

Resolución reitoral do 4 de outubro de 2011 pola que se fai pública unha convocatoria de bolsas para a formación complementaria do estudiantado da Universidade de Vigo nos sistemas informáticos da Área de Imaxe.

Ante a necesidade de seguir realizando actividades de formación do estudiantado nos Centros da Universidade de Vigo e nas Áreas da Vicerreitoría de Economía e Planificación.

ESTA REITORÍA

En virtude das facultades que lle outorgan a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril, de Universidades e o artigo 58 do Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade

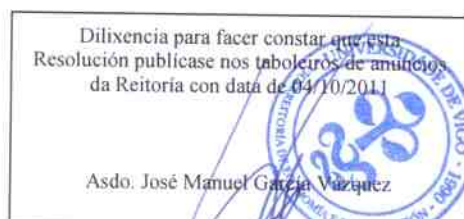
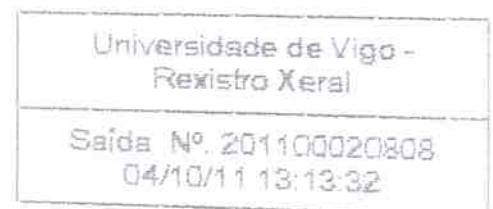
RESOLVE:

1. Anunciar unha convocatoria de 1 bolsa, Anexo I, para a formación complementaria do alumnado da Universidade de Vigo.
2. Ordenar a publicación da devandita convocatoria nos taboleiros de anuncios de todos os centros e no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo, xunto coa súa normativa correspondente.
3. Os fondos destinados ao pagamento destas bolsas corresponderán á partida orzamentaria **2011 e 2012 0000 421S 482.05**
4. As bolsas solicitaranse no modelo oficial desde o día 4 de outubro de 2011 ata as 14:00 horas do 17 de outubro de 2011, presentando a documentación requirida nos lugares indicados na normativa.

Contra esta Resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a Xurisdicción Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo antes mencionado mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición de acordo co disposto na Lei 4/99, do 13 de Xaneiro, modificadora da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Vigo, 4 de outubro de 2011
O Reitor



BASES DA CONVOCATORIA

I. OBXECTO

O obxecto das devanditas bolsas é a formación complementaria do estudiantado da Universidade de Vigo, no ámbito dos sistemas informáticos da área de Imaxe.

II. PERSOAS DESTINATARIAS

Estas bolsas están destinadas ao estudiantado da Universidade de Vigo matriculado que realiza estudos conducentes a obter títulos oficiais, incluídas ás persoas que estean realizando o proxecto de fin de carreira (PFC) ou tese de licenciatura, e que acrediten curricularmente, un nivel de coñecementos tal, que lles permitan o seu aproveitamento. O non cumprimento da condición de estar matriculado na Universidade de Vigo, levará aparellada a perda de todo dereito ao goce da bolsa de colaboración, de permanecer en lista de agarda ou a revogación e devolución das cantidades percibidas se xa se tiña concedida a bolsa.

III. ORGANIZACIÓN

Os bolseiros ou bolseiras estarán baixo a responsabilidade da persoa coordinadora correspondente, quen poderá delegar nun titor ou titora o seu seguimento.

O tempo de dedicación estará comprendido entre 10 e 20 horas semanais, tendo en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico. Excepcionalmente, tras a oportuna xustificación, se poderá establecer outra dedicación sempre de acordo co artigo 3 do R. D. 1497/81 que determina que o devandito tempo non debe exceder do 50 % do tempo íntegro que constitúe o curso académico.

A dedicación de cada bolseiro/a debe adecuarse á súa carga lectiva, e para iso poderá solicitarlle á persoa coordinadora/titora un horario axeitado, que pode, excepcionalmente, compensar ata un 20 % das horas de dedicación entre meses.

As adxudicacións das bolsas, poderán ser revogadas no caso de descubrirse que na súa concesión concorren ocultación ou falseamento de datos, ou que existe incompatibilidade con outras axudas outorgadas para a mesma finalidade. As bolsas concedidas poderán ser revogadas se se produce o incumprimento das obrigas contraídas na aceptación da bolsa.

O pagamento, preferentemente, será mensual e retribuirá as horas realizadas nese período conforme o establecido nesta convocatoria. O coordinador ou coordinadora emitirá un informe favorable/desfavorable da actividade desenvolvida polo/a bolseiro/a, atendendo á súa actitude e obxectivos cumpridos, en que se fará constar o número de horas realizadas e o tipo de remuneración aplicable. O pagamento, sempre estará suxeito aos procedementos de control establecidos na Universidade de Vigo. Este informe poderá ser tido en conta en futuras convocatorias.

IV. INCOMPATIBILIDADES

Os bolseiros ou bolseiras que estean a gozar dunha bolsa para a formación complementaria so poderán participar nunha nova convocatoria de bolsas do mesmo obxecto no caso de convocatorias que substitúen a outras que finalizan.

