President del Govern de l'Estat o el President de la Generalitat de Catalunya.
- d) Convocar i presidir el Claustre i el Consell de Govern.
- e) Nomenar i remoure del seu càrrec els vice-rectors o les vice-rectores i el secretari o la secretària general.

- f) Nomenar el o la gerent i altres càrrecs de govern de la Universitat d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- g) Nomenar el professorat i el personal funcionari de la Universitat.
- h) Signar els contractes del professorat i del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- i) Nomenar els membres dels tribunals i comissions de selecció per a l'accés i provisió de places de personal de la Universitat i els membres de la Comissió de Reclamacions, d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts.
- i) Autoritzar les despeses i els pagaments de la Universitat, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- j) Exercir la direcció del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- k) Exercir la potestat disciplinària d'acord amb la normativa vigent.
- l) Resoldre els recursos contra les resolucions i acords dels òrgans de la Universitat dels que és superior jeràrquic i els recursos contra les seves resolucions y contra els actes dels òrgans que presideix, en representació d'aquests.
- m) Exercir totes les facultats de govern i administració derivades del seu càrrec que li atribueixin els presents Estatuts i la legislació vigent, i aquelles no atribuïdes expressament als altres òrgans.

Art. 60: Consell de Direcció.

El Consell de Direcció és l'equip de govern de la Universitat. El rector o rectora està assistit per un Consell de Direcció, integrat a més pels vice-rectors o vice-rectores, pel secretari o secretària general i pel o la gerent. Els membres del Consell de Direcció estan obligats a guardar secret sobre les deliberacions de l'òrgan. D'acord amb la naturalesa política del Consell, no hi ha obligació d'aixecar acta de les seves sessions.

SECCIÓ 2^a

Altres òrgans unipersonals d'àmbit general

Art. 61: Vice-rectors

Els vice-rectors o les vice-rectores són professors doctors que dirigeixen i coordinen les activitats d'àrees determinades i exerceixen aquelles atribucions que el rector o la rectora els delegui.

El rector o rectora serà substituït pel vice-rector o vice-rectora prèviament designat per aquell o aquella en cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o recusació. Si no s'ha

fet designació, li correspon assumir les funcions de rector o rectora al vice-rector o vice-rectora de més categoria acadèmica que tingui més antiguitat.

Art. 62: Secretaria general

El secretari o la secretària general és un funcionari públic del grup A que presta serveis en la Universitat. Actua com a secretari o secretària del Claustre, del Consell de Govern i de la Junta Consultiva. Serà la persona fedatària dels seus acords i aixecarà acta de totes les reunions que aquests òrgans celebrin.

El secretari o secretària general podrà delegar les seves funcions.

La Secretaria General garantirà la publicitat dels acords de la Universitat.

Art. 63: Gerent

El o la gerent té a càrrec seu la gestió dels serveis administratius i econòmics, sota la direcció del rector o la rectora i d'acord amb les normes que s'estableixin. També exercirà, per delegació del rector o la rectora, la direcció del personal d'administració i serveis.

El o la gerent és proposat pel rector o rectora i nomenat per aquest d'acord amb el Consell social.

CAPÍTOL 4

Òrgans d'àmbit particular

SECCIÓ 1a

Govern dels departaments

Art. 64: òrgans dels departaments

El reglament del departament preveurà, si més no, l'existència d'un Consell de Departament, amb un director o una directora i un secretari o una secretària.

Art. 65: composició del Consell

1- El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del departament i es reunirà com a mínim dos cops cada any.

2- El Consell de Departament estarà integrat per:

a) El director o la directora i el secretari o la secretària del departament.

b) El personal acadèmic doctor que sigui membre del departament.

- c) La resta de personal acadèmic del departament amb dedicació a temps complet.
- d) Una representació del personal acadèmic del departament no comprès en els apartats anteriors.
- e) Una representació de l'estudiantat de doctorat.
- f) Una representació de l'estudiantat de les titulacions de primer i de segon cicle en les quals el departament imparteixi docència.
- g) Una representació del personal d'administració i serveis destinat al departament de fins al 12 %.

El percentatge de participació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle, en conjunt, serà com a mínim el 26 % i com a màxim el 28 % del total de membres del Consell.

Art. 66: competències del consell

1- Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar el reglament del departament.
- b) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del departament i vetllar pel seu compliment.
- c) Garantir la realització de la docència encarregada al departament.
- d) Planificar les despeses del departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Elegir i remoure del seu càrrec el director o la directora del departament, d'acord amb el que s'estableix en el reglament.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- g) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- h) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n informe, segons s'escaigui.
- i) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del departament.
- j) Promoure els ensenyaments de tercer cicle.
- k) Les altres que els Estatuts o el reglament li atribueixin.

2- El reglament de cada departament podrà preveure un òrgan permanent que haurà de conservar els percentatges de representació del Consell, serà elegit per aquest, tindrà les competències específiques que li siguin delegades i es reunirà com a mínim un cop cada dos mesos.

Art. 67: director o directora

1- El director o la directora de departament té la representació del departament, n'exerceix la direcció, la gestió ordinària i la coordinació i executa els acords del seu Consell.

2- El rector o la rectora nomenarà el director o la directora de departament, que el Consell de Departament hagi elegit entre els catedràtics i les catedràtiques funcionaris amb dedicació a temps complet, en un primer torn, o entre el professorat titular funcionari doctor a temps complet en segon torn si no hi hagués cap candidatura de les anteriors que hagués obtingut almenys la majoria simple. Als departaments constituïts sobre les àrees de coneixement a què es refereixen els articles 58 i 59 de la Llei Orgànica d'Universitats poden ser elegits directors funcionaris de cossos docents universitaris no doctors o professors contractats doctors.

3- La durada del mandat del director o la directora de departament serà de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada.

4- Donat cas que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el reglament per a l'elecció del director o la directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o que cap no hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació el Consell de Govern. En aquest cas regiran també les limitacions previstes en el paràgraf anterior.

5. El Reglament ha de preveure, a més dels aspectes previstos en els apartats anteriors, les normes en cas de vacant i el procediment per a la presentació de moció de censura constructiva.

Art. 68: competències del director o directora

Són competències dels directors o les directores de departament:

- a) Representar el departament.
- b) Presidir les reunions del Consell de Departament i executar els seus acords.
- c) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del departament.
- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del departament.
- e) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del departament i la distribució de la càrrega docent dels seus membres i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.

- f) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del departament i adoptar les iniciatives escaients.
- g) Totes aquelles altres funcions relatives als departaments que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell.

Art. 69: secretari o secretària

El secretari o la secretària serà la persona fedatària dels acords del Consell de Departament, que serà nomenada entre el professorat a temps complet i el personal ajudant del departament, i remoguda del seu càrrec pel director o la directora, a qui assistirà en l'exercici de les seves funcions.

SECCIÓ 2a

Govern dels centres

Art. 70: Junta de Facultat o d'Escola

1- El reglament de cada centre docent preveurà l'existència d'una Junta de Facultat o d'Escola i d'un equip de govern, integrat per un degà o una degana, o un director o una directora, almenys un vice-degà o una vice-degana, o un vice-director o vice-directora, i un secretari o una secretària.

2- Així mateix es podran crear comissions delegades de la Junta i un òrgan permanent elegit per aquesta amb funcions específiques delegades, que conservi els percentatges de representació establerts en l'article següent.

3- En tot cas el reglament preveurà l'existència d'una comissió d'estudis, presidida pel vice-degà o la vice-degana o pel vice-director o la vice-directora amb funcions de cap d'estudis i amb una representació paritària del personal acadèmic i l'estudiantat, que exercirà competències delegades de la Junta en temes de docència. Es podrà establir més d'una comissió d'estudis per cada centre, segons els ensenyaments que s'ofereixen.

Art. 71: Composició de la Junta

1- La Junta de Facultat o d'Escola és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de les facultats i escoles. El reglament determinarà el nombre de membres que integren la Junta.

2- La Junta estarà formada per:

- a) El degà o la degana o el director o la directora i el secretari o la secretària del centre / l'equip de govern del centre, fins a un total de cinc persones, que en són membres nats.
- b) Una representació dels funcionaris de cossos docents universitaris que imparteixin docència en el centre, equivalent a almenys el 51% dels membres de la Junta, inclosos els que siguin membres nats.

- c) Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteixi docència, equivalent a almenys el 12 % de la Junta.
- d) Una representació de l'estudiantat de primer i segon cicle, que serà el 28 % del total de membres de la Junta.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis que presti el seu servei al centre, no superior al 9 % dels membres de la Junta.

3- La Junta es reunirà com a mínim dos cops cada any. El reglament determinarà el procediment de convocatòria ordinària o extraordinària, a petició d'una part dels membres de la Junta.

4- Ningú no podrà ser alhora membre de més d'una Junta de centre.

Art. 72: Competències de la Junta

Són competències de la Junta de Facultat o d'Escola:

- a) Elegir i remoure del seu càrrec el degà o la degana o el director o la directora.
- b) Elaborar el reglament de règim intern.
- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del centre.
- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- e) Elaborar els plans d'estudi, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Elaborar la planificació plurianual dels ensenyaments del centre en la forma que estableixi.
- g) Promoure activitats de formació permanent, d'especialització i d'extensió universitària.
- h) Aprovar el pla docent del centre, tot garantint-ne la publicitat.
- i) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

Art. 73: degà o degana o director o directora

1- El degà o la degana o el director o la directora té la representació del centre, n'exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària i executa els acords de la Junta i altres òrgans de govern.

2- La Junta elegirà entre els professors doctors pertanyents als cossos docents universitaris adscrits al centre amb dedicació a temps complet el degà o la degana o el director o la directora. En els Centres que tinguin la consideració d'Escola no superior poden també presentar candidatura els funcionaris no doctors dels esmentats cossos o el professorat contractat doctor permanent. El seu nomenament correspon al rector o la rectora.

3- La duració del seu mandat serà de tres anys i serà renovable consecutivament una sola vegada.

4- Donat cas que s'hagin exhaurit el mecanismes previstos en el reglament per a l'elecció del degà o la degana o el director o la directora i no s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació el Consell de Govern. En aquest cas regiran també les limitacions previstes en el paràgraf anterior.

5. El Reglament ha de preveure, a més dels aspectes previstos en els apartats anteriors, les normes en cas de vacant i el procediment per a la presentació de moció de censura constructiva.

Art. 74: Competències del degà o degana o director o directora.

Són competències del degà o la degana o el director o la directora:

- a) Representar el centre.
- b) Convocar i presidir les juntes de centre i executar-ne els acords.
- c) Dirigir i coordinar les activitats del centre.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del centre.
- e) Proposar a la Junta les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació plurianual dels ensenyaments del centre.
- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i d'avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g) Convocar els directors o les directores dels departaments que imparteixin docència al centre i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h) Nomenar l'equip de govern del centre, d'acord amb el seu reglament.
- i) Qualsevol altra funció que li atribueixin aquests Estatuts.
- j) Les altres competències referides als centres que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Art. 75: Equip de govern dels centres

1- L'equip de govern del centre, nomenat pel degà o la degana o el director o la directora, tindrà com a mínim un vice-degà o una vice-degana o un vice-director o una vice-directora amb funcions de cap d'estudis, que assumirà la responsabilitat d'elaborar el pla docent, i un secretari o una secretària, que actuarà com a fedatari o fedatària i exercirà les responsabilitats de custòdia documental, registre i arxiu. Els vicedegans o sotsdirectors han de ser nomenats entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit al centre. El secretari o secretària pot ser nomenat també entre els funcionaris del grup A ó B que prestin serveis en la Facultat o Escola.

