

## REGULAMENTO SOBRE A AVALIACIÓN, A CALIFICACIÓN E A CALIDADE DA DOCENCIA E DO PROCESO DE APRENDIZAXE DO ESTUDANTADO

### PREÁMBULO

A Lei 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades, modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril, nos seus artigos 2.2. f) e 46.3, confírelles ás universidades unha autonomía e unhas competencias para establecer os procedementos de verificación dos coñecementos dos e das estudantes.

O artigo 7.1. g) e h) do Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario, tamén inclúe aspectos relativos á avaliación do estudantado. Concretamente, fai unha referencia explícita a que cada estudante terá dereito a ser informado das normas da Universidade de Vigo sobre a avaliación e o procedemento de revisión de cualificacións, así como a unha avaliación obxectiva e, sempre que sexa posible, continua, baseada nunha metodoloxía activa de docencia e aprendizaxe.

Á súa vez, o artigo 74.2. dos Estatutos da Universidade de Vigo establece que a Universidade de Vigo se dotará dun regulamento sobre a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do alumnado que a) ordene a avaliación e a cualificación do rendemento académico do estudantado da Universidade de Vigo, así como as cuestións transversais a esta; b) especifique de xeito xeral mediante un marco de aplicación e de garancia os procesos de avaliación e de cualificación do estudantado na Universidade de Vigo; c) regule un marco xeral para elaborar as guías docentes dos diferentes estudos na Universidade de Vigo; d) garanta un marco xeral na aplicación dos dereitos académicos do estudantado da Universidade de Vigo, prestando especial atención ao dereito a ser asistido e orientado mediante tutorías e ao dereito a asistir ás clases tanto teóricas coma prácticas das materias matriculadas; e e) estableza os indicadores e os procedementos necesarios para realizar o seguimento das cualificacións obxectivas nas clases se imparten as diferentes ensinanzas desenvolvendo un sistema de calidade baseado na mellora continua do proceso de aprendizaxe na Universidade de Vigo.

Por todo isto, o presente regulamento ten a función de definir, no sentido expresado, un marco normativo xeral en que se desenvolvan os procesos de aprendizaxe, avaliación e cualificación do estudantado da Universidade de Vigo, alén de dotalos da maior transparencia e racionalidade na procura dunha educación de calidade en continua mellora.

### TÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

#### Artigo 1. Obxecto

1. Este regulamento ten por obxecto o ordenamento do proceso de ensino-aprendizaxe na Universidade de Vigo, prestando especial atención a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia.

2. A presente normativa regulará:

- a. Os sistemas de avaliación e análise dos resultados da aprendizaxe adquiridos polo estudantado nas titulacións oficiais de grao e de mestrado que se oferten na Universidade de Vigo.
- b. A convocatoria e o desenvolvemento das probas de avaliación, así como as incidencias que poidan presentarse durante estas.
- c. A cualificación, así como os procedementos de comunicación de resultados e a publicación de actas.

- d. O procedemento de revisión das cualificacións con plena garantía dos dereitos do estudiantado.
- e. Os mecanismos que garantan a mellora da calidade académica da aprendizaxe.

## Artigo 2. Ámbito de aplicación

1. Este regulamento aplicarase aos estudos oficiais de grao e de mestrado impartidos nos centros da Universidade de Vigo.
2. No caso das titulacións interuniversitarias (nacionais ou internacionais) deberá terse en conta, xunto coa normativa básica de carácter xeral, o disposto nos convenios específicos correspondentes.
3. Os traballos de fin de grao e de mestrado, así como as prácticas externas rexeranse polas súas normas específicas, sen prexuízo da aplicación das garantías fixadas no presente regulamento. En todo caso, as guías docentes informarán das modalidades e dos procedementos de avaliación.
4. A avaliación por compensación dispoñerá da súa propia normativa.

## Artigo 3. Definicións

Para os efectos da aplicación da presente normativa, entenderse por:

- a. Actividade académica: o conxunto de accións formativas desenvoltas dentro da planificación docente dunha materia, coa finalidade de transmisión ordenada de coñecementos e da consecución de habilidades, competencias e destrezas por parte do estudiantado.
- b. Avaliación: a estimación dos coñecementos, aptitudes ou rendemento do alumnado como oportunidade para coñecer e adoptar decisións que conduzan á mellora destes, como oportunidade para o cambio e a optimización do proceso, sen que necesariamente toda avaliación exixa determinar unha cualificación.
- c. Avaliación continua: a que se efectúa mediante un conxunto de probas e actividades realizadas ao longo do período formativo vencellado á materia e que deben permitir valorar o progreso de cada estudante ao longo do dito período.
- d. Avaliación global: a que se leva a cabo a través dunha proba de avaliación global, unha vez finalizado o período formativo vencellado á materia.
- e. Proba de avaliación global: a que se realiza nun só acto académico e que pode consistir nun exame e/ou nunha actividade ou actividades que valoren a adquisición das competencias requiridas na devandita materia, descritas na guía docente.
- f. Cualificación: o acto administrativo polo que se interpreta a información que proporciona a avaliación, segundo o xuízo de valor da persoa docente, reflectida nunha nota correspondente á escala entre 0 e 10, que se incorporará á acta.

## TÍTULO II. DAS GUÍAS DOCENTES

### Artigo 4. Do obxecto das guías docentes

A guía docente é o documento que concreta a planificación dunha materia de xeito claro e preciso dentro dun plan de estudos definido. Polo tanto, a guía docente constitúe o marco teórico que describe o proceso de ensino-aprendizaxe e supón un acordo tácito entre os diferentes actores involucrados no seu desenvolvemento.

### Artigo 5. Do contido das guías docentes

1. A guía docente deberá recoller a información organizativa e académica necesaria para que o estudiantado estea debidamente informado sobre a materia, e prestará especial atención ás metodoloxías, aos resultados de aprendizaxe aos procesos de avaliación e cualificación.

2. A información incluída na guía docente será común a todos os grupos de docencia da materia, se ben poderán definirse unas metodoloxías e un sistema de avaliación e cualificación diferente en función da modalidade de impartición (presencial, semipresencial ou non presencial).