En calquera caso, o estudiantado non poderá gozar dunha bolsa co mesmo obxecto, «formación complementaria do estudiantado da Universidade de Vigo», por un período superior a vinte e catro meses, de forma consecutiva ou descontínua, este límite terase en conta no momento de avaliación dos méritos. O

cómputo do tempo de bolseiro farase por meses completos, se a bolsa se inicia antes do día 15 ou finaliza despois, incluído este, computarase como un mes enteiro para o cálculo do límite dos vinte e catro.

No caso de que o/a bolseiro/a goce doutra bolsa distinta ás de axuda ao estudo, deberá solicitarlle ao vicerreitor de Economía e Planificación a súa compatibilidade, no caso contrario poderá ser causa de anulación da condición de bolseiro/a ao que se refire esta normativa.

O goce das bolsas de formación complementaria é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgunha entidade pública ou privada.

V. DOCUMENTACION

Os estudantes que queira concorrer ás convocatorias, presentará debidamente cuberto, o modelo oficial de instancia no rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo, acompañada da seguinte documentación:

1. Currículum vitae, en que indicará a formación e as actividades realizadas que considere de interese para o desenvolvemento da bolsa.
2. Certificación académica persoal dos estudos realizados e dos cursos de especialización.
3. De ser o caso, xustificante de posesión de bolsas distintas ás de axuda ao estudo.
4. Os solicitantes que estean realizando o proxecto fin de carreira (PFC) ou a tese de licenciatura deberán de entregar un informe desa situación do seu director.

VI. SELECCIÓN

O proceso de selección farase, por unha comisión de valoración nomeada polo vicerreitor de Economía e Planificación, atendendo aos criterios establecidos na convocatoria para cada tipo de bolsas. Podéndose ter en conta as materias curriculares superadas e relevantes para ao perfil, a formación específica e a experiencia práctica na materia obxecto da bolsa.

Logo de rematar o proceso de selección, publicaranse as listaxes provisionais de candidatos/as de acordo coa puntuación obtida nos taboleiros de anuncios do rexistro xeral e auxiliares da Universidade de Vigo. Fixarase un prazo de tres días hábiles, que contarán dende o día seguinte á publicación das devanditas listas, para que os/as candidatos/as presentenlle as alegacións que consideren oportunas ao presidente da comisión.

Unha vez resoltas as alegacións, publicaranse das listas definitivas dos/as candidatos/as coa puntuación obtida, en que se indicará o lugar, data e hora para escolla e adxudicación das bolsas, se é o caso. A escolla e adxudicación farase de acordo cos criterios de mellor avaliación do candidato. Aquelas persoas que non obtivesen bolsa ou non a escollesen quedarán nunha listaxe de agarda para suplir posibles incidencias. Os/as candidatos/as que non poidan asistir a escolla das bolsas poderán nomear unha persoa representante, para que actúe no seu nome, sempre que estea suficientemente acreditada.

VII. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas bolseiras propostas terán un prazo de tres días hábiles para presentarse ao coordinador/a correspondente dende a data de adxudicación. Transcorrido este prazo, entenderase que quen non se presente, renuncia aos beneficios da bolsa e o seu posto será ocupado por outro/a solicitante atendendo á listaxe de agarda.

A renuncia voluntaria á bolsa deberá ser comunicada ao coordinador/a correspondente con 20 días de antelación. A renuncia sen causa xustificada penalizará e impedirlle o acceso a outra bolsa do mesmo

obxecto durante un período de 12 meses. Correspóndelle ao vicerreitor de Economía e Planificación a avaliación das causas alegadas.

VIII. ADICIONAIS

Todas as dúbidas que poidan xurdir na interpretación destas normas serán resoltas polo vicerreitor de Economía e Planificación.

Calquera reclamación ou queixa que queira presentar un bolseiro ou bolseira farase chegar á Vicerreitoría de Economía e Planificación a través da persoa coordinadora.

**CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DOS ESTUDANTES DA
UNIVERSIDADE DE VIGO NOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DA ÁREA DE IMAXE
Vicerreitoría de Economía e Planificación**

IMPRESO DE SOLICITUDE

Denominación da convocatoria: 3ª Convocatoria de bolsas nos sistemas informáticos da área de imaxe.

CANDIDATO/A.

APELIDOS:		NOME:	
D.N.I.	ENDEREZO POSTAL:		
C. POSTAL:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO MÓBIL:		
TELÉFONO FIXO:	MATRICULADO/A EN:		

Nota: Co fin de de facilitar a comunicación de maneira persoal, é indispensable escribir o teléfono móbil ou enderezo de correo electrónico en letras maiúsculas.

II – DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

- 1.- Curriculum Vitae relacionado co obxecto da convocatoria e declaración xurada.....
- 2.- Extracto Académico de estudos
- 3.- Documentos acreditativos de cursos de formación relacionadas coa convocatoria
- 5.- Certificación de estar realizando o P.F.C. ou Tese de Licenciatura.....
- 6.- Ficha persoal de pagamentos (segundo modelo da páxina 8 desta convocatoria).....
- 7.- Fotocopia D.N.I.
- 8.- Portafolio de traballos.