2- El Consell de Govern establirà les directrius per a l'elaboració dels reglaments de centre i fixarà, d'acord amb la normativa aplicable, el nombre màxim de membres de l'equip que puguin rebre un complement retributiu, tenint en compte el nombre d'ensenyaments impartits en el centre.

Art. 76: Comissions d'estudis

Són funcions de les comissions d'estudis:

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudi i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenientes.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta del centre, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.

SECCIÓ 3a

Govern dels instituts universitaris

Art. 77: Composició del Consell d'Institut

El Consell d'Institut és l'òrgan representatiu i de govern dels instituts universitaris propis. Estarà format per:

- a) El personal investigador propi.
- b) El personal acadèmic permanent adscrit a l'institut.
- c) Una representació de la resta del personal acadèmic adscrit a l'institut.

- d) Una representació de l'estudiantat dels cursos que s'hi imparteixin.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut.

El reglament interior fixarà els percentatges de representació en els diversos casos anteriorment previstos.

Art. 78: Competències del Consell d'Institut

Són funcions del Consell d'Institut:

- a) Elegir el director o la directora de l'institut i elevar la proposta al rector per al seu nomenament.
- b) Elaborar el reglament interior que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- c) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats de l'institut i establir els seus plans de recerca i docència.
- d) Informar dels plans individuals d'investigació i docència dels seus membres i dels contractes corresponents.
- e) Determinar les necessitats de places de personal investigador, personal docent adscrit i personal d'administració i serveis.
- f) Informar de l'adscripció de professorat i personal investigador a l'institut.
- g) Planificar la utilització dels recursos econòmics i establir les directrius per a la seva administració.
- h) Programar anualment les activitats de l'institut.
- i) Qualsevol altra funció relativa a l'institut que en aquests Estatuts sigui atribuïda al Consell.

Art. 79: Director o directora

1- El director o la directora d'institut universitari exerceix la direcció i la coordinació de les activitats dels instituts propis.

2- El director o directora serà nomenada pel rector o rectora entre el personal acadèmic funcionari o permanent doctor amb dedicació a temps complet que hi estigui adscrit, a proposta del Consell, en la forma prevista al seu reglament.

3- La durada del seu mandat serà de tres anys i podrà optar a reelecció consecutivament només una vegada. El seu nomenament correspon al rector o la rectora.

4- El Director o Directora nomenarà almenys un secretari o secretària entre el personal propi o adscrit a l'institut.

Art. 80: competències del director o directora

Correspon al director o la directora:

- a) Representar l'institut.
- b) Dirigir i coordinar les activitats de l'institut.
- c) Convocar i presidir el Consell d'Institut i executar i fer complir els seus acords.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'institut.
- e) Aquelles altres funcions relatives a l'institut que ni els Estatuts ni el reglament atorguin a altres òrgans.

Art. 81: Govern dels instituts conjunts

En els instituts conjunts consorciats, adscrits o els de caràcter interuniversitari, la composició i les funcions dels òrgans de govern vindran determinades en el conveni, sens perjudici de l'aplicació supletòria de les previsions d'aquests Estatuts sobre els instituts propis en tot allò que no contradigui el conveni. En tot cas, el nomenament del director o la directora es farà amb l'acord del rector o la rectora i pel temps que s'estipuli.

TÍTOL TERCER**L'estudi i la recerca****CAPÍTOL 1****L'organització de l'estudi****Art. 82: Ensenyaments**

Els ensenyaments són unitats d'estructuració de la docència i l'estudi que, tot integrant un conjunt de matèries ordenades segons un pla d'estudi, garanteixen l'assoliment d'uns coneixements propis d'una formació superior i permeten d'obtenir els corresponents títols i diplomes.

Art. 83: modalitats d'ensenyaments

1. La Universitat de Lleida oferirà ensenyaments adreçats a l'obtenció de títols oficials i ensenyaments propis conduents a l'obtenció d'altres títols o diplomes, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

2. La Universitat de Lleida podrà impartir els esmentats ensenyaments tant en la modalitat presencial, com de manera no presencial o semipresencial. Pel que fa a aquestes dues últimes modalitats, el Consell de Govern aprovarà una normativa reguladora dels ensenyaments no presencials i semipresencials.

Art. 84 : ensenyaments vinculats a títols oficials

Els ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció de títols oficials, amb validesa per a tot el territori de l'Estat, s'estructuraran com a màxim en tres cicles i seran atorgats pel rector o la rectora en nom del o de la cap d'Estat.

Art. 85 : ensenyaments propis

Són ensenyaments propis aquells que habiliten per a l'accés a títols no oficials organitzats per la Universitat de Lleida l'aprovació prèvia del Consell de Govern i del Consell Social, d'acord amb la normativa aplicable.

La Universitat podrà organitzar, a més, com a ensenyaments de formació al llarg de la vida i d'especialització professional, cursos de mestratge, postgrau i d'especialització, que habilitaran per a l'obtenció dels respectius diplomes.

Aquests ensenyaments podran tenir caràcter interuniversitari i podran ser desenvolupats en col.laboració amb altres institucions o entitats mitjançant convenis.

Art. 86: activitats d'extensió universitària

La Universitat de Lleida podrà organitzar activitats d'extensió universitària, d'acord amb el que preveu l'article 156 d'aquests Estatuts. La Universitat de Lleida també podrà organitzar cursos de perfeccionament i formació permanent del professorat de tots els nivells educatius i del personal d'administració i serveis. En els supòsits previstos en aquest precepte, la Universitat podrà lliurar els corresponents certificats.

Art. 87: plans d'estudi

1. Les propostes de plans d'estudi de primer i segon cicle conduents a l'obtenció de títols oficials amb validesa en tot el territori espanyol seran aprovades pel Consell de Govern, d'acord amb les directrius generals dictades per l'Administració a l'efecte d'homologació.

La sol·licitud efectuada pel centre docent haurà d'anar acompanyada d'una memòria en la qual consti un estudi econòmic i una previsió dels recursos humans i materials necessaris per endegar el nou pla. L'esmentada sol·licitud serà enviada a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, qui l'haurà d'informar favorablement en tot allò que afecta a la valoració econòmica i a la seva adequació al requisits establerts a l'article 4.3 de la Llei Orgànica d'Universitats

Finalment, el pla d'estudis proposat es remetrà al Consell de Coordinació Universitaria per a que verifiqui la seva adequació a les directrius generals corresponents.

2. Quan es tracti de l'elaboració dels plans d'estudi de noves titulacions no impartides fins al moment en cap dels centres de la Universitat de Lleida, la iniciativa podrà partir del mateix Consell de Govern o bé de qualsevol centre docent, departament o institut universitari, i haurà de contenir la memòria en els termes establerts en l'anterior paràgraf.

Art. 88: Doctorat

1- Els ensenyaments de tercer cicle conduents a l'obtenció del títol de doctor o doctora es faran a través d'un programa de doctorat organitzat i desenvolupat per un departament d'acord amb la normativa vigent i de l'elaboració d'un treball original d'investigació (tesi doctoral).

2- La Universitat fomentarà l'organització de programes de doctorat interuniversitaris.

3- La tesi doctoral haurà de fer-se sota la direcció d'un doctor o una doctora, després de l'autorització prèvia del departament.

El rector o la rectora nomenarà el tribunal que haurà de jutjar la tesi doctoral, segons la proposta realitzada per la Comissió de Doctorat, després de l'informe previ del departament corresponent.

La Comissió de Doctorat establirà els mecanismes necessaris per garantir la publicitat de les tesis doctorals i del procediment.

Art. 89: Comissió de doctorat

El Consell de Govern elegirà una Comissió de Doctorat, presidida pel rector o la rectora o la persona que delegui, i integrada per professorat doctorat que hagi dirigit tesis doctorals aprovades, que tingui almenys dos sexennis reconeguts de recerca i que sigui representatiu dels diferents àmbits científics.

La Comissió de Doctorat establirà les directrius genèriques per a l'elaboració dels programes de doctorat, n'avaluarà el contingut i aprovarà i farà pública la relació de programes de doctorat per cada any acadèmic, a proposta dels departaments responsables. També informarà favorablement es tesis doctorals per a la seva lectura i aprovarà la composició dels tribunals que han de jutjar-les. Tindrà, a més, les funcions que li assignen aquests Estatuts i la normativa vigent, i les que li pugui delegar el Consell de Govern en relació als ensenyaments de tercer cicle.

Art. 90: Doctorat honoris causa

La Universitat de Lleida podrà atorgar el títol de Doctorat honoris causa a persones rellevants en l'àmbit científic, acadèmic, artístic, cultural o social. La proposta per a la seva concessió podrà emanar del rector o la rectora, el Consell de Govern, els centres o els departaments, i anirà acompanyada d'una justificació raonada dels motius que fan aquella persona mereixedora de la distinció. El Consell de Govern fixarà els criteris i el procediment per a la concessió del títol.

Art. 91: Convalidacions

Les sol·licituds de convalidació dels estudis de primer i segon cicle realitzats per membres de l'estudiantat en altres centres o universitats seran resoltes per la Comissió de convalidacions de la Universitat, que examinarà el contingut dels programes de les assignatures aprovades i el pla d'estudi a seguir. Aquesta Comissió estarà presidida pel rector o la rectora o el vice-rector o la vice-rectora que delegui, i la integraran tots els caps d'estudis de la Universitat i un estudiant o una estudianta per elecció del Consell de l'Estudiantat. A aquest efecte, el Consell de Govern aprovarà la normativa interna d'acord amb els criteris generals que siguin aplicables.

Art. 92: Comissió d'avaluació i millora de la docència

1- La Universitat de Lleida tindrà una Comissió per a l'Avaluació i Millora de la Docència, presidida pel rector o la rectora o el vice-rector o la vice-rectora que delegui, que vetllarà per la qualitat de la docència.

A aquest efecte impulsarà tota mena d'iniciatives i mesures destinades a potenciar la tasca educativa del professorat i l'actualització dels coneixements, en particular mitjançant la promoció d'intercanvis i d'estades en altres institucions universitàries i acadèmiques.

2- Aquesta Comissió supervisarà els criteris d'organització i seguiment de les dedicacions universitàries i vetllarà pel seu compliment; promourà i difondrà eines d'avaluació; avaluarà els resultats de les enquestes d'opinió de l'estudiantat i d'altres procediments que s'estableixin.

3- La Comissió serà l'òrgan competent per conèixer les reclamacions que puguin presentar els membres de la comunitat universitària sobre el desenvolupament de la docència, en relació a les quals podrà, si ho creu convenient, demanar informes als centres i als departaments i proposar les mesures que cregui adients.

4 La Comissió serà escoltada a l'hora de fixar els criteris per atorgar els complements de docència o els conceptes retributius a què fan referència els articles 55.2 i 69.3 de la Llei Orgànica d'Universitats o altres que pugui preveure la llei, i emetrà els informes individuals que li siguin sol·licitats.

5- En la seva actuació, la Comissió podrà demanar la col·laboració dels òrgans de la Universitat i d'institucions externes o persones expertes. A aquest efecte, el Consell de Govern establirà els mecanismes de coordinació i consulta adients amb els centres i els departaments.

6. El Consell de Govern regularà el funcionament i fixarà la composició de la Comissió d'Avaluació i Millora de la Docència, la qual tindrà una representació paritària de personal acadèmic de diferents àmbits del coneixement i d'estudiants o estudiantes a proposta del Consell de l'Estudiantat.