3. As guías docentes deberán incluír, polo menos, a seguinte información:

- a. Os datos básicos da materia, que incluírá os datos académicos, a lingua ou linguas de impartición, a modalidade ou modalidades de impartición e unha contextualización e obxectivos desta.
- b. As competencias básicas, específicas e transversais asociadas á materia.
- c. As diferentes metodoloxías docentes empregadas como base do proceso de ensino-aprendizaxe que se desenvolve en na materia.
- d. Os contidos, onde se especifica o contido teórico-práctico da materia.  
A planificación da materia, as horas de dedicación presencial e non presencial do estudiantado para cada actividade que figure nesta, incluídas as probas de avaliación.
- f. Breve descrición do carácter das prácticas da materia e, no seu caso, a obrigatoriedade de asistir a un número mínimo de horas das clases prácticas.
- g. A metodoloxía da avaliación, o peso porcentual na cualificación final da materia e as competencias e resultados da aprendizaxe esperados de cada proba nas dúas oportunidades de avaliación por convocatoria.
- h. A descrición das probas da avaliación global establecida neste regulamento.
- i. Calquera outra información relevante para superar as diferentes probas de avaliación (cualificación mínima esixida, consideración ou non do carácter recuperable, condicións específicas...)
- j. A bibliografía necesaria e recomendada coas referencias e cos recursos dixitais de interese, tanto básica como complementaria para cubrir a materia.
- k. O carácter das titorías e a ligazón á páxina web onde poidan consultarse e/ou solicitarse estas.
- l. Outras recomendacións coa listaxe de materias que se recomende cursar con anterioridade.

## Artigo 6. Da elaboración das guías docentes

1. Existirá unha única guía docente por materia e por curso, con independencia das versións traducidas a diferentes linguas de impartición da Universidade de Vigo. Todas as guías docentes estarán redactadas obrigatoriamente conforme a un formato unificado para todos os ensinos que se imparten na Universidade de Vigo.
2. No caso daquelas materias que compartan a súa organización docente en diferentes titulacións dun mesmo centro, e dentro das súas competencias, estes poderán establecer unha mesma guía docente da materia para todas as titulacións implicadas.
3. O contido das guías docentes das mesmas materias impartidas en distintos centros deberán ter como mínimo os mesmos resultados de aprendizaxe, que se concretan en coñecementos ou contidos, habilidades e competencias, e bibliografía básica.
4. A persoa coordinadora xunto co profesorado que imparta cada materia será responsable de elaborar a guía docente desta. Na súa elaboración, velará porque o seu contido estea en concordancia coa memoria de verificación do título e fará un exercicio de reflexión continua sobre todo o proceso de ensino-aprendizaxe para que este sexa efectivo, actualizado, completo, coherente e cumpra cos requisitos de calidade.

## Artigo 7. Da aprobación das guías docentes

1. Antes de aprobarse as guías docentes, a comisión do centro con competencias en calidade emitirá un informe sobre a adecuación das propostas de guía docente recibidas segundo o marco normativo aplicable, atendendo especialmente á verificación de que a información contida nestas sexa completa, clara e comprensible para o estudantado. No caso de atopar deficiencias, estas devolveránselles ás persoas responsables da coordinación dos títulos para que se resolvan.
2. A Xunta do Centro debe aprobar as guías docentes validadas pola comisión con competencias en calidade tras valorar o informe sobre a súa adecuación ao marco normativo e a análise dos cambios realizados nestas.
3. O centro é o responsable da posta en marcha e da comunicación dos prazos e dos procedementos para a elaboración, entre a e validación das guías docentes de cada materia sempre dentro das instrucións establecidas pola vicerreitoría con competencias na materia.

No caso das materias de estudos interuniversitarios non coordinados pola Universidade de Vigo, os prazos, a forma de elaboración e, no seu caso, a modificación e a súa aprobación, serán establecidos pola universidade ou polo centro responsable da docencia. En calquera caso, a vicerreitoría con competencias na materia velará para que a información estea dispoñible para o estudantado ao comezo do período de matrícula e para que o contido das ditas guías se axuste ao marco normativo e aos estándares de calidade do espazo europeo de educación superior (EEES). No caso de materias non impartidas pola Universidade de Vigo, deberase elaborar igualmente a guía docente da materia, que incorporará polo menos a ligazón á guía docente da universidade onde se imparta.

## Artigo 8. Da publicación das guías docentes

Unha vez aprobadas na xunta do centro, as guías docentes deberán publicarse, en todas as linguas oficiais e antes do comezo do período de matriculación do curso académico ao que a guía fai referencia, na web da Universidade de Vigo e estar accesibles a través das webs dos centros e/ou títulos.

## **Artigo 9. Da modificación das guías docentes**

1. Se unha vez pechada a guía docente, por algunha razón xustificada e debidamente acreditada, fose necesario realizar modificacións sobre esta, quen coordine a materia poderá solicitarlle á vicerreitoría con competencias abrir un período excepcional de modificación.
2. Non se autorizarán modificacións da guía docente que afecten aos criterios de avaliación e/ou cualificación do estudantado unha vez comezada a impartición da materia, agás nos casos nos que se trate de adaptala ao marco normativo en vigor.
3. Nos casos en que a proposta de modificación prospere e sexa aceptada polo órgano competente, esta deberá ser posteriormente aprobada por parte da Xunta do Centro.
4. Unha vez aprobada a nova guía docente pola Xunta do Centro, o coordinador/a da materia deberá comunicarlle directamente ao estudantado matriculado na materia afectada, tanto os cambios realizados como a xustificación destes.

## **Artigo 10. Do incumprimento das guías docentes**

1. O estudantado ten dereito a interpoñer unha reclamación sobre a dixida ao decanato ou á dirección ao que estea vinculada a titulación da materia, no caso de considerar que a guía docente desta foi incumprida por algún dos ou das docentes involucrados na súa impartición.
2. Unha vez recibida a reclamación, o decanato ou a dirección trasladaranlles a reclamación aos docentes responsables da materia, que poderán presentar alegacións nun prazo de cinco días hábiles.
3. Vistas as alegacións presentadas polos/as docentes responsables da materia, o centro resolverá a reclamación nun prazo máximo de dez días hábiles e tomará as medidas necesarias e oportunas para garantir o adecuado desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe.
4. Contra a decisión do centro caberá un recurso de alzada ante o reitor, que actuará de conformidade co establecido no artigo 38.

