

Edición 1ª

Data de aplicación: 21/12/2011

---

**A. Obxecto**

Definir a sistemática para a realización da revisión do Sistema de Xestión de Prevención de Riscos Laborais (SXPRL) por parte dos Órganos de Goberno da Universidade de Vigo.

---

**B. Alcance**

Todas as actividades que se recollen no alcance do SXPRL.

---

**C. Histórico de revisións**

Edición primeira.

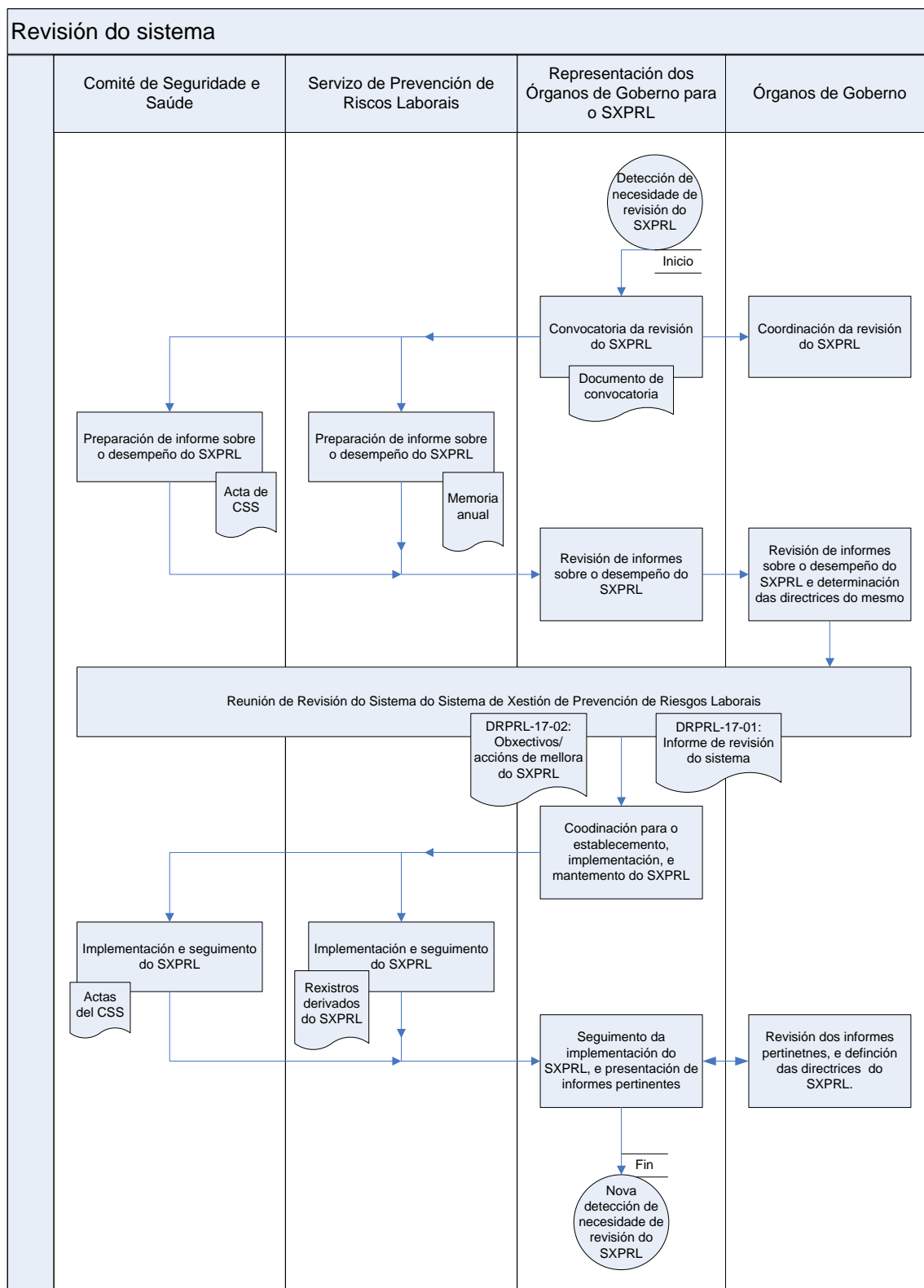
---

**D. Documentación de referencia**

Estándar OHSAS 18001.

	Nome	Data	Selo e Sinatura
<i>Elaborado por</i> Servizo de Prevención de Riscos Laborais (SPRL)	Mª. José Montero Vilariño. Mª. del Carmen Álvarez González.	05/04/2010	
<i>Revisado por</i> Comité de Seguridade e Saúde (CSS)	José Manuel García Vázquez.	21/09/2011	
<i>Aprobado por</i> Xerencia	Manuel Fernández Jauregui.	21/12/2011	

E. Contido



Edición 1ª

Data de aplicación: 21/12/2011

---

## F. Comentarios do gráfico

1- A revisión do sistema terá unha periodicidade mínima anual. A convocatoria da reunión efectuarase con 30 días de antelación á mesma.

2- A asistencia constituirase polos membros que se indican no Plan de PRL (Manual do SXPRL).

3- Os elementos de entrada da revisión do sistema serán como mínimo:

- Os resultados de auditorías internas, avaliacións de cumprimento cos requisitos legais aplicables, e outros requisitos asumidos pola Universidade de Vigo.
- Os resultados da participación e consulta.
- As comunicacións que se estimen pertinentes de partes externas, incluíndo as queixas, e entre as que se encontrarán en todo caso, as efectuadas polas autoridades laborais.
- Os resultados dos indicadores sobre o desempeño da seguridade e saúde, que incluírán en todo caso, as memorias anuais preceptivas.
- O grao de cumprimento dos obxectivos.
- O estado, e resultados da investigación de incidentes.
- O estado, e resultado das accións correctivas e preventivas.
- O estado das accións derivadas de reunións previas por parte da dirección.
- Os cambios con significación en materia de seguridade e saúde no traballo.
- As recomendacións de mellora.

4- O informe de revisión do sistema reflectirá en todo caso calquera decisión, e acción relacionada con posibles cambios en:

- O desempeño do SXPRL.
- A política, e os obxectivos do SXPRL.
- Os recursos do SXPRL.
- Outros elementos do SXPRL.

Edición 1ª

Data de aplicación: 21/12/2011

---

## G. Rexistros

<i>Identificación</i>	<i>Arquivo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Recuperación</i>	<i>Tempo</i>
DRPRL-17-01 Informe de revisión do SGPRL	Oficina Xerencia Soporte papel / soporte informático	Xerencia	Por tempo	5 anos
DRPRL-17-02 Obxectivos/accións de mellora do SGPRL	Oficina SPRL Soporte papel / soporte informático	Xerencia	Por tempo	5 anos
Convocatoria de reunión de revisión do sistema	Oficina Xerencia Soporte papel / soporte informático	Xerencia	Por tempo	5 anos
Informes previos do CSS e SPRL, para a revisión do sistema	Oficina Xerencia Soporte papel / soporte informático	Xerencia	Por tempo	5 anos

---

## H. Indicadores

*Indicador: Cumprimento de prazo da revisión do sistema*

<i>Definición (ratio)</i>	<i>Unidade de medición</i>	<i>Valor de referencia</i>	<i>Responsable do seu seguimento</i>	<i>Periodicidade</i>
Retraso en prazo da revisión do sistema	Días naturais	< 30	Xerencia	Anual