

Edición 2ª

Data de aplicación: 01/07/2021

Tipoloxía de traballos/servizos

Traballos/servizos de tipo I

Aqueles traballos que non supoñen a realización de actividades xeradoras de risco significativo.

I-ET-SERVIZOS: *Código ITSS (Véxase punto 1.1.1.)*

I-EP-SERVIZOS: *Código IPSS (Véxase punto 1.2.1.)*

Traballos/servizos de tipo II

Aqueles traballos ou servizos que poidan xerar riscos significativos, así como aqueles que o Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Universidade de Vigo, en adiante UVigo, determine por calquera outra circunstancia que estime oportuna:

II-ET-OBRAS: *Código IITO (Véxase punto 2.1.1.)*

II-ET-SERVIZOS ou SUBMINISTRACIÓN: *Código IITSS (Véxase punto 2.1.2.)*

II-EP-SERVIZOS: *Código IIPSS (Véxase punto 2.2.1.)*

	<i>Nome</i>	<i>Data</i>
<i>Realizado por</i> Servizo de Prevención de Riscos Laborais (SPRL)	M ^a . José Montero Vilariño. M ^a . del Carmen Álvarez González.	14/06/2019
<i>Revisado por</i> Comité de Seguridade e Saúde (CSS)	Raquel Souto García.	30/06/2021
<i>Aprobado por</i> Xerencia	Raquel Souto García.	30/06/2021

Documento asinado electrónicamente

Edición 2ª

Data de aplicación: 01/07/2021

*Especificacións sobre a documentación en función da tipoloxía de traballos/servizos que se vaian
realizar*

1. Traballos/servizos de tipo I

1.1. EMPRESARIO TITULAR (Véxase o PPRL 08)

A UVigo actuará como empresario titular cando contrate:

1.1.1. I-ET-SERVIZOS: (Código ITSS)

- | | |
|---|---|
| a. Reprografía. | g. Fisioterapia deportiva. |
| b. Banco de Santander (oficina nun dos nosos centros) | h. Gabinete psicopedagóxico. |
| c. Acreditación de títulos. | i. Azafatas para congresos. |
| d. Auditorías. | j. Acompañantes para alumnos/as con diversidade funcional |
| e. Enquisas. | k. Modelos en Belas Artes. |
| f. Medicina deportiva. | l. Unidade Técnica UTE. |

- **Documentación requirida á empresa ou traballador autónomo**

- Entidade coa que ten contratada as continxencias profesionais (Mutua, SS ...)

- **Documentación entregada pola UVigo** (Mediante a aplicación de xestión documental de coordinación de actividades empresariais da UVigo)

- Documento Rexistro de Prevención de Riscos Laborais “DRPRL-08-01: Recibo de información de prevención de riscos laborais e compromiso de entrega”.
- Ficha de información de riscos, medidas preventivas e medidas de emerxencia.
- Política de prevención de riscos laborais.
- Protocolo de seguridade fronte á COVID-19 para as entidades externas.

Edición 2ª

Data de aplicación: 01/07/2021

1.2. EMPRESARIO PRINCIPAL (Véxase o PPRL 08)

A UVigo actuará como empresario principal cando contrate:

1.2.1. I-EP-SERVIZOS: (Código IPSS)

- a. Centro de linguas.
- b. Servizo de Prevención Alleo (SPA).
- c. Empresas organizadoras de congresos u outros actos similares, xornadas, encontros...

• Documentación requirida á empresa ou traballador autónomo

- Información de riscos específica da actividade a realizar e medidas preventivas.
- Entidade coa que ten contratada as continxencias profesionais (Mutua, SS ...).

• Documentación entregada pola UVigo (Mediante a aplicación de xestión documental de coordinación de actividades empresariais da UVigo)

- Documento Rexistro de Prevención de Riscos Laborais “DRPRL-08-01. Recibo de información de prevención de riscos laborais e compromiso de entrega”.
 - Ficha de información de riscos, medidas preventivas e medidas de emerxencia.
 - Política de prevención de riscos laborais.
 - Protocolo de seguridade fronte á COVID-19 para as entidades externas.
-

Edición 2ª

Data de aplicación: 01/07/2021

2. Trabajos/servicios de tipo II

2.1. EMPRESARIO TITULAR (Véxase o PPRL 08)

A UVigo actuará como empresario titular cando contrate:

2.1.1. II-ET-OBRAS: (Código IITO) Exclúense aquelas actividades que se atopen dentro do ámbito de aplicación do Real Decreto 1627/1997 polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