CAPÍTOL 2

De la recerca

Art. 93: Principis

1- La Universitat de Lleida fomentarà una política de recerca com a base del procés de creació de coneixements i com a condició indispensable per a l'exercici d'una activitat docent de qualitat. La recerca és, per tant, un dret i un deure del professorat.

2- A aquest efecte, la Universitat adoptarà un conjunt de mesures de suport i foment de la recerca per tal d'estimular les persones que s'inicien en la investigació i d'afavorir la creació de grups de recerca i la formació del professorat. En aquest sentit proporcionarà, segons les possibilitats econòmiques, els recursos humans i materials necessaris per assolir aquestes finalitats. Es fomentarà especialment la realització de programes de tercer cicle i de tesis doctorals.

3- La Universitat estimularà la innovació científica, l'actualització, la mobilitat del personal investigador, el treball pluridisciplinari i la difusió dels resultats de la investigació.

Art. 94: Departaments, instituts i grups de recerca

Els departaments i els instituts són les unitats bàsiques en què es duu a terme la recerca i es podran organitzar en grups de recerca d'acord amb la seva normativa interna. La Universitat els donarà el suport necessari per al desplegament de l'activitat investigadora.

Art. 95: Cooperació amb altres institucions

La Universitat de Lleida estimularà la realització d'acords i convenis amb altres universitats i centres de recerca, i també amb entitats públiques i privades que li permetin d'assolir més fàcilment els objectius de la seva política de recerca, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

Art. 96: Composició de la comissió de recerca

El Consell de Govern constituirà una Comissió de Recerca, presidida pel vice-rector o la vice-rectora que tingui assignats els afers de recerca i formada per un màxim de vuit membres del personal acadèmic doctorat de diferents àmbits del coneixement, per un membre de l'estudiantat de doctorat i per un membre del personal d'administració i serveis que participi en tasques de recerca. El Consell de Govern establirà el procediment d'elecció dels seus membres.

Art. 97: Competències de la comissió de recerca

Les competències de la Comissió de Recerca seran les següents:

- a) Vetllar per la realització dels objectius fixats en aquests Estatuts en l'àmbit de la recerca.
- b) Elaborar i proposar al Consell de Govern els criteris generals de la política de recerca de la Universitat.
- c) Conèixer i fer el seguiment de l'activitat investigadora dels departaments i els instituts a partir de fonts pròpies i externes i fer-ne difusió.
- d) Conèixer i fer el seguiment dels convenis i els contractes relatius a la investigació i el desenvolupament.
- e) Elaborar criteris per a l'assignació d'ajuts a la recerca i altres mitjans de suport, i proposar-ne la concessió al Consell de Govern.
- f) Qualsevol altra competència que li atribueixin els presents Estatuts o els reglaments que aprovi el Consell de Govern.

Art 98: Difusió de l'activitat investigadora

La Comissió de recerca adoptarà les mesures oportunes per tal que els grups de recerca dels departaments i instituts universitaris puguin fer públics els seus projectes i línies d'investigació, així com els recursos personals i materials de que disposin, i els resultats de la seva tasca investigadora.

Art. 99: Propietat intel·lectual i industrial

1.- El Consell de Govern adoptarà les mesures adients per a la protecció de la propietat intel·lectual dels treballs elaborats pels membres de la comunitat universitària.

2.- La Universitat podrà cedir la titularitat de les invencions i obtencions vegetals i animals als membres de la comunitat universitària que les hagin produït, amb reserva d'una llicència no exclusiva, intransferible i gratuïta. Els beneficis derivats de la invenció o de l'obtenció seran compartits amb la Universitat amb la proporció que determini el Consell de Govern. El Consell haurà de regular també el procediment de comunicació a la Universitat de les iniciatives de les persones productores pel que fa a la protecció de les invencions o obtencions per tal que pugui adoptar les decisions oportunes.

TÍTOL QUART

Personal acadèmic

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Art. 100: Definició

1.- El personal acadèmic de la Universitat de Lleida, que es regirà pels presents Estatuts i les normes que els desenvolupen, la legislació general universitària i la normativa que la desenvolupa, i la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació, està integrat per funcionaris dels cossos docents universitaris, pel personal docent i investigador contractat, i pel personal acadèmic en formació.

Art. 101: Drets

Són drets del personal acadèmic de la Universitat de Lleida:

- a) La llibertat acadèmica, que es concreta en les llibertats de càtedra i d'investigació.
- b) Formar grups d'investigació i rebre, en funció de les disponibilitats pressupostàries, els ajuts i les subvencions que puguin afavorir l'activitat investigadora.
- c) Disposar dels mitjans necessaris per al desenvolupament de les funcions docents i de recerca i per a l'actualització dels seus coneixements.
- d) Participar en els òrgans de govern i en la gestió de la Universitat, i tenir accés a la informació sobre aquesta gestió, a través dels mecanismes previstos en aquests Estatuts i la normativa complementària.
- e) Associar-se lliurement per defensar els seus interessos laborals, acadèmics o professionals, i realitzar activitats sindicals.
- f) Utilitzar les instal·lacions i els serveis universitaris segons el que estableixin els òrgans de govern de la Universitat.

Art. 102: Deures

Són deures del personal acadèmic de la Universitat de Lleida:

- a) L'exercici de l'activitat docent i d'investigació i els que es derivin del fet de pertànyer a la Universitat de Lleida, d'acord amb aquests Estatuts i d'altra normativa aplicable.

- b) Contribuir al compliment dels objectius de la Universitat de Lleida, a millorar-ne el funcionament com a servei públic i la seva imatge pública.
- c) L'actualització i la renovació dels seus coneixements en relació a la seva activitat docent i investigadora.
- d) L'assumpció de les responsabilitats que es derivin dels càrrecs per als quals hom hagi estat elegit o designat tant en el si de la Universitat com davant de terceres persones.
- e) Respectar, conservar i fer conservar el patrimoni de la Universitat.

Art. 103: Classes

El personal acadèmic de la Universitat de Lleida estarà integrat per:

- a) Professorat universitari funcionari: són els catedràtics i les catedràtiques d'Universitat, el professorat titular d'universitat, els catedràtics i catedràtiques d'Escoles universitàries i els titulars i d'escoles universitàries.
- b) Personal docent i investigador contractat permanent: els catedràtics i catedràtiques, el professorat agregat, el personal investigador propi i el professorat col-laborador permanent.
- c) Personal docent i investigador contractat temporal; el professorat lector, el professorat col-laborador, el personal investigador vinculat, el professorat associat, el professorat visitant i el professorat emèrit.
- d) El personal acadèmic en formació: són els ajudants i els becaris d'investigació, sempre que gaudeixin d'una beca concedida per un organisme públic per a la formació de personal docent i investigador, o de qualsevol altra beca homologada pel Consell de Govern.

CAPÍTOL 2

Professorat universitari funcionari

Art. 104: Concepte

El professorat universitari funcionari, juntament amb la resta de professorat permanent de la Universitat, ha de garantir el desenvolupament de les seves activitats acadèmiques. Tindrà plena capacitat docent i, si està en possessió del títol de doctorat, plena capacitat investigadora.

Art. 105: Aprovació de les places de personal funcionari

1. La selecció del professorat universitari funcionari es regirà per la legislació general universitària, per la normativa que la desenvolupa i per aquests Estatuts.
2. El Consell de Govern, a proposta de la Comissió de personal acadèmic i previ informe del departament i del centre afectats, dels quals almenys un haurà de ser favorable, aprovarà amb indicació del cos, àrea de coneixement i adscripció departamental les places que hauran de ser proveïdes per concurs d'accès entre habilitats, en atenció a les necessitats docents i investigadores de la Universitat de Lleida. Aquesta ho comunicarà als òrgans que, d'acord amb la normativa vigent, tenen atribuïda la competència sobre el procés d'habilitació.
3. Als efectes previstos en el paràgraf anterior s'entendrà per centre afectat aquell en què hagi d'impartir-se el major nombre de crèdits de l'àrea de coneixement. En cas de dubte sobre quin és el centre afectat s'escoltarà el Consell de Degans i Directors d'Escola.

Art. 106: Convocatòria del concurs d'accès

1. La selecció del professorat universitari funcionari es farà entre habilitats del corresponent cos de conformitat amb allò que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, a través del procediment regulat en els articles següents.
2. Els concursos d'accès de les places comunicades als òrgans competents als efectes d'habilitació seran convocats mitjançant resolució del Rector, la qual haurà de tenir el contingut mínim següent:
 - a) plaça objecte del concurs: categoria o cos a la que pertany, àrea de coneixement i adscripció departamental.
 - b) en el seu cas, activitats docents i investigadores referides almenys a una matèria de les que es cursin per a l'obtenció de títols de caràcter oficial de primer i segon cicle que haurà de desenvolupar qui obtingui la plaça.
 - c) característiques que han de complir les sol·licituds i terminis i llocs per la seva presentació.
 - d) composició de la Comissió que haurà de resoldre el concurs.
 - e) fases en que es desenvoluparà el concurs.
 - f) normes sobre presentació de documents i sobre nomenaments, de conformitat amb el que estableixen aquests Estatuts.
- 3.- En la resolució podran especificar-se les necessitats de la Universitat pel que fa a les activitats docents i investigadores i el perfil de la plaça convocada, quan així s'hagi acordat per part del Consell de Govern. En cap cas no es podrà fer referència a determinacions que puguin vulnerar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat per l'accés a la funció pública o que estableixin restriccions als drets dels funcionaris reconeguts per les lleis.

4.- Els habilitats que sol·licitin prendre part al concurs hauran de presentar, en la forma i en el moment que determini la convocatòria, un curriculum amb referència específica als mèrits que vulgui al·legar i un breu projecte docent i investigador, adequat al perfil i a les necessitats i activitats expressades en la convocatòria. En les places de professorat d'escoles universitàries el projecte ha de ser exclusivament docent.

5- La convocatòria del concurs s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Article 107: Comissió de selecció

1.- Els concursos d'accés a les places de professor universitari funcionari seran resolts per una Comissió constituïda a tal fi i integrada per cinc membres: President, Secretari i tres vocals. Almenys dos dels membres hauran de ser membres de la Universitat de Lleida i almenys dos han de pertanyer a un altre departament.

2- Els cinc membres de la Comissió, així com el mateix nombre de suplents, seran nomenats pel Rector, previ acord del Consell de Govern o de la Comissió en que aquest delegui, a proposta del departament, segons els criteris que s'estableixen en els apartats següents:

- a) Els membres de les Comissions encarregades de resoldre els concursos per l'accés al cos de Catedràtics d'Universitat hauran de ser catedràtics d'universitat de la mateixa àrea de coneixement o d'àrees afins amb dos o més sexennis de recerca i dos o més quinquennis de docència.
- b) Els membres de les Comissions encarregades de resoldre els concursos per l'accés al cos de Professors Titulars d'Universitat o al de Catedràtics d'Escola Universitària hauran de pertànyer al mateix cos del que es tracti o a un altre d'equivalent o superior categoria de la mateixa àrea de coneixement o d'àrees afins i tenir reconegut almenys un sexenni de recerca i un quinquenni de docència. En tot cas les comissions han de ser presidides per un Catedràtic d'Universitat amb almenys dos sexennis de recerca i dos quinquennis de docència.
- c) Els membres de les Comissions encarregades de resoldre els concursos per l'accés al cos de Professors Titulars d'Escola universitària hauran de pertànyer al mateix cos o a un altre de superior categoria de la mateixa àrea de coneixement o d'àrees afins. En tot cas les comissions han de ser presidides per un Catedràtic d'Universitat o per un Catedràtic d'Escola universitària o Professor Titular d'Universitat amb almenys un sexenni de recerca i un quinquenni de docència.