## **TÍTULO II. DO PROCESO DE APRENDIZAXE**

### **Artigo 11. Das ensinanzas teóricas e prácticas**

As ensinanzas teórico-prácticas son o vehículo transmisor do coñecemento e, como tal, supoñen o eixo do proceso de ensino-aprendizaxe. Consonte este principio, o estudantado debe ter garantido o seu dereito estatutario a unha formación académica de calidade, cualificada, actualizada, interdisciplinaria, integradora e igualitaria mediante a asignación de recursos suficientes, tanto persoais como materiais, para o correcto desenvolvemento destas ensinanzas.

### **Artigo 12. Dos recursos persoais e materiais asignados á docencia e á avaliación**

1. Os centros serán os encargados de velar polo uso dos recursos asignados pola universidade para garantir unha docencia de calidade así como de solicitar os que estimen necesarios.
2. Os centros velarán pola asignación máis eficiente dos espazos á súa disposición cara ao desenvolvemento da docencia e da avaliación. En calquera caso, a docencia e a avaliación da adquisición de coñecementos e competencias debe levarse a cabo en espazos axeitados para a súa tipoloxía e para as características de cada titulación e materia.

## Artigo 13. Da asistencia ás aulas

1. Dado que a asistencia a clase é un dereito do estudantado, tal e como se recolle nos Estatutos da Universidade de Vigo, pero ao mesmo tempo é un elemento fundamental do proceso de ensino-aprendizaxe, poderá valorarse como un factor máis nos procesos de avaliación do estudantado na modalidade de avaliación continua.
2. Nas materias nos que os sistemas de avaliación e cualificación do estudantado presupoñan a asistencia ás aulas, conservaranse os datos acreditativos da devandita asistencia, que deberán notificarse ao estudantado de xeito análogo ao resto de cualificacións, nos mesmos termos que calquera outra proba ou evidencia da avaliación do estudantado.
3. No sistema de avaliación global, a non asistencia ás aulas non poderá repercutir negativamente na cualificación nin ser un requisito preceptivo.
4. Co fin de garantir o dereito do estudantado a conciliar a asistencia ás aulas con outras actividades profesionais e/ou familiares e, se for o caso, para o exercicio dos dereitos das vítimas de violencia de xénero e deportistas de elite, os centros deberán determinar as condicións e o procedemento seguido para elixir o grupo de docencia, de ser o caso.

## Artigo 14. Da asistencia ás prácticas

Para a avaliación das prácticas, poderase establecer na guía docente a obrigatoriedade de asistir a un número mínimo de sesións. No caso de solicitar a avaliación global, este estudantado poderá ser avaliado de prácticas aínda que non asistise a estas sempre que non se trate de prácticas de carácter clínico/experimental, ou das materias «Prácticas externas» ou «Practicum» de calquera titulación.

## Artigo 15. Das faltas xustificadas de asistencia

1. O estudantado poderá xustificar a falta de asistencia puntual por razóns de índole persoal, familiar ou pola realización de debers inescusables de carácter social, todos eles debidamente acreditados. Cando isto suceda, a ausencia non poderá implicar consecuencias negativas para a avaliación e cualificación do estudantado, e deben abordarse os cambios oportunos sempre que sexa posible dentro da planificación académica da materia.

2. Para estes efectos, consideraranse causas xustificadas as seguintes:

- a. A realización de exames, probas de avaliación oficiais ou probas selectivas na Administración que se xustifiquen mediante a acreditación do órgano avaliador.
- b. A presenza en órganos colexiados e comisións derivadas destes por parte dos e das representantes electos do estudantado, acreditada pola presidencia ou secretaría do citado órgano ou comisión. Así como a representación da Universidade de Vigo nos órganos onde esta estea presente.
- c. O ingreso en centros hospitalarios ou as consultas médicas programadas acreditado polo centro médico ou facultativo involucrado.
- d. A enfermidade que impida a presenza física no centro, acreditada polo centro médico ou facultativo involucrado.
- e. A enfermidade grave ou falecemento dun familiar, ata o 3º grao, debidamente acreditada.
- f. O cumprimento dun deber público, debidamente acreditado.

- g. A limitación da mobilidade orixinada por unha inclemencia meteorolóxica ou emerxencia de calquera outra índole, debidamente acreditada, ou a declaración dunha alerta, alarma ou excepción, decretada por unha Administración pública competente no territorio da Universidade de Vigo que limite a mobilidade ou a desaconselle.
- h. A folga ou o paro académico autorizado, debidamente acreditado.
- i. A participación como deportista de elite en competicións oficiais, concentracións e adestramentos, acreditada pola federación deportiva correspondente.
- j. Calquera outra causa sobrevida, baixo o xuízo do profesorado responsable da materia.

## **Artigo 16. Da titorización**

O estudiantado ten dereito a ser titorizado, asistido e orientado individualmente, no proceso de ensino-aprendizaxe de cada materia, mediante titorías ao longo de todos os períodos do curso académico, consonte a normativa interna da Universidade de Vigo.

## **Artigo 17. Do estudiantado con necesidades específicas de apoio**

1. O estudiantado con necesidades educativas específicas de apoio educativo, debidamente acreditadas pola autoridade competente que corresponda, terá dereito a unha adaptación tanto da planificación da ensinanza como das metodoloxías e sistemas de avaliación e cualificación, así como a un seguimento personalizado da súa actividade académica e a unha atención adaptada que facilite a súa integración na vida universitaria.

2. A vicerreitoría con competencias na materia, de acordo coa Unidade de Atención ao Estudiantado con necesidades específicas de apoio educativo (Unaten), avaliará as adaptacións materiais ou metodolóxicas precisas en cada caso e apoiará ao centro e profesorado implicado no asesoramento do sistema de avaliación que sexa necesario seguir.

3. Sen modificación da dificultade esixida ao resto do alumnado e, no seu caso, atendendo ás adaptacións curriculares establecidas, as medidas poderán consistir na adaptación dos tempos, na elaboración de modelos especiais de proba e na posta ao alcance do estudiantado dos medios materiais (humanos, das asistencias, dos apoios e das axudas técnicas que precise para a realización das probas de avaliación; así como na garantía de accesibilidade da información e a comunicación dos procesos e do espazo físico onde esta desenvolva.