- | | |
|---|--|
| a. Escavación. | g. Rehabilitación. |
| b. Movemento de terras. | h. Reparación. |
| c. Construción. | i. Desmantelamento. |
| d. Montaxe e desmontaxe de elementos prefabricados. | j. Derribo. |
| e. Acondicionamento ou instalacións. | k. Conservación-Traballos de pintura e de limpeza. |
| f. Transformación. | |

• **Documentación requirida á empresa ou traballador autónomo:**

- Información dos riscos que poidan xerar para a UVigo e medidas preventivas a implantar en caso de ser necesarias pola empresa e de ser necesario pola UVigo. Firmadas polo seu servizo de prevención.
- Identificación dos/as traballadores/as que van realizar os traballos na UVigo (entregar ao inicio dos traballos e se hai cambios notificalos).
- Entidade coa que ten contratada as continxencias profesionais (Mutua, SS ...).

• **Documentación entregada pola UVigo** (Mediante a aplicación de xestión documental de coordinación de actividades empresariais da UVigo)

- Documento Rexistro de Prevención de Riscos Laborais “DRPRL-08-01. Recibo de información de prevención de riscos laborais e compromiso de entrega”.
- Ficha de información de riscos, medidas preventivas e medidas de emerxencia.
- Política de prevención de riscos laborais.
- Protocolo de seguridade fronte á COVID-19 para as entidades externas.

Edición 2ª

Data de aplicación: 01/07/2021

2.1.2. II-ET- SERVICIOS OU SUBMINISTRACIÓN: (Código IITSS) Exclúense aquelas actividades que se atopan dentro do ámbito de aplicación do Real Decreto 1627/1997 polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

- a. Cafetarías.
- b. Vixilancia.
- c. Limpeza.
- d. Control de pragas.
- e. Control de Legionella.
- f. Mantemento de equipos de laboratorio.
- g. Mantemento (centros transformación, grupos electróxicos, pararraios).
- h. Saneamento.
- i. Entrega de bens que requira montaxe.

• **Documentación requirida á empresa ou traballador autónomo:**

- Información dos riscos que poidan xerar para a UVigo e medidas preventivas a implantar en caso de ser necesarias pola empresa e de ser necesario pola UVigo. Firmadas polo seu servizo de prevención.
- Identificación dos/as traballadores/as que van realizar os traballos na UVigo (entregar ao inicio dos traballos e se hai cambios notificalos).
- Entidade coa que ten contratada as contingencias profesionais (Mutua, SS ...).

• **Documentación entregada pola UVigo** (Mediante a aplicación de xestión documental de coordinación de actividades empresariais da UVigo):

- Documento Rexistro de Prevención de Riscos Laborais “DRPRL-08-01. Recibo de información de prevención de riscos laborais e compromiso de entrega”.
 - Ficha de información de riscos, medidas preventivas e medidas de emerxencia.
 - Política de prevención de riscos laborais.
 - Protocolo de seguridade fronte á COVID-19 para as entidades externas..
-

Edición 2ª

Data de aplicación: 01/07/2021

2.2. EMPRESARIO PRINCIPAL (Véxase o PPRL 08)

A UVigo actuará como empresario principal cando contrate:

2.2.1. II-EP-SERVIZOS: (Código IIPSS)

- a. Monitores actividades deportivas.
- b. Xardinaría. Empresas de xardinaría que completan o traballo que non poden realizar o noso persoal de xardinaría.
- c. Mergulladores. Empresas ou autónomos que se contraten para recollida de mostras. (Nunca para mantemento, reparación en este caso a UVigo sería empresario titular correspondería ao punto 2.1.1. II-ET-obras).

• Documentación requirida á empresa ou traballador autónomo

- Información dos riscos que poidan xerar para a UVigo e medidas preventivas a implantar en caso de ser necesarias pola empresa e de ser necesario pola UVigo. Firmadas polo seu servizo de prevención.
- Identificación dos/as traballadores/as que van realizar os traballos na UVigo (entregar ao inicio dos traballos e se hai cambios notificalos).
- Formación do posto (artigo 19): presencial mínimo 1 hora ou a distancia mínimo 6 horas.
- Recoñecemento médico ou renuncia a este.
- Equipos de protección individual (se procede).
- Entidade coa que ten contratada as continxencias profesionais (Mutua, SS ...).

• Documentación entregada pola UVIGO (Mediante a aplicación de xestión documental de coordinación de actividades empresariais da UVigo)

- Documento Rexistro de Prevención de Riscos Laborais “DRPRL-08-01. Recibo de información de prevención de riscos laborais e compromiso de entrega”.
 - Ficha de información de riscos, medidas preventivas e medidas de emerxencia.
 - Política de prevención de riscos laborais.
 - Protocolo de seguridade fronte á COVID-19 para as entidades externas.
-