3. La proposta del departament contindrà una relació, sense indicació de cap ordre de prioritats, de deu persones que han d'integrar la comissió de selecció, entre les quals la Comissió de Personal Acadèmic farà la designació dels membres titulars i dels suplents, en atenció als seus mèrits acadèmics i l'adequació a la plaça, i dels càrrecs de President i secretari. Tanmateix, en cas que la proposta hagi estat aprovada per unanimitat en el Consell de departament, aquesta pot explicitar els cinc membres titulars i els cinc

membres suplents i serà vinculant, si s'adapta a la legalitat vigent, per a la Comissió de personal acadèmic.

4. En les places assistencials d'Institucions sanitàries vinculades als cossos docents universitaris, la Universitat només designarà tres membres de la comissió, dels quals almenys un haurà de ser professor o professora de la Universitat de Lleida. Els altres dos membres seran designats d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

Article 108: Resolució del concurs

1. En el moment de constituir-se, la comissió determinarà els criteris de valoració dels mèrits, d'acord amb la convocatòria, i els farà públics.
2. Un cop rebudes les sol·licituds dels candidats, la Comissió examinarà la documentació amb els mèrits al·legats i els convocarà a una entrevista en audiència pública en la que la Comissió pot demanar als candidats aclariments sobre els seus mèrits i sobre els projectes a desenvolupar a la Universitat de Lleida. Un cop fetes totes les entrevistes, la Comissió valorarà els mèrits i l'adequació dels candidats a les necessitats i els objectius de la Universitat i proposarà al Rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació dels candidats seleccionats¹ per ordre de preferència per al seu nomenament. En cap cas no podrà transcórrer més de tres mesos entre la data de publicació oficial de la convocatòria i la resolució de la Comissió.
3. La proposta de la Comissió serà notificada a tots els concursants d'acord amb el que estableixen les normes generals sobre el procediment administratiu.
4. La persona que hagi resultat proposada en primer lloc, haurà d'acreditar en el termini de 20 dies hàbils a partir del següent a la notificació de la proposta de la Comissió, que aconsegueix els requisits per l'accés a la funció pública docent universitària i, en particular, els establerts en la normativa reguladora del sistema d'habilitació i el règim dels concursos d'accés.

En cas que el concursant requerit no presentés la documentació esmentada, el Rector procedirà al nomenament del següent concursant, i així successivament fins a exhaurir la relació de candidats proposats per la Comissió.

5. El nomenament es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de l'Estat. A partir de la data d'aquesta darrera publicació el candidat nomenat disposarà d'un termini de 20 dies per la presa de possessió, moment en el que adquirirà la condició de funcionari del cos docent universitari corresponent.

Article 109: Impugnació de la proposta de la Comissió

1.- La resolució de la Comissió encarregada de resoldre el concurs podrà ser impugnada davant del Rector, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la seva notificació individualitzada.

¹ Es fa notar la problemàtica que planteja l'adequació d'aquesta fórmula a l'art. 17-3 del Decret 774/2002, de 26 de juliol..

2.- De la reclamació esmentada a l'apartat anterior en coneixerà la Comissió de Reclamacions, integrada per set catedràtics d'universitat amb almenys dos sexennis de recerca i dos de docència, pertanyents a diversos àmbits del coneixement, designats pel Consell de Govern per períodes de quatre anys renovables.

3- El rector, per pròpia iniciativa o a proposta d'un altre òrgan de la Universitat, podrà demanar un pronunciament de la Comissió de Reclamacions si té dubtes raonables sobre la legalitat del procediment i s'atindrà a l'acord de l'esmentada comissió.

Art. 110: Interinatges

Les places de professorat universitari funcionari podran ser ocupades interinament, sense que en cap cas pugui passar més d'un any abans que siguin convocades a concurs.

La selecció de professorat interí es realitzarà mitjançant concurs públic i s'ajustarà als principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Les comissions de selecció seran aprovades pel Consell de Govern a proposta del departament, i estaran formades per cinc membres del professorat universitari permanent de la mateixa categoria o superior -dels quals almenys un no serà de la Universitat de Lleida- i de la mateixa àrea de coneixement o, excepcionalment, d'àrees afins.

CAPÍTOL 3

Del personal docent i investigador contractat

Art. 111. Selecció

1. El Consell de Govern, a proposta de la Comissió de personal acadèmic i previ informe del departament i del centre afectats, dels quals almenys un haurà de ser favorable, aprovarà les places que han de convocar-se per a professorat docent i investigador contractat, amb indicació de la categoria i nomenclatura contractual, del departament o la unitat a la que s'adscriu i de les activitats a realitzar.

2. La selecció de professorat contractat es realitzarà mitjançant concurs públic i s'ajustarà als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en els termes que preveu la normativa aplicable. Les convocatòries i les comissions de selecció seran aprovades pel Consell de Govern a proposta del departament. Aquestes estaran formades per cinc professors o professores i pel mateix nombre de membres suplents, dels quals almenys dos seran membres de la Universitat de Lleida i almenys dos seran externs. Els membres de la Comissió seran de la mateixa àrea de coneixement o d'àrees afins i de categoria funcional o contractual equivalent o superior a la de la plaça. Hauran de tenir la condició de professorat permanent tots els membres de les comissions de selecció de professorat permanent i almenys tres dels membres de les comissions de selecció de professorat temporal. Cas que sigui professorat funcionari haurà de tenir les mateixes condicions pel que fa a mèrits reconeguts de recerca i de docència exigides en l'art. 107-2.

3. La proposta del departament es farà en la forma prevista en l'art. 107-3.

4. Als efectes previstos en aquest article es considera que la categoria de catedràtic contractat és equivalent a la de catedràtic d'universitat, la de titular d'universitat o catedràtic d'escoles universitàries a la d'agregat i la de col·laborador permanent a la de titular d'escola universitària.

5. Les comissions valoraran en tots els casos la capacitat docent i si és el cas investigadora dels candidats i l'adequació del seu currículum i del seu projecte acadèmic a les necessitats de la Universitat i proposaran un màxim de tres candidats per ordre de preferència. La proposta de la comissió tindrà efectes vinculants.

6. En el cas de les places vinculades o concertades amb altres institucions o entitats, la composició de les comissions s'adequarà al que disposi el conveni, que haurà de preveure en tot cas la participació dels òrgans de govern de la Universitat en la forma prevista en aquests Estatuts i l'exigència de categoria superior o equivalent dels seus membres.

Art. 112: Proves per a la selecció del professorat permanent

Els concursos per a la selecció de professorat contractat permanent comprendran la realització de dues proves en audiència pública. La primera prova consisteix en la presentació pel concursant, seguida d'un debat amb la comissió, de l'història i el projecte docent i investigador. En el cas del professorat col·laborador permanent no s'exigirà el projecte investigador. La segona prova consisteix en l'exposició, seguida de debat entre la comissió i el concursant, d'un tema elegit per aquest relacionat amb les activitats docents indicades a la convocatòria de la plaça. En els concursos per a catedràtics o catedràtiques contractats la segona prova haurà de consistir en l'exposició d'un treball d'investigació, també seguida del referit debat.

Art. 113: Selecció del professorat temporal

Els concursants a les places de professorat contractat temporal hauran de presentar un currículum i un breu projecte docent i en el seu cas investigador. Si ho creu convenient, la comissió podrà decidir mantenir una entrevista amb els concursants per demanar-li aclariments sobre els mèrits al·legats i sobre el seu projecte.

Art 114: El professorat contractat doctor

1. La Universitat pot contractar com a catedràtics o catedràtiques, en els termes previstos en la legislació vigent i en la forma establerta en els articles anteriors, aquelles persones doctores amb una carrera docent i investigadora consolidada.

2. La Universitat pot contractar com a professorat agregat, en els termes previstos en la legislació vigent i en la forma establerta en els articles anteriors, aquelles persones doctores amb una provada capacitat docent i investigadora.

Art. 115: El professorat lector (ajudant doctor)

1.- El professorat lector és el professorat ajudant doctor contractat entre doctors amb almenys dos anys d'experiència en tasques docents i/o investigadores en centres no vinculats a la Universitat de Lleida i que, a més a més, no hagin tingut cap vinculació com a professor contractat amb la Universitat de Lleida en els dos anys immediatament anteriors a la seva contractació com a professors ajudants doctors.

2.-El professorat lector desenvoluparà tasques docents i investigadores en règim de dedicació a temps complet, i amb una durada de dos anys prorrogables per altres dos com a màxim, previ informe favorable del departament.

Art. 116: El professorat col-laborador

1.-La Universitat de Lleida podrà contractar professors col-laboradors per impartir ensenyaments només en aquelles àrees de coneixement que establexi el Govern estatal, entre llicenciats, arquitectes i enginyers o diplomats universitaris, arquitectes tècnics i enginyers tècnics, que reuneixin els requisits exigits legalment.

2.- La contractació de professors col-laboradors pot fer-se amb caràcter permanent o temporal, en aquest darrer cas amb una durada màxima d'un any prorrogable.

Art. 117: professorat associat

La Universitat podrà contractar com a professorat associat en règim de dedicació a temps parcial, especialistes de reconeguda competència que acreditin que desenvolupen normalment la seva activitat professional, en l'àmbit en què hagin d'impartir docència, fora de la Universitat.

Art. 118: Professorat visitant

El professorat visitant és el personal investigador o docent contractat temporalment entre professors o investigadors de reconegut prestigi, procedents d'altres Universitats o centres d'investigació per dur a terme tasques específiques de docència, investigació, formació o assessorament.

La contractació de professorat visitant serà acordada pel Consell de Govern de Govern a proposta dels departaments, que justificaran l'activitat i els mèrits de la persona candidata. Els contractes del professorat visitant tindran una duració màxima d'un any i mínima d'un mes, i podran ser renovables com a màxim per un any.

La Universitat potenciarà especialment l'ús d'aquesta modalitat de contractació per als cursos de doctorat.

Art. 119. El professorat emèrit

El Consell de Govern podrà acordar la contractació de professorat emèrit a proposta dels departaments.

Podran ser contractats com a professors emèrits, els membres dels cossos de professorat universitari funcionari jubilat de la mateixa o d'una altra universitat.

La durada dels contractes serà de tres anys prorrogables com a màxim durant tres períodes més d'un any.

Art. 120: Altres formes de contractació

1.- La Universitat de Lleida podrà contractar per obra i servei determinat a personal docent, personal investigador, personal tècnic o altre tipus de personal, pel desenvolupament de projectes concrets d'investigació i de recerca científica o tècnica o per realitzar esporàdicament activitats de suport a la docència, sempre que no es pugui fer mitjançant personal acadèmic de la pròpia Universitat, dins del marc establert per la legislació vigent i de conformitat amb el presents Estatuts.

2.- La Universitat de Lleida podrà contractar laboralment personal docent per a la substitució de professorat. El Consell de Govern regularà el procediment per portar a terme aquesta contractació, el qual haurà de respectar en qualsevol cas el principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés al càrrecs públics.

CAPÍTOL 4

Personal investigador

Art. 121: Definició

Es considera personal investigador les persones doctorades que participen directament en tasques qualificades de recerca, a les quals es dediquen de manera principal, sens perjudici de la col.laboració en activitats docents.

La Universitat podrà contractar personal investigador propi o vinculat, en aquest darrer cas en la forma que es prevegi mitjançant convenis de col.laboració amb entitats públiques o privades o centres de recerca per a la realització de projectes de recerca o de transferència del coneixement o en qualsevol altra forma prevista per la normativa vigent.

CAPÍTOL 5

Del personal acadèmic en formació

Art. 122: Aspectes generals

1- El personal acadèmic en formació està compost pel personal becarí graduat i ajudant que completa la seva formació.

