

Edición 1ª

Data de aplicación: 01/07/2021

ESTANCIAS/COLABORACIONES NA UNIVERSIDADE DE VIGO

Cando o persoal de entidades externas (fundacións, hospitais, centros de investigación, outras universidades...) vaia realizar una estancia/colaboración nas instalacións da Universidade de Vigo, en adiante UVigo, o/a Responsable con capacidade para solicitar ou autorizar a realización da estancia/colaboración, enviará ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais, en adiante SPRL, da UVigo, antes do inicio, a información sobre dita estancia/colaboración. Para isto utilizarse o Documento Rexistro de Prevención de Riscos Laborais “DRPRL 08-03: Estancias/colaboracións realizadas por persoal de entidades externas nas instalacións da UVigo” ou calquera outro documento do que dispoña o/a responsable que recolla dita información.

O SPRL da UVigo, en función da información recibida, solicitará á persoa ou entidade externa a documentación correspondente segundo a actividade a realizar na UVigo por medio da aplicación de xestión documental de coordinación de actividades empresariais da UVigo:

A. Actividades que non entrañen riscos significativos (Código A-E/C)

Persoal de entidades externas cuxa actividade na UVigo non entrañe riscos significativos.

- **Documentación requirida á persoa da entidade externa¹**
 - Entidade coa que ten contratada as continxencias profesionais (Mutua, SS ...)²
- **Documentación entregada pola UVigo** (Mediante a aplicación de xestión documental de coordinación de actividades empresariais da UVigo)
 - Documento Rexistro de Prevención de Riscos Laborais “DRPRL-08-01: Recibo de información de prevención de riscos laborais e compromiso de entrega”.
 - Ficha de información de riscos, medidas preventivas e medidas de emerxencia.
 - Política de prevención de riscos laborais.
 - Protocolo de seguridade fronte á COVID-19 para as entidades externas.

¹ No caso de persoas procedentes de fóra do territorio español estudarase a obrigatoriedade da documentación requirida.

² Só no caso de persoas procedentes do territorio español.

	<i>Nome</i>	<i>Data</i>
<i>Realizado por</i> Servizo de Prevención de Riscos Laborais (SPRL)	M ^a . José Montero Vilariño. M ^a . del Carmen Álvarez González.	14/06/2021
<i>Revisado por</i> Comité de Seguridade e Saúde (CSS)	Raquel Souto García.	30/06/2021
<i>Aprobado por</i> Xerencia	Raquel Souto García.	30/06/2021

Documento asinado electrónicamente

Edición 1^a

Data de aplicación: 01/07/2021

B. Actividades que entrañen riscos significativos (Código B-E/C)

Persoal de entidades externas cuxa actividade na UVigo poida entrañar riscos significativos.

- **Documentación requirida á persoa da entidade externa¹**
 - Información dos riscos que poidan xerar para a UVigo e medidas preventivas a implantar en caso de ser necesarias pola empresa e de ser necesario pola UVigo.
 - Entidade con a que ten contratada as contingencias profesionais (Mutua, SS ...)²
 - Formación do posto (artigo 19): presencial mínimo 1 hora ou a distancia mínimo 6 horas
 - Recoñecemento médico ou renuncia a este.
 - Equipos de protección individual (se procede).

- **Documentación entregada pola UVigo** (Mediante a aplicación de xestión documental de coordinación de actividades empresariais de la UVigo)
 - Documento Rexistro de Prevención de Riscos Laborais “DRPRL-08-01: Recibo de información de prevención de riscos laborais e compromiso de entrega”.
 - Ficha de información de riscos, medidas preventivas e medidas de emerxencia.
 - Política de prevención de riscos laborais.
 - Protocolo de seguridade fronte á COVID-19 para as entidades externas.

¹ No caso de persoas procedentes de fóra do territorio español estudarase a obrigatoriedade da documentación requirida.

² Só no caso de persoas procedentes do territorio español.