## TÍTULO IV. DA AVALIACIÓN DO ESTUDANTADO

### Artigo 18. Do obxecto da avaliación

O obxecto da avaliación é establecer o proceso formal polo que se pretende comprobar de modo sistemático en que medida o estudantado acadou os resultados da aprendizaxe, adquiriu as competencias e dominou o temario correspondente a cada materia ou titulación.

### Artigo 19. Das metodoloxías ou sistemas de avaliación

1. As metodoloxías, os procesos e os criterios de avaliación deberán ser públicos a través das guías docentes das materias e garantir a obxectividade e a ecuanimidade na valoración dos resultados da aprendizaxe obtidos polo estudantado.

2. As metodoloxías de avaliación estarán divididas en dous grandes grupos ou sistemas: metodoloxías de avaliación continua e metodoloxías de avaliación global de carácter final.

3. O estudantado terá dereito a elixir o tipo de metodoloxía coa que será avaliado dentro de cada materia. A avaliación será preferentemente continua, sen prexuízo da obriga de pasar probas de avaliación global, como alternativa e sempre dentro da mesma oportunidade de avaliación, a disposición do estudantado que renuncie á avaliación continua ou que non a supere.

4. A elección da modalidade de avaliación global corresponde a cada estudante, que poderá levala a cabo, durante os prazos e o procedemento establecido polo centro. A elección da modalidade de avaliación global supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose das actividades da modalidade de avaliación continua que resten e a cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

5. A todo o estudantado dunha mesma materia aplicaránse, dun xeito homoxéneo, as especificacións sobre a avaliación recollidas na guía docente, con independencia do seu grupo de adscrición e do profesorado responsable da súa docencia, avaliación e cualificación. Os sistemas e criterios de avaliación non poderán modificarse unha vez iniciado o curso académico correspondente.

6. Con independencia do sistema de avaliación elixido, o estudantado terá sempre dereito a optar á máxima cualificación.

### Artigo 20. Das probas de avaliación continua

1. O sistema de avaliación continua da aprendizaxe do estudantado pode estar baseado na combinación dalgunhas das actividades seguintes:

- a. Exames escritos u orais.
- b. Traballos presentados e dirixidos academicamente, con respecto aos contidos da materia.
- c. Realización de distintos tipos de prácticas.
- d. Participación activa do estudantado nas clases teóricas, prácticas, seminarios, talleres e demais actividades relacionadas coa materia.
- e. Outras probas e actividades específicas presentes na guía docente, sempre que garantan unha avaliación obxectiva da aprendizaxe e do rendemento.

2. As probas de avaliación continua, tanto presenciais como telemáticas, realizaranse sempre dentro do horario asignado ás aulas lectivas da materia. O profesorado responsable das materias, a través dos



coordinadores/as de materia, curso e título poderán artellar mecanismos de planificación que garantan o mellor axuste do horario para realizar as probas de avaliación.

3. Esta modalidade pode incluír, ademais, unha proba final, entendida como a que ten condicionada a súa realización na data oficial do exame para cada oportunidade de avaliación.

4. As guías docentes recollerán as actividades que contribúan á cualificación final, a súa ponderación e a súa obrigatoriedade, se a houbese, de obter unha cualificación mínima nalgunha delas. Para garantir que a avaliación continua sexa diversificada, ningunha das probas ou actividades que a constitúan poderán supoñer por si mesmas máis do 50 % da cualificación final da materia, agás que, excepcionalmente, a xunta de centro adopte unha decisión motivada noutro sentido.

## **Artigo 21. Das probas de avaliación global**

1. As probas de avaliación global de carácter final poderán comprender:

- a. Exames escritos u orais.
- b. Traballos presentados, e dirixidos academicamente, en relación cos contidos da materia.
- c. Realización de distintos tipos de prácticas.
- d. Outras probas e actividades específicas que figuren na guía docente, sempre que garantan unha avaliación obxectiva da aprendizaxe e do rendemento.

2. As probas de avaliación global realizaranse sempre dentro do período de probas oficiais marcado no calendario académico de cada curso.

## **Artigo 22. Das probas de avaliación oral**

As probas de avaliación oral terán carácter público e, sempre que sexa posible, deberán gravarse ou, en calquera caso, contar cunha alternativa que as permita revisar, concorde co proceso de ensino-aprendizaxe.

## **Artigo 23. Das oportunidades de avaliación**

Nas titulacións de grao e de mestrado, o estudantado terá dereito a dúas oportunidades de avaliación (ordinaria e extraordinaria) por matrícula e por materia en cada curso académico. As datas de realización das citadas oportunidades de avaliación estableceranse conforme o calendario académico oficial aprobado antes do comezo de cada curso académico.

## **Artigo 24. Do adianto de convocatoria**

1. As probas de avaliación correspondentes á convocatoria de fin de carreira, no caso dos graos, e o adianto de convocatoria, no caso dos mestrados, realizaranse nun período distinto dos fixados no artigo anterior.

2. Na convocatoria de matrícula de cada curso académico estableceranse as condicións que deberá cumprir o estudantado para acceder a esta convocatoria.

3. Nesta convocatoria rexerán as guías das materias que estiveron vixentes no curso anterior, e o alumnado deberá ser avaliado, de ser posible, polo profesor/a ou profesores/as que impartiron a materia

no curso anterior. No caso de non ser posible, será responsabilidade do departamento establecer o mecanismo para garantir a realización das probas.

4. No caso dos graos, o estudantado poderá solicitar ser avaliado polo tribunal ao que se refire o título VIII.

## **Artigo 25. Do calendario de probas finais**

1. O calendario de exames, coa concreción de datas, hora e lugares de realización, será aprobado pola Xunta do Centro e deberá publicarse antes do período de matrícula. Este calendario axustarase ao calendario académico oficial aprobado polo Consello de Goberno.

2. O calendario de exames non poderá modificarse salvo circunstancias excepcionais, que serán resoltas polo decanato/dirección do centro tras atender o profesorado e as delegacións do estudantado afectado.