2.-El personal acadèmic en formació podrà desenvolupar tasques docents excepcionalment sense que en cap cas pugui assumir la responsabilitat docent d'una

assignatura, ni que la dedicació a la docència pugui superar en cap cas el 4 crèdits per curs lectiu.

3. Els òrgans de govern tindran cura de potenciar la formació dels becaris d'investigació i en fomentarà l'estada en altres universitats o centres de recerca, tot vetllant pel compliment de la legislació vigent.

Art. 123: Dels becaris d'investigació

Es consideren becaris d'investigació les persones amb titulació superior, que frueixen d'una beca concedida per un organisme públic per a la formació de personal docent i investigador, o de qualsevol altra beca homologada d'acord amb la normativa que estableixi el Consell de Govern, i participen en tasques investigadores dins d'un grup de recerca o departament de la Universitat de Lleida o dins d'un institut propi, conjunt o adscrit si, en els darrers casos, el conveni així ho preveu.

Art. 124: Dels ajudants

1.- Són ajudants les persones contractades entre aquells que hagin superat el període de docència corresponent al curs de doctorat.

2.- La seva contractació serà en règim de dedicació a temps complet i amb una duració de dos anys prorrogables per altres dos com a màxim previ informe favorable del Departament corresponent.

3.- La contractació d'ajudants es durà a terme amb la finalitat principal de completar la seva formació investigadora.

4.- La contractació del professorat ajudant es farà a través de concurs públic i s'ajustarà als principis d'igualtat, capacitat i mèrits, d'acord amb el que preveu la legislació universitària aplicable. La Comissió de Selecció serà aprovada pel Consell de Govern a proposta del departament i tindrà la composició establerta a l'art. N1 per al professorat contractat no permanent.

CAPÍTOL 6

Disposicions comunes

Article 125: Planificació

1.- Correspon al Consell de Govern, a proposta del Consell de Direcció, planificar la política de personal docent i investigador, previ informe dels Departaments i, si és el cas, dels centres, així com del òrgans de representació del personal docent i investigador.

2.- Correspon al Consell de Govern, a proposta del Rector i previ informe de la Junta de Personal Acadèmic, l'aprovació i la modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal docent i investigador.

L'elaboració de la Relació de Llocs de Treball del personal docent i investigador es farà d'acord amb criteris objectius, entre els quals en tot cas es tindrà en compte l'activitat docent corresponent a les àrees de coneixement d'acord amb les assignatures i els grups assignats, l'activitat de recerca dels grups, de les àrees de coneixement i dels departaments i una proporció entre categories que permeti la carrera docent i la formació del professorat.

3.- La Relació de Llocs de Treball ha d'establir les places que han de ser proveïdes mitjançant concurs d'accés entre habilitats, i les comunicarà als òrgans competents en la forma i terminis establerts a la normativa d'aplicació.

4.- La Relació de Llocs de Treball del personal docent i investigador pot ser modificada per ampliar les places existents, minorar-les o canviar-ne la denominació, d'acord amb la normativa aplicable. De les modificacions hom n'informarà al Consell social.

5.- Quan es tracti de places vinculades, la seva inclusió en la Relació de Llocs de Treball del personal docent i investigador haurà de comptar amb la conformitat de la institució sanitària concertada o entitat afectada, d'acord amb allò que disposi el corresponent concert o conveni que es preveu a l'article 127.2 d'aquests Estatuts.

6.- La Relació de Llocs de Treball no ha d'incloure als becaris d'investigació.

Art. 126: Comissió de personal acadèmic

1- El Consell de Govern constituirà una Comissió de Personal Acadèmic, presidida pel rector o persona en qui delegui, que estarà integrada per diversos membres del personal acadèmic, dos representants de l'estudiantat i un o una representant del personal d'administració i serveis, tots ells membres del Consell de Govern, i, a més, per altres membres del personal acadèmic de la comunitat universitària que garanteixi una representació de les diferents categories, inclòs el personal acadèmic en formació, i dels diversos àmbits del coneixement.

2- La Comissió informarà de la contractació de professorat i la provisió de places dels cossos docents, i exercirà aquelles altres competències previstes en aquests Estatuts i les que el Consell de Govern li delegui.

Art. 127: Règim de dedicació

El professorat de la Universitat de Lleida desenvoluparà les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet. La dedicació a temps complet ho serà sens perjudici de les compatibilitats previstes legalment i en concret de la realització de treballs científics, tècnics o artístics d'acord amb la normativa que s'aprovi a l'efecte en el marc de la legislació universitària.

La Universitat de Lleida, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, establirà concerts amb institucions sanitàries i en el seu cas amb altres entitats, que regularan, pel que fa a les places vinculades i concertades, el règim de dedicació a les activitats docents, assistencials i de recerca.

Art. 128: Anys sabàtics i permisos

1- El professorat permanent amb dedicació a temps complet podrà gaudir d'un any sabàtic cada sis anys d'activitat ininterrompuda a la Universitat, per tal de millorar o actualitzar la seva formació en centres universitaris o investigadors forans i conservarà tots els drets administratius i econòmics.

El Consell de Govern establirà les condicions per a la concessió d'anys sabàtics, procurant assegurar l'exercici efectiu del dret per part del professorat i que quedi garantida la docència. En tot cas la concessió requerirà un informe previ del departament.

2- També podrà gaudir de permisos per realitzar, en els centres esmentats, estades d'estudis o de recerca, als quals es podrà acollir també el personal acadèmic en formació.

Art. 129: Complements retributius

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar amb caràcter individual l'assignació al personal acadèmic d'altres conceptes retributius en consideració als rendiments docents i de recerca.

Art. 130: Representació sindical i negociació

1- El personal docent i investigador, llevat del personal becari, exercirà la seva representació en l'aspecte sindical mitjançant la Junta de Personal Acadèmic o l'òrgan que, si escau, estableixi la normativa vigent, sens perjudici dels drets sindicals reconeguts en aquests Estatuts o en l'esmentada normativa.

2- El personal docent i investigador podrà negociar les seves condicions de treball per mitjà de la mesa negociadora establerta a aquest efecte per la Universitat. També es podran constituir per acord entre les parts implicades, i segons el que disposi la normativa aplicable, altres instruments de negociació en matèria laboral o sindical, de caràcter permanent o transitori.

TÍTOL SISÈ

De l'estudiantat

Art. 131: Composició del col·lectiu

Formen l'estudiantat de la Universitat de Lleida totes les persones matriculades en algun del seus centres o en ensenyaments de tercer cicle.

Art. 132: Drets acadèmics

Són drets acadèmics de l'estudiantat:

- a) Dedicar-se a l'estudi i rebre una formació i una docència de qualitat que estimuli l'esperit crític i la creativitat, i disposar de les instal·lacions i el material adequat.
- b) Rebre informació sobre els plans d'estudis i sobre els seus objectius.
- c) Escollir les assignatures adients al seu currículum i rebre informació del pla docent, pel que fa a horaris, continguts i professorat responsable de l'assignatura, abans del període de matriculació.
- d) Conèixer els criteris d'avaluació del rendiment acadèmic, que hauran de ser objectius.
- e) La revisió de les proves d'avaluació d'acord amb el que estableix l'art. 136 d'aquests Estatuts i la normativa que el desenvolupi.
- f) Beneficiar-se de beques i ajuts, d'acord amb aquests Estatuts i la normativa vigent.
- g) Participar en tasques de recerca i suport a la docència.

Art. 133: Drets de participació

Dins de l'estructura organitzativa de la Universitat de Lleida l'estudiantat té dret a:

- a) Participar en el govern de la Universitat en els termes previstos en aquests Estatuts.
- b) Participar en els òrgans propis de representació.
- c) Exercir la llibertat ideològica, d'informació, d'expressió i de reunió als campus universitaris, d'acord amb les condicions d'utilització que s'estableixin pels òrgans competents.
- d) Rebre informació de les qüestions que afectin la vida universitària.
- e) Associar-se lliurement i crear les seves pròpies organitzacions.

- f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi.
- g) Participar en activitats d'extensió universitària.
- h) Crear cooperatives per a la prestació de serveis a la comunitat universitària.

Art. 134: Deures

Són deures de l'estudiantat:

- a) Dedicar-se a l'estudi i aprofitar-lo.
- b) Contribuir a la qualitat de la docència, amb la seva participació activa.
- c) Complir les normes estatutàries i altra normativa interna de la Universitat
- d) Respectar, conservar i fer conservar el patrimoni de la Universitat.
- e) Contribuir, en cooperació amb la resta de la comunitat universitària, al compliment dels objectius de la Universitat i a millorar-ne el funcionament com a servei públic.
- f) Assumir les responsabilitats que es derivin dels càrrecs als quals hom ha estat elegit o designat tant en el si de la Universitat com davant de terceres persones.

Art. 135: Drets d'informació

Els òrgans de govern i gestió de la Universitat de Lleida facilitaràn a l'estudiantat de la Universitat de Lleida i als ciutadans i les ciutadanes que aspirin a formar-ne part, informació respecte a l'accés, l'organització, el contingut dels estudis i la seva projecció social i laboral.

Art. 136: Revisió de les proves d'avaluació

1- Pel que fa a la revisió de les proves d'avaluació, l'estudiantat tindrà dret a conèixer amb temps suficient la data de l'acte de la revisió.

2- L'estudiantat podrà reclamar contra la revisió de les proves d'avaluació davant el degà o la degana o davant el director o la directora del centre, qui, d'acord amb el procediment que proposi la Comissió d'Estudis del centre, nomenarà un tribunal integrat per tres membres del professorat que no hagin participat en la impartició de la docència de l'assignatura corresponent o en la seva avaluació.

Art. 137: Consell de l'estudiantat

El Consell de l'Estudiantat de la Universitat és el màxim òrgan de representació del personal discent. El Consell es dotarà d'un reglament, que en garanteixi un funcionament respectuós amb aquests Estatuts, que haurà de ser aprovat per les dues terceres parts de l'estudiantat claustral. Així mateix es crearan consells de l'estudiantat

en cada centre docent, que seran el màxim òrgan de representació d'aquest col·lectiu en els respectius centres.

Els pressupostos de la Universitat de Lleida contindran una partida específica destinada a l'estudiantat pel al manteniment de les seves organitzacions i activitats universitàries.

La Universitat posarà a disposició dels consells de l'estudiantat i de les associacions estudiantils els espais necessaris per al desenvolupament de les seves activitats. El Consell de Govern en regularà el procediment i els requisits.

Art. 138: Política assistencial i de beques

1- La Universitat de Lleida impulsarà i promourà, davant les institucions o entitats que s'escaigui, l'adopció d'una política assistencial en relació als costos directes i indirectes de l'ensenyament, per tal d'evitar que ningú no quedi exclòs de la Universitat de Lleida per raons econòmiques.

2- La Universitat, d'acord amb les seves disponibilitats pressupostàries, oferirà beques al seu estudiantat per a la col·laboració en activitats de recerca, suport a la docència, gestió i serveis.

Art. 139: Mobilitat

Els òrgans de govern han de facilitar que l'estudiantat de la Universitat de Lleida pugui continuar els estudis en altres Universitats i que puguin accedir als ensenyaments persones procedents d'altres Universitats, en el marc dels programes que s'estableixin.

Es fomentaran programes de cooperació per a l'accès a la Universitat de persones procedents de països en desenvolupament que afavoreixin el seu progrès.

