

INSTRUCCIÓN DA XERENCIA 1/2024, DO 01 DE MARZO, POLA QUE SE REGULA O DESENVOLVEMENTO DO PECHE DOS CENTROS, INSTALACIÓNS E DEPENDENCIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO PERÍODO DO 25 AO 27 DE MARZO DE 2024.

A instrución da Xerencia 11/2023, do 18 de decembro, sobre o calendario laboral, vacacións e días de libre disposición para o ano 2024 do persoal de administración e servizos (PAS) da Universidade de Vigo establece no punto 1 do artigo 7: “(...) procederase ao peche de todos os centros, dependencias e instalacións da Universidade de Vigo nos seguintes períodos do ano 2024:

- a) *Entre o 25 e o 27 de marzo, ambos os dous incluídos, que terán a consideración dos 3 días de vacacións de Semana Santa establecidos no artigo 26 do II Convenio colectivo do PAS laboral.*”

O punto 2 do antedito artigo prevé: “Nestes períodos, a Xerencia poderá acordar cos órganos de representación do PAS, outro horario de apertura, a alteración dos períodos ou a continuidade dalgúns servizos e actividades.”

En virtude do exposto, esta Xerencia resolve ditar as seguintes

INSTRUCCIÓNS

1. Obxecto

Esta instrución ten por finalidade regular o efectivo desenvolvemento do peche de centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo no período do 25 ao 27 de marzo de 2024, ambos os dous incluídos.

2. Peche de centros, instalacións e dependencias

Todos os centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo, incluíndo os respectivos servizos, áreas e unidades de xestión, permanecerán pechados no período sinalado no artigo 1.



Non obstante, atendendo aos informes motivados emitidos polas persoas responsables dos centros, instalacións e dependencias, establécense como excepcións e permanecerán operativos, os servizos, unidades ou áreas seguintes:

2.1. CACTI.

- 1 técnico/a da Unidade de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica.
- 1 técnico/a da Unidade de Microscopía Electrónica.
- 1 técnico/a da Unidade de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies.

2.2. CINBIO – ANIMALARIO.

- 1 técnico/a especialista do Animalario.

2.3. CIM.

- 1 técnico/a da área de calidade ambiental e histoloxía.
- 2 técnicos/as da área de cultivos mariños.

2.4. ÁREA DE TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN (ATIC).

- 1 técnico/a da área de tecnoloxías da información e comunicacións de grupo I para o control e mantemento da rede corporativa e servizos dependentes.
- 1 técnico/a da área de tecnoloxías da información e comunicacións de grupo I para o control e mantemento do aloxamento de portal web, correo electrónico e servizos dependentes.
- 1 técnico/a da área de tecnoloxías da información e comunicacións de grupo III do SAUM, para a atención de incidencias que poidan xurdir dos servizos anteriores.

Nesta área, os servizos serán desempeñados por persoal destinado no campus de Vigo.



3. Prestación de servizos

A prestación dos servizos anteriores, de conformidade co establecido no punto terceiro da resolución da xerencia 3/2019 do 21 de febreiro, sobre reordenación de horarios, realizarase en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Corresponde ás persoas responsables dos diferentes servizos, áreas ou unidades a organización e coordinación destes servizos.

4. Criterios aplicables

- a) As persoas responsables de cada unidade comunicarán á Xerencia (consultapas@uvigo.gal) a relación nominal do persoal que atenderá os servizos establecidos, con data límite do 8 de marzo.
- b) De conformidade co punto 1.a) do artigo 7 da instrución da xerencia 11/2023, os 3 días de peche en Semana Santa, do 25 ao 27 de marzo de 2024, teñen a consideración dos 3 días de vacacións establecidos no artigo 26 do II Convenio colectivo do PAS laboral. O persoal que deba prestar servizos neste período gozará destes 3 días noutro distinto, preferentemente na semana anterior ou posterior ao peche, condicionado ás necesidades do servizo.
- c) Lémbrese a todo o PAS a súa obriga de solicitar a través do VAPEL os días de vacacións, incluídos necesariamente os correspondentes aos períodos de peche. Compételle ás persoas responsables de cada ámbito, campus, servizo, unidade ou área comprobar o efectivo cumprimento deste deber.

5. Acceso a centros, instalacións e dependencias no período de peche

Cando resulte necesario e indispensable o acceso do persoal a centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo durante o período de peche, por mor das súas actividades, contando coa pertinente autorización do responsable correspondente, o persoal deberá axustarse ás seguintes obrigas.



Aquel persoal que conte con tarxeta de acceso debidamente autorizada, utilizará este mecanismo tanto para a entrada como para a saída do centro, instalación ou dependencia. Calquera incidencia deberá comunicarse ao Centro de Control do servizo de vixilancia (teléfono: 618873387).

O persoal que non dispoña de tarxeta de acceso, chamará ao Centro de Control do servizo de vixilancia (teléfono: 618873387) informando do centro, instalación ou dependencia ao que se precisa acceder. Ao edificio acudirá un vixiante do servizo quen, logo da identificación e comprobación oportunas, habilitará a entrada. Así mesmo deberá comunicarse a saída ao Centro de Control do servizo de vixilancia, prohibíndose posteriores accesos ás persoas que incumpran esta obriga.

Esta sistemática aplicarase de idéntico xeito cando o persoal precise acceder aos centros, instalacións e dependencias da Universidade que, de conformidade coa previsión contida no punto 8.1 da instrución 13/2021. pechen na quenda de tarde en períodos distintos ao de peche definido no artigo 1 desta instrución.

Lémbrese a necesidade de cumprir estritamente as medidas de prevención e hixiene ditadas pola Universidade de Vigo e as autoridades sanitarias para evitar riscos sanitarios no momento do acceso.

6. Emerxencias

De producirse calquera incidencia ou emerxencia, comunicarse de inmediato ao Centro de Control do servizo de vixilancia, teléfono: 618873387.

Vigo, 01 de marzo de 2024

A xerenta

Yolanda T. Lesmes Romero

(documento asinado dixitalmente)