3. Entre as probas finais das materias dun mesmo curso deberá transcorrer un prazo non inferior a 24 horas.

## **Artigo 26. Da ausencia xustificada a unha proba de avaliación**

1. O estudantado poderá xustificar a falta de asistencia as probas de avaliación polas razóns indicadas no artigo 15.

2. Cando isto suceda, e a xustificación sexa validada polo centro, o estudantado terá dereito a realizar a proba de avaliación noutra data fixada polo profesorado responsable da materia, procurando que sexa consensuada coa ou co estudante afectado ou afectada. Entre a comunicación da nova data de avaliación e a realización da proba deberán transcorrer como mínimo 48 horas.

## **Artigo 27. Da ausencia do profesorado a unha proba de avaliación**

Se o comezo dunha proba se atrasa máis de trinta minutos por ausencia do profesorado ou por causas afezas ao estudantado, este porán en coñecemento do decanato/dirección do centro de xeito inmediato e acordará unha data distinta para realizar a proba.

## **Artigo 28. Da realización das probas de avaliación**

1. As probas de avaliación deberán levarse a cabo nas mellores condicións ambientais posibles, de forma que o tempo programado, as aulas e os espazos reservados sexan adecuados para desenvolverlas.

2. A duración máxima dunha proba de avaliación será de 5 horas.

3. O estudantado citado a unha proba de avaliación deberá comparecer no lugar e na hora prevista cun documento acreditativo da súa identidade en formato físico ou dixital.

4. A duración, a puntuación de cada parte das probas de avaliación, así como os criterios de corrección ou os requisitos para superar a proba, de ser o caso, deberán ser coñecidos polo alumnado de modo que quede constancia por escrito destes con anterioridade á realización da proba ou no enunciado ou formulación deste.

5. O estudantado terá dereito a recibir, tras finalizar a proba, un xustificante conforme asistiu e realizou a devandita proba.

6. No momento en que se entrega o exame, o estudantado só terá ao seu alcance o material autorizado para realizala. En consecuencia, salvo autorización expresa, queda prohibido tanto usar coma ter calquera tipo de material de consulta ou axuda, así como de dispositivos electrónicos con capacidade de comunicación e/ou de almacenamento de datos, que deberán permanecer apagados e fóra do alcance e da vista do/a estudante ata a saída do lugar do exame, agás no caso do estudantado con necesidades especiais.

7. Ademais, os/as estudantes deben respectar as normas establecidas con antelación polo profesorado.

## **Artigo 29. Da vixilancia das probas de avaliación**

Deberá garantirse que polo menos un/unha docente responsable da materia estea presente en todas as probas de avaliación, agás por algunha imposibilidade material debidamente acreditada; en tal caso, deberá substituíse por outro ou outra docente do mesmo departamento.

## **Artigo 30. Da custodia das probas de avaliación**

1 A custodia das probas de avaliación será responsabilidade do profesorado que coordine cada materia e deberán custodiarse polo menos os tres últimos cursos académicos pechados. Cando o profesorado cause baixa na Universidade, a custodia da documentación pasará ao departamento correspondente. Nos casos de reclamación, o material obxecto da consulta e da análise deberá conservarse ata que exista unha resolución firme ao respecto.

2. Antes de que transcorran os prazos anteriores, os e as estudantes poderán solicitarlle por escrito ao profesorado da materia a devolución dunha copia dos seus traballos e memorias de prácticas. Os documentos orixinais entregaranse unha vez finalizados os prazos sinalados no parágrafo anterior, tras solicitalo o/a estudante.

3. Todos os traballos estarán suxeitos á legislación da propiedade intelectual e será necesario o permiso do autor/a por escrito para usalos calquera outra persoa.

4. No caso de perda, roubo ou destrución accidental de documentos ou materiais das probas de avaliación, o profesorado afectado porá de inmediato este feito en coñecemento do departamento.

5. Se isto quidese antes da corrección, repetirase a proba ou probas de avaliación afectadas. Se a perda ou quidese despois de corrixila e antes de revisala, o estudantado terá dereito a repetir a proba en cuestión, mediante a solicitude pertinente. Neste caso, a cualificación correspondente será a obtida na repetición da proba.

6. O centro será o encargado de arbitrar o procedemento de resolución dos conflitos que tal circunstancia puidese causar.

## TÍTULO V: DA CUALIFICACIÓN DO ESTUDANTADO

### Artigo 31. Do sistema de cualificación

O sistema de cualificación final das materias rexeráse polo previsto no Real decreto 1125/2003, polo que se establece o sistema europeo de créditos e o sistema de cualificacións nas titulacións universitarias de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional e desenvolto na normativa de xestión académica de estudos de grao.

Os resultados obtidos polo/a estudante en cada unha das materias do plan de estudos cualificaránse en función da seguinte escala numérica de 0 a 10, con expresión dun decimal, á que engadirá a súa correspondente cualificación:

- 0-4,9: suspenso (SS)
- 5,0-6,9: aprobado (AP)
- 7,0-8,9: notable (NT)
- 9,0-10: sobresaliente (SB)

### Artigo 32. Da condición de non presentado

Enténdese que un/unha estudante se presentou á avaliación dunha materia e, por tanto, haberán de consignárselle algunhas das cualificacións ás que se refire o apartado anterior, nos seguintes supostos:

- a. Se o sistema de avaliación da materia preví unha proba final, cando o estudantado se presente á ditada proba, en toda ou en parte.
- b. Se o estudantado participou en probas de avaliación continua máis alá dos prazos establecidos polo centro para a modalidade de avaliación global.

Noutros casos, na nota das cualificacións constará a anotación de «Non presentado/a».

### Artigo 33. Da mención de matrícula de honra

De conformidade co Real decreto 1125/2003, do 5 de setembro, poderase conceder a mención de «matrícula de honra» a de/as estudantes que obtivesen a cualificación igual ou superior a 9,0, sen que o seu número poida exceder do cinco por cento dos/as matriculados na materia do correspondente curso académico. Non obstante, se o número de alumnado matriculado fose inferior a 20 poderá concederse tamén a matrícula de honra.