Art. 140: Associacions d'antics alumnes

La Universitat de Lleida col·laborarà amb les associacions d'antics alumnes i amics de la Universitat per tal de mantenir la vinculació entre la Universitat i les persones que s'hi han titulat, la seva contribució a la millora de la Universitat i la participació en la vida universitària i, si escau, oferir-los suport per a la seva formació permanent i el seu perfeccionament professional i cultural.

TÍTOL SETÈ

Del personal d'administració i serveis

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Art. 141: funcions

- 1- El personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida durà a terme les funcions de gestió que els hi correspongui, particularment en les àrees relatives als recursos humans, l'organització administrativa, els afers econòmics, informàtica, arxius, biblioteques, informació, serveis generals, recolzament, assistència i assessorament als òrgans de govern; així com altres processos de gestió administrativa, de suport a la recerca i la docència i de prestació de serveis necessaris per al compliment dels objectius de la Universitat.
- 2- El personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida estarà constituït pel personal funcionari i pel personal laboral. Igualment en formarà part el personal funcionari d'altres Administracions públiques que presti els seus serveis a la Universitat de Lleida en les condicions que estableixi la llei.
- 3- El personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat de Lleida es regirà per la Llei Orgànica d'Universitats i les seves normes de desenvolupament, per la legislació general de funcionaris i la de la Generalitat de Catalunya, i pels presents Estatus i la normativa que s'en derivi.
- 4- El personal d'administració i serveis en règim laboral de la Universitat de Lleida es regirà per la Llei Orgànica d'Universitats i les seves normes de desenvolupament, per la legislació laboral, pels presents Estatuts i les normes que se'n derivin, i pel conveni col·lectiu corresponent.
- 5- La Universitat podrà contractar personal per a l'execució de treballs específics i amb caràcter temporal, d'acord amb la normativa vigent.

Art. 142: Drets

Són drets del personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida, sens perjudici dels reconeguts per la Constitució i les lleis, els següents:

- a) Participar en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat i tenir accés a la informació sobre aquesta gestió a través dels mecanismes previstos en aquests Estatuts i la normativa complementària.
- b) Associar-se lliurement i realitzar activitats sindicals.
- c) Negociar amb la Universitat, mitjançant les persones que el representen, les condicions de treball, econòmiques, laborals i professionals.

- d) Disposar dels mitjans adequats per contribuir al bon funcionament del servei públic universitari i la millora de la seva gestió.
- e) Assistir a les activitats de formació i perfeccionament i participar en l'elaboració dels programes que organitzi la Universitat.
- f) Utilitzar les instal·lacions i els serveis universitaris d'acord amb les normes reguladores.

Art. 143: Deures

Són deures del personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida, a més dels establerts en les lleis, els següents:

- a) Procurar l'eficàcia, l'agilitat i la qualitat en la prestació dels serveis a tothom que sigui membre i usuari de la Universitat de Lleida.
- b) Contribuir al compliment dels objectius de la Universitat de Lleida, a millorar-ne el funcionament com a servei públic i la seva imatge pública.
- c) Assumir les responsabilitats que es derivin dels càrrecs per als quals hagi estat elegit o designat tant en el si de la Universitat com davant de terceres persones.
- d) Participar en les activitats de formació i perfeccionament.
- e) Respectar, conservar i fer conservar el patrimoni de la Universitat.

Art. 144: Comissió delegada del Consell de Govern

1- El Consell de Govern constituirà una comissió delegada de personal d'administració i serveis presidida per un vice-rector o una vice-rectora i integrada pel gerent o la gerent, per quatre representants d'aquest col·lectiu al Consell de Govern, un degà o una degana, o un director o una directora de centre, un director o una directora de departament i un representant de l'estudiantat. Totes aquestes persones han de ser membres del Consell de Govern.

2- Són funcions de la Comissió de Personal d'Administració i Serveis informar el Consell de Govern de les qüestions de la seva competència que afectin el personal d'administració i serveis, sens perjudici de les funcions del Consell de Personal.

Art. 145: Representació i negociació

1- El personal d'administració i serveis exercirà la seva representació en l'aspecte laboral i sindical mitjançant la Junta de Personal Funcionari i el Comitè d'Empresa, segons correspongui, o els òrgans que estableixi la normativa vigent, sens perjudici dels drets sindicals reconeguts en aquests Estatuts o en l'esmentada normativa.

2- El personal d'administració i serveis podrà negociar les seves condicions de treball per mitjà del Comitè d'Empresa. També es podran constituir per acord entre les parts implicades, i segons el que disposi la normativa vigent, altres instruments de negociació en matèria laboral o sindical, de caràcter permanent o transitori.

3- La Universitat de Lleida constituirà un Consell de Personal d'Administració i Serveis, integrat per un nombre igual de membres de la Junta de Personal Funcionari i del Comitè d'Empresa, per negociar amb la Universitat les qüestions que afectin el conjunt del col·lectiu.

CAPÍTOL 2

Relació de llocs de treball

Art. 146: Elaboració i contingut de la relació de llocs de treball

1- La Universitat de Lleida establirà la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis. La relació serà pública i especificarà quins llocs es reserven al personal funcionari i quins al personal laboral. També inclourà, si més no, la denominació i les característiques dels llocs, els requisits exigits per ocupar-los, el procediment de selecció i provisió, la unitat o el servei a què estiguin destinats i les retribucions complementàries que els corresponguin.

2- El projecte de relació de llocs de treball serà elaborat per la Gerència després d'haver consultat les diferents unitats orgàniques de la Universitat, la Comissió de Personal d'Administració i Serveis, la Junta de Personal funcionari i el Comitè d'Empresa, i serà aprovat pel Consell social, amb l'informe previ del Consell de Govern. El projecte distingirà les places per grups, escales i nivells en el cas del personal funcionari, i per categories o grups en el cas del personal laboral.

Art. 147: Grups i escales

1- Els grups i les funcions del personal funcionari d'administració i serveis s'estructuraran d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Sens perjudici del que disposa el paràgraf anterior, la Universitat de Lleida podrà establir escales pròpies de personal d'administració i serveis, respectant els grups de titulació exigits per la legislació general de la funció pública. El personal que s'integri en aquestes escales pròpies conservarà, d'acord amb la legislació aplicable, els drets que li corresponguin respecte a les seves escales d'origen.

2- Els grups, les categories i les funcions del personal d'administració i serveis en règim de contracte laboral seran definits pels convenis col·lectius que les seves representacions negociïn en l'àmbit estatal o autonòmic, o bé amb la mateixa Universitat.

Art. 148: Retribucions

El personal d'administració i serveis serà retribuit per la Universitat, en els termes que estableixi el pressupost anual, el qual s'adequarà a allò que disposi la Generalitat de Catalunya en el marc de les bases que dicti l'Estat.

CAPÍTOL 3

Selecció, nomenament i contractació del personal d'administració i serveis

Art. 149: Selecció

1- La selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat s'atindrà als principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.

2- Els sistemes de selecció del personal funcionari podran ser: oposició, concurs-oposició o concurs. Les convocatòries es publicaran d'acord amb la legislació aplicable i contindran, si més no, els requisits que les persones aspirants han de reunir, la composició dels tribunals, el procediment de selecció i qualificació, les proves que cal realitzar i el programa de matèries exigible.

En els tribunals es garantirà la presència de personal funcionari. En cap cas no estaran constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o de la mateixa escala per als quals s'ha de fer la selecció.

Els tribunals de selecció del personal funcionari tindran la composició següent:

- a) El o la gerent, o la persona que delegui, que el presidirà.
- b) La persona responsable de l'àrea de personal o aquella que delegui.
- c) Una persona, designada com a vocal pel Consell de Govern, que s'adigui a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria.
- d) Dues persones, designades com a vocals per la Junta de Personal funcionari, que s'adiguin a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria.
- e) Un membre del Servei de Personal de la Universitat que n'exercirà la secretaria, amb veu però sense vot.

3- La selecció del personal laboral es farà mitjançant convocatòria pública, segons els sistemes legalment establerts i d'acord amb el que estableixin els respectius convenis i amb les previsions que sobre selecció de personal laboral de les Administracions públiques contingui la legislació general de funció pública.

Art. 150: Formació, promoció i mobilitat

- 1- La Universitat fomentará la formació del personal d'administració i serveis per a l'adequació dels seus coneixements a les necessitats de les seves tasques i per afavorir el perfeccionament i la promoció professional i el desenvolupament integral de la persona. Amb aquest objectiu, el Consell de Govern aprovarà un pla anual de formació, a proposta de la Comissió de personal d'administració i serveis.
- 2- La Universitat garantirà les possibilitats de promoció i millora del personal d'administració i serveis, d'acord amb el principis de mèrit i capacitat i d'igualtat i publicitat.
- 3- La Universitat de Lleida garantirà el dret a la mobilitat del seu personal d'administració i serveis mitjançant les fórmules que es derivin de la legislació vigent.

Art. 151: Provisió de llocs de treball del personal funcionari

1- La provisió de llocs de treball de funcionaris públics es durà a terme pel procediment de concurs, en el qual podran participar en tot cas tant el personal propi de la Universitat de Lleida com el personal d'altres Universitats. Així mateix, hi podrà concórrer el personal pertanyent a cossos i escales d'altres Administracions públiques, en el termes i amb les condicions establertes pels reglaments dictats en desenvolupament de la Llei Orgànica d'Universitats.

Les convocatòries de concurs de provisió no podran establir en cap cas la reserva de places per al personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida.

2.- Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, excepcionalment es podran cobrir pel procediment de lliure designació aquells llocs en que així es determini a la relació de llocs de treball de la Universitat de Lleida de conformitat amb allò que disposa la normativa general sobre funció pública.

El procediments de provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació seran sempre oberts. Hi podrà concórrer el personal d'altres universitats i el pertanyent a cossos i escales d'altres Administracions públiques, en el termes i amb les condicions establertes pels reglaments dictats en desenvolupament de la Llei Orgànica d'Universitats.

TÍTOL VUITÈ

Serveis i extensió universitària

Art. 152: Concepte i finalitats

La Universitat de Lleida organitzarà aquells serveis necessaris per a l'acompliment de les seves finalitats. Els serveis universitaris, que podran establir-se en col.laboració amb institucions públiques o privades, estaran orientats a:

- a) Prestar suport a la docència i la recerca.
- b) L'atenció a la comunitat universitària.
- c) La promoció cultural i esportiva.

Art. 153: Creació i supressió

1. La creació o la supressió d'un servei universitari correspon al Consell de Govern, que el dotarà d'un reglament propi. L'acord de creació farà constar el règim de gestió del servei, donat cas que la Universitat no el presti directament. La posada en marxa d'un servei vindrà condicionada a la previsió de la corresponent despesa en el pressupost de la Universitat.
2. Els serveis universitaris tindran un pressupost anual i públic integrat dins el pressupost de la Universitat.
3. Es tindrà cura especialment d'impulsar, com a eines de suport a la recerca, els serveis d'ús comú per a tota la Universitat i els serveis que permetin una utilització òptima dels equipaments que es troben a disposició dels departaments. El Consell de Govern dictarà les normes generals escaients per a la constitució i el funcionament dels serveis de suport a la recerca, que preveuran, si més no, l'aprovació d'un reglament d'usos públics de cada servei.