Nota: O alumnado que xa se presentou nas convocatorias anteriores e non desexen achegar ningunha documentación nova, deben presentar unicamente esta folla e riscar o seguinte apartado:

- 9.- Dou por válida a documentación presentada na anterior convocatoria e que está depositada na Sede do Vicerreitoría de Economía e Planificación.....

Vigo, dede 2011
Sinatura

**FICHA PERSOAL DE PAGAMENTOS POR TRANFERENCIA
FICHA PERSONAL DE PAGOS POR TRANSFERENCIA**

DATOS PERSOAIS / DATOS PERSONALES.

DATOS A CUBRIR POLO INTERESADO DATOS A CUBRIR POR EL INTERESADO	
Nº DE C.I.F. OU N.I.F. (Achegar copia): Nº. DE C.I.F. O N.I.F. (Adjuntar copia):	
NOME DO PRECEPTOR/A: NOMBRE DEL PERCEPTOR/A:	
NOME COMERCIAL: NOMBRE COMERCIAL:	
ENDEREZO FISCAL: DOMICILIO FISCAL:	
CÓDIGO POSTAL: CÓDIGO POSTAL:	POBOACIÓN: POBLACIÓN:
TELÉFONO CON PREFIXO: TELÉFONO CON PREFIJO:	
SELO DA EMPRESA (se procede): SELLO DE LA EMPRESA (si procede):	SINATURA: FIRMA:

DATOS BANCARIOS / DATOS BANCARIOS.

DATOS A CUBRIR POLA ENTIDADE BANCARIA DATOS A CUBRIR POR LA ENTIDAD BANCARIA			
<u>CÓDIGO CONTA-CLIENTE / CÓDIGO CUENTA-CLIENTE</u>			
ENTIDADE	OFICINA	VALID.	Nº. DE CONTA (DEZ DÍXITOS)
ENDEREZO DO BANCO / CAIXA: DIRECCIÓN DEL BANCO / CAJA:			
SINATURA E SELO DO BANCO / CAIXA: FIRMA Y SELLO DEL BANCO / CAJA:			

FORMATO DO CURRÍCULUM VITAE

1.- Certificación Académica de estudos.

2.- Documentos acreditativos de cursos de formación relacionadas coa convocatoria.

3.- Certificación de estar realizando o Proxecto Fin de Carreira (P.F.C.) ou Tese de Licenciatura.

4.- Documentos acreditativos de experiencias de formación relacionadas coa convocatoria.

5.- Portafolio de traballos

DECLARACIÓN XURADA

D./Dña., con DNI, xura pola súa honra que todos os datos que manifesta neste escrito son verdadeiros e comprométese a achegar os documentos que así o acrediten, e entende que coñece todos os termos da convocatoria onde se expresa que a ocultación ou falsidade de documentos leva consigo a perda de todo dereito para presentarse a esta convocatoria.

Lugar e data:

Asinado:

ANEXO I

BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Duración: 7 de novembro de 2011 ata 28 de setembro de 2012 (**non inclúe agosto**)

ÁREA DE IMAXE				
CENTRO	COORDINADOR	Nº BOLSAS	HORAS/MES	IMPORTE/HORA
ÁREA DE IMAXE - REITORÍA	MARCOS DOPICO CASTRO	1	80	6,00€

ANEXO II

BOLSAS PARA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO NOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DA ÁREA DE IMAXE

As horas das bolsas indicadas nas táboas da convocatoria son unha media mensual da totalidade do período de duración da bolsa.

Cráterios xerais de selección das bolsas

Tipo bolsa	Materias min.	Exped. Completo	Exped. Vinculado	Experiencia e formación	Portafolio de traballos vinculados	Outros
Área de Imaxe	1	10 %	30%	30 %	25%	5 %

Materias vinculadas ao obxecto da bolsa

Listado de materias		
ÁREA DE IMAXE	P01G010V01905	Proxectos de Deseño
	P01G010V01103	Informática. Técnicas informáticas
	P01G010V01602	Producción artística. Imaxe II
	201010801	Arte e Ordenador
	20101061	Arte e escena multimedia I
	201010612	Arte e escena multimedia II
	201010802	Proxectos de Deseño I
	201010803	Proxectos de Deseño II
	20101022	Imaxe en movemento. Introducción
	201010323	Métodos e procesos de deseño
	204011101	Deseño, composición visual e tecnoloxía en prensa
	204011402	Imaxe corporativa
	204011623	Programas de identidade visual e corporativa
	20411631	Deseño publicitario e multimedia
	204011636	Movementos artísticos contemporáneos aplicados á publicidade
	P04G190V01303	Comunicación: imaxe corporativa
	P04G190V01304	Creatividade publicitaria
	P04G190V01505	Producción publicitaria impresa
P04G190V01504	Producción publicitaria en medios audiovisuais	

Composición Comisión de valoración e de selección

- Presidente: Marcos Dopico Castro
- Director da Área de Tecnoloxías da Información e Comunicacions (ATIC): José F. Rodríguez de la Concepción
- Unha persoa representante do alumnado