### Artigo 34. Da comunicación das cualificacións

1. Para garantir o correcto desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe baixo unha metodoloxía de carácter formativo, os resultados das probas de avaliación continua do estudantado deberán publicados nun prazo máximo de quince días hábiles desde a súa realización.
2. Todas as cualificacións obtidas polo estudantado publicaranse na plataforma interna ou na aula virtual oficial da Universidade de Vigo co acceso limitado ao profesorado da materia e a todo o estudantado matriculado nela, que garante o coñecemento das súas cualificacións e das compañeiras e compañeiros do grupo. Excepcionalmente, e por motivos xustificadas, no caso de non ser posible, poderanse publicar as cualificacións en taboleiros físicos pechados con chave, sempre que non se encontren nas zonas comúns dos centros.
3. Os datos para publicar as cualificacións limitaranse ao nome e apelidos do estudantado e á

cualificación obtida. No caso de que houbera estudantes cos mesmos nomes e apelidos, publicaríanse para eles os catro díxitos que ocupen as posicións 4ª, 5ª, 6ª e 7ª do documento nacional de identidade, número de identidade estranxeiro, pasaporte ou documento equivalente, conforme o esixido na normativa actual de protección de datos.

4. As listaxes coas cualificacións manteránse expostas ao grupo da materia durante o tempo preciso que garanta o seu coñecemento por todo o estudantado e, en todo caso, respectando os prazos de reclamación.

## **Artigo 35. Da revisión das cualificacións**

1. O estudantado ten dereito a revisar todas as probas de avaliación de xeito individualizado. Para tal fin, o profesorado responsable da materia publicará xunto coas cualificacións, a data, hora e lugar para revisar cada proba de avaliación.

2. Entre a publicación das cualificacións da proba de avaliación e a data de revisión deberá transcorrer un período entre dous e sete días hábiles e sempre que se respecten os prazos de peche de actas recollidos no calendario oficial da universidade.

3. De ser o caso, unha vez feita a revisión, o profesor/a debe publicar a cualificación definitiva do estudantado que a solicitase. A cualificación definitiva non pode ser inferior á provisional, agás erro material, aritmético ou de feito.

## **Artigo 36. Da acreditación da revisión das probas de avaliación**

A/o estudante poderá, de así requirilo, recibir una acreditación da súa asistencia á titoría individualizada de revisión da súa proba, axudada polo profesorado da materia. Nesta acreditación, deberá constar a data, hora e lugar da revisión, así como calquera modificación na cualificación da proba que se realizase.

## **TÍTULO VI. DA RECLAMACIÓN DO PROCESO DE AVALIACIÓN E DAS CUALIFICACIÓNS DO ESTUDANTADO**

### **Artigo 37. Da avaliación e cualificación ante tribunal**

1. No caso de desconformidade co proceso de avaliación e/ou coa cualificación final obtida, o estudantado ten dereito a solicitar ante o órgano de dirección do centro, nun prazo de dez días hábiles a partir da publicación das cualificacións definitivas, unha segunda avaliación ante un tribunal. Para poder exercer este dereito é necesario que a/o estudante acudise previamente á revisión da proba ou da avaliación.

2. O órgano de dirección do centro, despois de recibir a solicitude por parte da ou do estudante, remitiráa de forma inmediata ao departamento encargado da docencia, xunto con toda a documentación dispoñible, para que nomee un tribunal o encargado de avaliar á persoa solicitante. No caso dunha materia compartida polo profesorado de varios departamentos, deberá garantirse unha repartición equitativa entre os departamentos implicados.

3. Tras recibir a solicitude de revisión polo departamento, nomearase un tribunal por maioría simple dos membros asistentes ao consello de departamento, tendo en conta que o profesorado responsable da materia deberá absterse na votación. No caso de non considerar procedente o nomeamento do tribunal, deberá motivarse de forma suficiente a decisión e remitila ao órgano de dirección do centro.

4. O tribunal estará composto por tres membros do PDI do departamento encargado da docencia da mesma área ou de áreas afíns. Non poderá formar parte do tribunal o profesorado responsable da avaliación ou cualificación da materia que orixinou a solicitude.

5. O tribunal revisará todas as probas de avaliación e as evidencias nas que se sustentou o proceso de avaliación e cualificación da ou do estudante solicitante que foron obxecto de reclamación e emitirá a súa resolución nun prazo de cinco días hábiles desde o seu nomeamento. A resolución estará sempre motivada.

6. A dirección do departamento deberá remitir a resolución do tribunal ao órgano de dirección do centro nun prazo de quince días hábiles contados desde a recepción da reclamación no centro.

7. Unha vez recibida a resolución do tribunal, o órgano de dirección do centro deberá notificarlla de forma inmediata á persoa interesada e á persoa coordinadora da materia, para que proceda á modificación da cualificación de ser o caso.

### **Artigo 38. Da impugnación do proceso de avaliación e cualificación**

1. No caso de resolución desfavorable na reclamación do proceso de avaliación ou cualificación, a persoa interesada poderá recorrer en alzada ante a reitoría nun prazo de dez días hábiles.

2. Unha vez recibido o recurso, a reitoría remitirá toda a documentación á Valedoría Universitaria para que revise o proceso de avaliación e de cualificación.

3. Para revisar o proceso de avaliación e de cualificación, a Valedoría Universitaria poderá realizar todas as actuacións que considere oportuna, incluído nomear un tribunal externo á universidade.

4. Tras rematar as súas actuacións, a Valedoría Universitaria remitirá a súa decisión á Reitoría quen ditará a resolución e notificará a persoa interesada.

5. A resolución da Reitoría esgota a vía administrativa.

## **TÍTULO VII. DO USO DE MEDIOS ILÍCITOS**

### **Artigo 39. Do código ético**

No proceso de matrícula, o estudantado deberá comprometerse a actuar eticamente e con honestidade en todas as actividades organizadas pola universidade. En particular, este compromiso implica a renuncia ao emprego de medios, prácticas e/ou dispositivos non autorizados ou que poidan implicar un aproveitamento ilexítimo do traballo alleo, a apoderarse indebidamente do contido de probas ou exame, a utilizar indebidamente contidos ou medios de reprodución e de gravación das actividades universitarias suxeitas a dereitos de propiedade intelectual, así como asumir as consecuencias que ocasionen o incumprimento do devandito compromiso e as sancións que derivasen deste.