Art. 154: Servei de Biblioteca i Documentació

1. El Servei de Biblioteca i Documentació és un centre de recursos per a l'aprenentatge, la docència, la investigació i les activitats relacionades amb el funcionament i la gestió de la Universitat en el seu conjunt.
2. El Servei té com a missió facilitar l'accès i la difusió del fons bibliogràfic i dels recursos d'informació i col.laborar en els processos de creació del coneixement, amb la facilitat de contribuir a la consecució dels objectius de la Universitat.
3. És competència del Servei seleccionar i gestionar els diferents recursos d'informació amb independència del concepte pressupostari, dels procediments amb els que hagin estat adquirits o del seu suport material.
4. El reglament del Servei de Biblioteca i Documentació regularà la seva estructura organitzativa i preveurà l'existència d'una Comissió General del Servei de Biblioteca i les corresponents comissions per a cada biblioteca, amb una adequada representació de tots els col·lectius de persones usuàries.

Art. 155: Servei d'acollida i informació als estudiants d'altres Universitats

La Universitat de Lleida promourà la mobilitat de l'estudiantat, i crearà un servei d'acollida i informació per als estudiants i les estudiantes d'altres universitats, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

La Universitat defensarà davant les institucions públiques i privades la concessió d'ajuts econòmics per facilitar l'estada d'estudiants i estudiantes provinents de països en vies de desenvolupament, i destinarà a aquesta finalitat, quan ho estimi oportú, recursos propis.

Art 156: Activitats d'extensió universitària

La Universitat de Lleida promourà i facilitarà la realització d'activitats d'extensió universitària adreçades a l'estudiantat, la resta de la comunitat universitària i la societat en general, per a la difusió del coneixement, la ciència, la cultura i la cooperació internacional.

El pressupost de la Universitat preveurà la destinació de fons a les activitats d'extensió universitària mitjançant una partida específica, sens perjudici de procurar les aportacions d'altres institucions públiques o privades.

Cada curs acadèmic el vice-rectorat corresponent farà públiques les convocatòries d'ajuts per a la realització d'activitats d'extensió universitària.

Art. 157: Residències i Col·legis Majors

1. La Universitat podrà acordar la creació de residències pròpies o col·legis majors, que promoguin la formació cultural i científica dels residents, i que es regiran per un reglament que aprovarà el Consell de Govern després de l'informe previ del Consell Social. Els col·legis majors o residències pròpies gaudiran dels beneficis i exempcions fiscals que corresponen a la Universitat.
2. Hom podrà adscriure a la Universitat de Lleida residències o col·legis majors de titularitat pública o privada, mitjançant un conveni aprovat pel Consell de Govern, després de l'informe previ del Consell Social.
3. La Universitat de Lleida podrà subscriure convenis amb altres universitats i centres de formació superior per a la utilització conjunta de col·legis majors i residències.

TÍTOL VUITÈ

Règim econòmic i jurídic

CAPÍTOL 1

Règim econòmic i pressupostari

Art. 158: Autonomia econòmica i financera

La Universitat de Lleida gaudirà de l'autonomia econòmica i financera que, en atenció a la seva autonomia reconeguda en la Constitució, li atorga la legislació vigent.

Art. 159: Elaboració del pressupost

La Universitat de Lleida establirà, d'acord amb la llei, una programació plurianual i un pressupost anual. La programació plurianual serà revisada anualment.

El pressupost de la Universitat de Lleida serà anual, públic, únic i equilibrat, i comprendreà el total dels ingressos i les despeses.

El pressupost serà preparat pel o la gerent. El Consell de Govern establirà el procediment d'elaboració del pressupost, que preveurà la participació del Consell Social i de la Comissió Econòmica en la determinació dels criteris bàsics i l'aprovació final pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Art. 160: Contingut del pressupost

El pressupost anual contindrà, pel que fa als ingressos:

- a) Les transferències par despeses corrents i de capital fixades anualment per la Generalitat de Catalunya.
- b) Els ingressos en concepte de preus públics, les taxes acadèmiques i altres drets que legalment s'estableixin.

Els criteris per a la determinació dels preus d'ensenyaments propis, cursos d'especialització i activitats docents en general seran establerts anualment pel Consell Social.

Els criteris per a la determinació dels preus d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i validesa en tot el territori de l'Estat seran determinats per la Generalitat de Catalunya.

Hom hi consignarà, així mateix, les compensacions corresponents als imports de les exempcions i de les reduccions que legalment s'estableixin en matèria de taxes i altres drets.

- c) Les subvencions, els llegats o les donacions que atorguin a la Universitat altres entitats públiques o privades.
- d) Els rendiments del patrimoni de la Universitat i d'aquelles activitats econòmiques que desenvolupi, d'acord amb la llei i amb aquests Estatuts.

- e) Els ingressos derivats de contractes i convenis per a la realització de treballs científics, tecnològics o artístics o de transferència del coneixement.
- f) El producte de les operacions de crèdit que, per al finançament de les despeses d'inversions, hagi concertat la Universitat, degudament autoritzada per la Generalitat de Catalunya.
- g) Els romanents de tresoreria i qualsevol altre ingrés.

Art. 161: Gestió del pressupost

1. L'estructura del pressupost, el seu sistema comptable i los documents que comprenen els seus comptes anuals s'adaptaran a la normativa general vigent per al sector públic i al pla de comptabilitat fixat per a les Universitats per la Generalitat de Catalunya.

2. 1. Els crèdits pressupostaris tindran la consideració d'ampliables llevat dels casos següents:

- a) El crèdit corresponent a la plantilla del personal funcionari acadèmic, excloent-ne els conceptes retributius extraordinaris previstos per la Llei.
- b) El crèdit corresponent a la plantilla del personal funcionari no docent.

3. 2. Les transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital seran acordades pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern, després de l'informe previ del o la gerent.

El Consell Social podrà autoritzar al Consell de Govern l'aprovació, en els supòsits que estableixi, de transferències que no superin una quantia determinada.

Les transferències de crèdit de despeses corrents a despeses de capital seran acordades pel Consell Social a proposta del Consell de Govern, després de l'informe previ del o la gerent.

Les transferències de despeses de capital a qualsevol capítol seran acordades pel Consell Social a proposta del Consell de Govern, després de l'informe previ del o la gerent i amb autorització de la Generalitat de Catalunya.

Art. 162: Memòria econòmica

La memòria econòmica és el document que serveix per retre comptes de l'exercici pressupostari davant dels òrgans competents. Estarà integrada per la liquidació definitiva del pressupost, el balanç anual i un informe de gestió dels recursos econòmics.

Art. 163: Comissió econòmica

El Consell de Govern constituirà una Comissió Econòmica, presidida pel rector o la rectora o persona que delegui i integrada pel o la gerent i una representació dels diferents col·lectius universitaris. La Comissió farà el seguiment de l'elaboració del pressupost en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

El Consell de Govern serà informat periòdicament de la gestió econòmica i de l'estat d'execució del pressupost.

Art. 164: Comptabilitat

La Universitat de Lleida comptabilitzarà les operacions d'ingrés i despesa d'acord amb els principis d'una comptabilitat pressupostària, patrimonial i analítica.

El o la gerent i la Comissió Econòmica vetllaran per la publicitat i la transparència de totes les operacions d'ingrés i despesa. Així mateix tindran cura de l'establiment dels mecanismes adients per al control adequat de les despeses, les inversions i els ingressos.

La Universitat se sotmetrà a auditories que garanteixin la transparència i la legalitat de la seva actuació pressupostària.

En concloure l'exercici pressupostari, el o la gerent, amb la conformitat del rector o la rectora, presentarà al Consell Social la memòria econòmica i, si escau, el resultat de les corresponents auditories.

Art. 165: Autorització de despeses

Correspon al rector o la rectora l'autorització de les despeses i l'ordenació dels pagaments. El rector o la rectora podrà delegar un vice-rector o una vice-rectora o el gerent o la gerent per assumir aquesta facultat.

Els directors o les directores de departament, els degans o les deganes i els directors o les directores de centre i d'institut tindran la facultat d'autoritzar les despeses i l'ordenació dels pagaments corresponents a les quantitats que els hagin estat assignades pel pressupost de la Universitat, d'acord amb la seva distribució interna acordada en els respectius òrgans col·legiats i a través dels mecanismes de gestió que estableixi el Consell de Govern.

CAPÍTOL 2

Altres recursos

Art. 166: Convenis per a la realització de treballs de caràcter científic, tecnològic o artístic

1. La Universitat de Lleida, els grups de recerca per ella reconeguts, els Departaments, els Instituts Universitaris d'investigació, i el professorat a través d'aquests o bé a través dels òrgans, centres o fundacions de la Universitat dedicats al foment i a la difusió de l'activitat investigadora i a la transferència del coneixement podran subscriure contractes i convenis amb entitats públiques o privades tant nacionals com estrangeres, o amb persones físiques, per a la realització de treballs de caràcter científic, tecnològic o artístic, i per al desenvolupament de cursos d'especialització, postgrau o masteratge.

2. El procediment per a la celebració d'aquests contractes ha de ser fixat pel Consell de Govern basant-se, en tot cas, en els principis d'igualtat, flexibilitat, transparència i promoció de l'activitat investigadora i de la transferència del coneixement.

Els contractes i els convenis seran subscrits pel rector o la rectora. La signatura del rector o la rectora comportarà automàticament la concessió de la compatibilitat amb la dedicació a temps complet.

3. Per a la gestió administrativa i comptable dels convenis i els contractes esmentats, i també per a la dels cursos i dels serveis efectuats en execució dels dits contractes, la Universitat es dotarà d'una unitat administrativa que actuarà amb autonomia de gestió en els termes que determini el Consell de Govern, sota la dependència del vicerectorat amb competències en els afers de la recerca i la transferència del coneixement.

Art. 167: Distribució del recursos econòmics

1- El Consell de Govern regularà la distribució de la part que la Universitat percebrà dels recursos procedents dels contractes i els convenis anteriorment esmentats, d'acord amb els criteris següents:

- a) Una part serà assignada al departament o l'institut, que la destinarà a la realització d'activitats d'investigació.
- b) Una altra part es reservarà per incrementar els recursos globals que la Universitat destina a la recerca i a la formació de professorat.
- c) Els contractes o els convenis podran preveure la destinació d'una part dels recursos a la retribució de personal o a beques de formació i d'iniciació en la recerca.

2- En la fixació del percentatge dels recursos que ha de percebre la Universitat, el Consell de Govern tindrà en compte la naturalesa del treball o el servei que s'ha de realitzar i la utilització de les instal·lacions i els equips de la Universitat.

3- El Consell de Govern garantirà la publicitat dels recursos atorgats als departaments, els instituts o el professorat de la Universitat, sens perjudici dels deures de confidencialitat que puguin derivar-se dels contractes subscrits.

CAPÍTOL 3

Patrimoni i contractació

Art. 168: Composició del patrimoni de la UdL

Constitueix el patrimoni de la Universitat de Lleida el conjunt dels seus béns, drets i accions.

Art. 169: Bens de domini públic

La Universitat de Lleida assumeix la titularitat dels béns de domini públic que estiguin afectats al compliment de les seves funcions i d'aquells altres que en el futur se li puguin destinar.

Els béns de domini públic dels quals la Universitat, d'acord amb la legislació aplicable, n'assumeixi la titularitat, passaran, donat cas que siguin desafectats, a tenir la consideració de béns patrimonials de la mateixa Universitat.

Art. 170: Tutela del patrimoni

El rector o la rectora i els òrgans de govern restants de la Universitat de Lleida tindran cura de protegir i defensar jurídicament el patrimoni de la Universitat mitjançant els instruments que la legislació els concedeixi. La Gerència en mantindrà un inventari actualitzat.

Art. 171: Règim tributari del bens de la UdL

Els béns afectats a l'acompliment de les finalitats de la Universitat, els actes que aquesta realitzi per al desenvolupament immediat de les dites finalitats i els rendiments corresponents, gaudiran d'exempció tributària d'acord amb el que s'estableix en la legislació aplicable.