### **Artigo 40. Da orixinalidade dos traballos**

1. A Universidade de Vigo fomentará o respecto á propiedade intelectual e transmitiralle ao estudantado que o plaxio é unha práctica contraria aos principios que rexen a formación universitaria.

2. A Universidade proporcionarlle ao estudantado a formación necesaria para a elaboración de traballos ou outras probas de avaliación con obxecto de ensinalles a manexar e a citar as fontes utilizadas.

3. Enténdese por plaxio, a copia de textos ou doutros elementos (software, imaxes, gráficos etc.) como de elaboración propia sen citar a súa procedencia.
4. O profesorado poderá esixir que nos traballos e materiais entregados polo estudiantado se inclúa unha declaración explícita na que se asuma a orixinalidade destes, entendida no sentido de que non se utilizaron fontes sen citalas debidamente.
5. Os centros garantirán o cumprimento das obrigas éticas establecidas neste artigo segundo o procedemento e as ferramentas que estimen oportunas.

## **Artigo 41. Da realización fraudulenta de las probas de avaliación**

As probas ou actividades de avaliación consideraranse realizadas de maneira fraudulenta cando concorran, entre outras, as seguintes circunstancias:

En probas presenciais:

- a. Copia doutros/as estudantes en exames.
- b. Utilización de apuntamentos, libros, materiais ou medios telemáticos non autorizados explicitamente nas probas.
- c. Incumprimento das normas establecidas polo profesorado con antelación á proba.
- d. Comunicación, con calquera medio e con outras persoas, salvo o profesorado responsable da supervisión, durante a realización das probas.
- e. Intento de suplantación da identidade do/a estudante.

En probas non presenciais:

- f. Atribución da realización de traballos individuais, grupais ou de prácticas alleos.
- g. Uso de calquera fragmento extraído directamente de fontes bibliográficas ou outros recursos de información sen indicar claramente a referencia do autoría e traballo orixinal segundo o indicado no artigo anterior.

## **Artigo 42. Da cualificación en caso de uso de medios fraudulentos**

1. A actuación fraudulenta en calquera proba de avaliación implicará a cualificación de cero (suspenso) na acta da oportunidade de avaliación da convocatoria correspondente, iso con independencia do valor que sobre a cualificación global desta tivese a proba en cuestión e sen prexuízo das posibles consecuencias de índole disciplinaria que poidan producirse.

2. Esta cualificación deberá basearse na constancia indubitada de fraude e nunca na sospeita non confirmada do uso de medios ilícitos; no caso de probas presenciais, estes medios deberán detectarse durante a súa realización.

3. Un vez advertida unha actuación fraudulenta segundo o establecido no apartado precedente, o/a estudante, tras ser identificado polo profesorado encargado da vixilancia da proba, deberá abandonar inmediatamente a proba.

4. O profesorado que detectase o uso de medios e materiais ilícitos, deberá presentar no departamento responsable un informe da incidencia coas circunstancias do feito e da actuación levada a cabo, no día seguinte hábil á realización da proba presencial ou, no caso doutro tipo de proba, desde a comprobación do uso fraudulento, en calquera caso, o citado prazo non será superior ao establecido para a publicación

dos resultados das probas de avaliación.

## **Artigo 43. Da impugnación pola utilización de medios fraudulentos**

1. O alumnado, no prazo de tres días desde a realización da proba presencial ou da comunicación do acto fraudulento polo profesorado noutro tipo de probas, poderá presentar unha reclamación ante o centro se non está de acordo coa decisión do profesorado. O centro deberá responder no prazo de dez días hábiles.

2. Contra a decisión do centro caberá un recurso de alzada ante o reitor, que actuará de conformidade co establecido no artigo 38.

3. En función da gravidade dos feitos, o centro poderá optar por poñerlo en coñecemento da reitoría por se puidese ser constitutivo de infracción disciplinaria ou de delito para que proceda acorde coa Lei 3/2022, do 24 de febreiro, de convivencia universitaria.

## **TÍTULO VIII. DOS TRIBUNAIS DE AVALIACIÓN**

### **Artigo 44. Dos requisitos**

1. Os tribunais de avaliación das materias poderán ser solicitados tanto polo estudantado como polo profesorado responsable da materia.

2. O estudantado ten dereito a ser avaliado ante un tribunal nos supostos seguintes:

- a. Cando o/a docente ou docentes estean incurso(s) nunha das causas de recusación previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.
- b. Na avaliación de fin de carreira, no caso de títulos de grao.
- c. Cando o estudante non superase a materia na terceira matrícula sen anulala antes, no caso de títulos de grao.

3. O profesorado poderá solicitar o nomeamento dun tribunal cando concorran algunhas das causas de abstención previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

### **Artigo 45. Do procedemento**

1. A comprobación das solicitudes ás que se refire o artigo anterior serán competencia do centro. A solicitude dirixirase ao decano/director do centro, nos modelos e prazos establecidos para os efectos.

2. Cada centro publicará a composición dos devanditos tribunais como máximo nos cinco días hábiles seguintes á finalización dos prazos aos que se refire o punto anterior.

### **Artigo 46. Da composición**

Cada departamento designará para cada unha das solicitudes ás que se refire o artigo anterior, un tribunal composto por tres docentes da área de coñecemento á que estea adscrita a materia ou, se non fose posible, de áreas afíns. O profesorado da materia non poderá formar parte do devandito tribunal.



## Artigo 47. Do funcionamento

1. Cada tribunal publicará a data prevista para realizar a proba, cunha antelación de polo menos cinco días hábiles respecto da citada data, así como a hora e o lugar en que terá lugar.
2. Con carácter xeral deberá procurarse que a proba se realice na mesma data prevista para esa materia, curso e grupo no calendario de exames.
3. O tribunal atenderá á modalidade de avaliación global independentemente de que o estudante a solicitara ou non inicialmente.
4. O procedemento para a publicación de cualificacións provisionais, definitivas e posibles reclamacións será o mesmo que o establecido para a avaliación sen tribunal.
5. Unha vez adoptada a resolución cualificadora, redactarase a correspondente acta, que asinarán os membros do tribunal.

## TÍTULO IX. DO PROCESO DE MELLORA DA CALIDADE DA APRENDIZAXE

### Artigo 48. Da procura de calidade baseándose en resultados

1. Na procura da mellora da calidade dos estudos, correspóndelle ao centro de adscrición da titulación a través da súa comisión con competencias en calidade recompilar, seguir e analizar de forma sistemática os resultados do proceso de ensino-aprendizaxe do estudantado e, de ser o caso, a proposta das accións de mellora precisas.
2. Para tal fin, os centros presentarán un informe anual dos resultados por curso académico onde se recolla para análise estatística e histórica que permita valorar a calidade dos procesos de ensino-aprendizaxe desenvolvidos no ámbito de centro, título e materia.

### Artigo 49. Do informe anual dos resultados

1. O informe anual de resultados, deberá incluír por título e materia, polo menos:
  - a. As taxas de eficiencia, éxito e rendemento que permitan medir o desempeño académico do estudantado anualmente e os informes asociados das materias cando corresponda.
  - b. A análise dos recursos persoais e materiais, así como dos espazos, asignados á docencia e á avaliación.
  - c. A relación de queixas, suxestións e parabéns asociados ás materias ou títulos recibidas durante o curso académico, así como as súas resolucións de ser o caso.
  - d. A proposta, a realización e o seguimento, de ser o caso, de accións de mellora co obxectivo de potenciar continuamente a excelencia académica.
  - e. Calquera outro indicador, ítem ou baremo relevante que veña recollido no sistema de garantía interno de calidade (SGIC).
2. Dentro do proceso de planificación, desenvolvemento e avaliación da calidade na Universidade de Vigo, a Comisión de Calidade deberá facer o seguimento anual dos informes de resultados por título e centro, garantindo o correcto desenvolvemento da docencia e a consecución dos obxectivos de calidade así como dos resultados marcados pola Universidade de Vigo.

## **Artigo 50. Das desviacións significativas dos resultados**

1. No caso das materias con desviacións significativas nos seus indicadores de resultados, a Comisión de Calidade solicitarálle ao coordinador/a da materia un informe das causas que, ao seu xuízo, producen estes resultados, que inclúa solucións co fin de corrixilas.
2. Consideraranse desviacións significativas das taxa de rendemento, éxito e eficiencia as que se afasten máis de dúas desviacións típica respecto da media da titulación do curso académico obxecto de seguimento.
3. A Comisión de Calidade deberá facer o seguimento dos resultados co obxectivo de analizar a evolución da materia e, de ser preciso, determinará as accións de mellora concretas para a melloramento dos resultados.

## **Artigo 51. Das enquisas de satisfacción no proceso de mellora da calidade**

1. A calidade percibida polos axentes e os grupos de interese implicados nas ensinanzaos mostra o grao de satisfacción coas necesidades e as expectativas que deben ser avaliadas e satisfiadas segundo os criterios de excelencia pola Universidade de Vigo e, polo tanto, por todos os centros e titulacións impartidas por esta.
2. A realización polo estudiantado das enquisas de avaliación da satisfacción das titulacións constitúe unha ferramenta de desenvolvemento e mellora continua dos centros e das titulacións, no marco dos sistemas de garantía da calidade dos centros e dos procesos de seguimento e acreditación dos títulos oficiais (graos e mestrados universitarios).
3. Os datos extraídos das devanditas enquisas deberán analizarse, polo menos unha vez ao ano, na comisión de calidade co obxectivo de analizar a información extraída e, de ser preciso, determinar as accións de mellora concretas.

## **Artigo 52. Da participación activa nos procesos de mellora da calidade**

Todos os grupos de interese e en xeral e, particularmente, o estudiantado poden participar nos procesos de mellora da calidade a través de varios órganos e canles:

- a. Participación nos órganos de goberno da universidade. Tanto a Comisión de Calidade da Universidade como cada unha das comisións de calidade constituídas nos centros, contan con representantes do alumnado de graos e mestrados, que son elixidos de acordo aos procesos regulados no Regulamento da Comisión de Calidade da Universidade e na normativa dos centros, respectivamente.
- b. Participación a través do sistema de queixas, suxestións e parabéns (QSP). Calquera membro da comunidade universitaria, ben persoalmente, ben a través dos seus representantes, pode dirixirse ao órgano competente que corresponda a través da caixa de QSP da Universidade de Vigo para expresar razoadamente unha observación para que poida ser valorada, unha manifestación de desacordo ou discrepancia para que sexa atendida ou mesmo un parabén como manifestación da súa satisfacción ou agradecemento.
- c. Participación a través das enquisas de satisfacción. As enquisas de satisfacción supoñen unha ferramenta chave para coñecer as expectativas e satisfacción dos grupos de interese e detectar posibles áreas de mellora nos centros e nas titulacións.
- d. Participación nas enquisas de avaliación docente. Todo o estudiantado matriculado nalgunha

titulación de grao ou de mestrado da Universidade de Vigo poderá participar na realización das enquisas de avaliación docente do profesorado. As enquisas de avaliación docente son un aspecto fundamental nos programas de calidade como o programa de avaliación docente do profesorado-docencia e o programa de acreditación das titulacións.

- e. Participación no Plan de acción tutorial do centro. Este plan de orientación destinado ao alumnado de graos e mestrados recolle un conxunto de actuacións destinadas a favorecer a integración de todo o alumnado na vida universitaria e atender as súas necesidades formativas e informativas.

## **DISPOSICION ADICIONAL**

O presente regulamento enviarase aos centros adscritos da Universidade de Vigo, aos efectos de que procedan a elaborar ou adaptar, segundo o caso, na medida en que poidan verse afectadas polo seu contido, as súas propias normativas.

## **DISPOSICION DERROGATORIA**

Derróganse todas as normas da Universidade de Vigo de igual ou inferior rango que poidan contravir o disposto no presente regulamento; en particular, derróganse o artigo 18 do Regulamento de estudantes de 2001, aprobado no Claustro Universitario do 3 de abril de 2001, así como a Normativa de elaboración, aprobación e publicación de guías docentes na Universidade de Vigo aprobada en Consello de goberno, do 9 de xuño de 2009.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Non se verán afectados polo presente Regulamento os procedementos auxiliares relacionados co mesmo ámbito antes da súa entrada en vigor.

## **DISPOSICION FINAL**

Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor o primeiro día do curso académico 2022/2023.