La Universitat fruitirà també dels beneficis que la legislació vigent estableix per a les fundacions benèfico-docents.

Art. 172: Competències sobre el bens

Les resolucions relatives a la disposició dels béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, i a la desafectació expressa dels de domini públic corresponen al Consell de Govern, després de l'autorització prèvia del Consell Social, sens perjudici del que disposa la legislació sobre patrimoni històric quan aquesta sigui aplicable.

Art. 173: Capacitat i competència per contractar

La Universitat de Lleida té plena capacitat de contractar d'acord amb la legislació aplicable. El rector o la rectora subscriurà els contractes en què intervingui la Universitat, en el seu nom i representació.

Art. 174: Procediments de contractació

La Universitat de Lleida podrà adquirir béns pel procediment negociat, d'acord amb el que preveu la legislació vigent. El Consell Social fixarà la quantitat a partir de la qual serà necessària la seva autorització.

En cas de contractació per concurs públic o subhasta, el rector o la rectora n'aprovarà les condicions.

CAPÍTOL 4

Règim jurídic

Art. 175: Potestats administratives

1- La Universitat de Lleida gaudirà de totes les prerrogatives i potestats pròpies de les administracions públiques, d'acord amb les normes bàsiques del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la resta de la legislació aplicable.

2- La Universitat estarà eximida de prestar tota mena de garanties i caucions davant els organismes administratius i jurisdiccionals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Art. 176: Règim de recursos administratius

1- Les resolucions del rector o la rectora i els acords del Consell de Govern, el Consell Social i el Claustre universitari exhaureixen la via administrativa i per tant podran ser objecte de recurs administratiu de reposició o bé podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

2- Les resolucions dels vice-rectors o les vice-rectores, el secretari o la secretària general i el o la gerent podran ser objecte de recurs d'alçada davant del rector o la rectora.

3- Les resolucions dels degans o les deganes, o els directors o les directores de centre, i les dels directors o les directores de departament o institut podran ser objecte de recurs d'alçada davant del rector o la rectora, i les resolucions dels òrgans col·legiats, llevat dels previstos en el paràgraf primer, davant del Consell de Govern.

Art. 177: Constitució de fundacions, institucions i organismes

1. La Universitat de Lleida pot constituir fundacions, institucions o organismes a fi i efecte de contribuir al desenvolupament científic i cultural. També podrà crear o impulsar la creació de societats mercantils o mixtes o qualsevol altra persona jurídica, per tal de facilitar l'administració dels seus béns i drets i la gestió dels seus serveis o el desenvolupament de la recerca i la transferència del coneixement.

2. La dotació fundacional o l'aportació al capital social i qualsevol altra aportació a les entitats que preveu el paràgraf anterior, amb càrrec als pressupostos de la Universitat de Lleida, estaran sotmeses a les normes que, amb aquesta finalitat, estableixi la Generalitat de Catalunya.

3. Les entitats en les que la Universitat de Lleida tingui participació majoritària en el capital o fons patrimonial equivalent estan sotmeses a l'obligació de retre comptes en els mateixos terminis i procediment que la pròpia Universitat.

CAPÍTOL 5

Règim disciplinari

Art. 178: Regulació

El Consell de Govern elaborarà i aprovarà, en el marc de la legislació vigent, els reglaments de règim disciplinari que regularan les responsabilitats en què puguin incórrer els membres de la comunitat universitària.

Art. 179: Comissions de disciplina.

El Consell de Govern elegirà en cada cas les persones que hagin d'integrar la Comissió de Disciplina. La Comissió col.laborarà en les tasques d'instrucció dels expedients disciplinaris i proposarà al rector o la rectora la resolució que consideri adient.

A proposta de la Comissió de Disciplina, el rector o la rectora nomenarà l'instructor o la instructora i el secretari o la secretària dels expedients disciplinaris. Tots els membres de la comunitat universitària estan obligats a col.laborar amb la Comissió de Disciplina.

TÍTOL NOVÈ

Règim electoral

Art. 180: Sufragi

L'elecció de les persones que representin els diversos sectors de la comunitat universitària als òrgans de govern de la Universitat de Lleida es durà a terme mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.

En cap cas no es podrà delegar el vot.

Art. 181: Sistema electoral

El sistema electoral per a l'elecció directa de representants dels col·lectius als òrgans de govern col·legiats serà el majoritari en el personal acadèmic, de manera que tots els membres de la circumscripció són electors i elegibles, i el proporcional amb presentació de candidatures en llistes tancades i no bloquejades en l'estudiantat. El personal d'administració i serveis elegirà els seus representants al Claustre segons el sistema proporcional i es regirà pel sistema majoritari en els altres casos.

Art. 182: Electors

Tindran la consideració d'electorat el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida en actiu en la data de la convocatòria d'eleccions i l'estudiantat que estigui matriculat en la mateixa data. La Secretaria General publicarà almenys quinze dies abans de la data de l'elecció els corresponents censos electorals actualitzats.

Art. 183: Junta Electoral

La Junta Electoral serà l'òrgan encarregat de l'organització, el control i la proclamació dels resultats en tots els processos electorals de la Universitat de Lleida. Serà també l'òrgan competent per a la resolució de les impugnacions.

El Consell de Govern dictarà una normativa electoral que reguli els processos electorals i la composició i el funcionament de la Junta Electoral. Es podrà preveure la creació de comissions electorals desconcentrades.

TÍTOL DESÈ**El Síndic de Greuges****Art 183: Nomenament, funcions i regles d'actuació.**

El Claustre elegirà un síndic o una síndica de greuges per majoria de dos terços dels membres presents que suposin almenys la majoria absoluta dels membres. El seu mandat serà de quatre anys.

La Sindicatura de Greuges rebrà les queixes i observacions sobre el funcionament de la Universitat que li siguin formulades, sol·licitarà informació als òrgans universitaris afectats i proposarà les mesures que consideri convenientes als òrgans que en tinguin atribuïda la competència. Anualment presentarà al Claustre un informe sobre les queixes rebudes i sobre la seva actuació.

Tots els òrgans de la Universitat i els membres de la comunitat universitària tenen el deure de col·laborar amb la Sindicatura de Greuges.

La condició de Síndic de Greuges és incompatible amb la de membre en actiu de la comunitat universitària i amb la de membre d'un òrgan col·legiat de la Universitat.

TÍTOL ONZÈ

Reforma dels Estatuts

Art. 184: Procediment

- 1- La iniciativa per a la reforma dels Estatuts correspon al rector o la rectora, al Consell de Govern o a una quarta part dels membres claustrals, entre els quals hi haurà d'haver representants de més d'un dels col·lectius de la comunitat universitària.
- 2- La proposta de reforma haurà de ser motivada per escrit i anirà acompanyada del text articulat alternatiu.
- 3- La reforma dels Estatuts requerirà el vot favorable de les tres cinquenes parts dels membres claustrals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera: Creació de nous centres i establiment de nous estudis

Abans d'adoptar un acord favorable a la creació d'un nou centre o ensenyament, la Universitat constituirà una comissió que informi de la seva conveniència, tot vetllant per l'existència dels mitjans necessaris per al seu endegament en condicions que permetin de garantir la qualitat del servei.

Hom tindrà cura especialment de la previsió de les places necessàries de professorat i personal d'administració i serveis, dels espais, del fons bibliogràfic i de l'equipament imprescindible com a suport a la docència.

Segona: Comissió de Política Lingüística

El Consell de Govern constituirà una Comissió de Política lingüística, integrada per representants dels centres docents i dels diversos col·lectius de la comunitat universitària, per tal d'impulsar l'ús de la llengua pròpia de la Universitat i de vetllar per l'aplicació dels aspectes lingüístics prevists en aquests Estatuts.

Tercera: Atorgament de distincions honorífiques

El Consell de Govern dictarà una normativa per a la concessió de les distincions honorífiques de la Universitat de Lleida.

Quarta: Protecció del medi ambient

La Universitat de Lleida fomentarà un ús racional de l'energia i l'ús prioritari de materials reciclables, i vetllarà pel màxim respecte al medi ambient.

Cinquena: Llenguatge no sexista

El Consell de Govern arbitrarà les mesures necessàries per revisar les normes i textos oficials de la Universitat, a fi d'evitar els usos sexistes en el llenguatge, i tindrà cura especialment dels títols i els diplomes emesos per la Universitat, d'acord amb les regles gramaticals existents.

Sisena: Desenvolupament dels Estatuts

El Consell de Govern aprovarà les disposicions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquests Estatuts, i en garantirà la publicitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**Primera: Elecció i constitució d'òrgans i càrrecs**

Els òrgans i càrrecs de govern previstos en aquests Estatuts es constituïran i seran elegits dins dels terminis establerts en les disposicions transitòries següents. Mentre no es procedeixi a la seva constitució o elecció, continuaran en funcions els existents fins a l'entrada en vigor dels Estatuts.

Segona: Constitució del Claustre i del Consell de Govern

En el termini màxim de dos mesos després de la publicació d'aquests Estatuts en el Diari Oficial de la Generalitat, es constituirà el Claustre i en el termini màxim d'un mes des de la seva constitució, ho farà el Consell de Govern.

Tercera: Adaptació del Reglaments de Règim intern de Facultats, Escoles, Departaments i Instituts

Les Facultats, Escoles, departaments i instituts han d'adaptar els seus reglaments de règim intern a la legalitat vigent i al que disposen aquests Estatuts. El Consell de Govern provisional els haurà d'aprovar en el termini màxim d'un mes després de la publicació d'aquests Estatuts en el Diari Oficial de la Generalitat.

Quarta: Constitució de Consells de Departament i Juntes de Facultat i d'Escola

En el termini d'un mes després de la publicació d'aquests Estatuts en el Diari Oficial de la Generalitat han de constituir-se els Consells de departament i les Juntes de Facultat i d'Escola d'acord amb les disposicions d'aquests Estatuts. Les eleccions per a la formació de les Juntes de centre es faran simultàniament amb les eleccions al Claustre.

Cinquena: Pròrroga de mandats

Es prorroguen els càrrecs unipersonals elegits o designats d'acord amb els anteriors Estatuts fins que esgotin el mandat pel que varen ser elegits o designats. Els mandats dels càrrecs electes complerts d'acord amb els anteriors Estatuts es tindran en compte a

l'hora de computar el límit màxim de dos mandats de permanència en el càrrec que estableixen aquests Estatuts.

Sisena: Competències residuals

El Consell de Govern provisional dictarà les normes que calgui per resoldre les situacions transitòries en tot allò que no hagi estat previst en aquestes disposicions.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

En el moment de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts resten expressament derogats els Estatuts aprovats el 27 d'octubre de 1994 i publicats al DOGC el 20 de gener de 1995.

DISPOSICIONS FINALS

Primera: Entrada en vigor

Aquests Estatuts entraran en vigor el mateix dia de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat.

Segona: Disposició del 700 Aniversari de la Universitat

Tot i que no s'ha de considerar reprensible el fet que les institucions humanes canviïn al ritme que canvien els temps, no obstant això, perquè res d'antic no es perdi completament, no consentim que ens sigui lícit que, si en el futur es lleven, s'afegeixen o es modifiquen estatuts i ordinacions continguts en el present volum, que no per això han d'ésser esborrats d'aquest llibre, sinó que, observats mentre ha plagut, aquests, tot i derogats, romandran escrits per a la memòria de l'avenir, de manera que, si mudats els temps s'escaigués de modificar-los més d'una vegada, d'aquests i d'aquells se'n pugui estatuir més fàcilment allò que sigui més profitós (Estatuts de l'Estudi General, 1300).