**SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)**

PROCEDEMENTO

**Denominación do Procedemento**

CÓDIGO XX-XX ÍNDICE XX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ELABORACIÓN |  | VALIDACIÓN |  | APROBACIÓN |
| Área de Calidade |  | Comisión de Calidade |  | Xunta de centro |
| Data e sinatura |  | Data e sinatura |  | Data e sinatura  fffffff |

## Proceso

Denominación do proceso co que está relacionado o procedemento.

## Histórico de evolucións

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÍNDICE | DATA | | ELABORACIÓN | | MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS | |
| XX | | XX/XX/20XX | | Quen elabora o procedemento | Descrición da causa que motiva a elaboración ou a modificación do procedemento |
| 01 | |  | |  |  |

## Índice

[I Obxecto 4](#_Toc9497076)

[II Alcance 4](#_Toc9497077)

[III Referencias 4](#_Toc9497078)

[IV Desenvolvemento 6](#_Toc9497079)

[V Anexos 9](#_Toc9497080)

# I OBXECTO

Indica o propósito do procedemento (o seu contido debe dar resposta á pregunta: Por que?).

# II ALCANCE

Indica o ámbito de aplicación do procedemento (actividades, equipos, produtos e servizos, estruturas organizativas, programas, persoas, entre outros).

# III REFERENCIAS

Inclúe información (documentación de referencia, definicións, abreviaturas e siglas) utilizada para elaborar e aplicar o procedemento.

## Normas

Lexislación e outros documentos de referencia.

## Definicións

Definicións dos termos utilizados no procedemento.

## Abreviaturas e siglas

Explicación das abreviaturas e siglas utilizadas no procedemento.

# IV DESENVOLVEMENTO

## Finalidade do proceso

A misión do proceso, o motivo polo que se desenvolveu.

## Responsable do proceso

Persoas ou servizos responsables do proceso.

## Indicadores

Descrición dos indicadores asociados a este procedemento.

## Diagrama de fluxo





## Comentarios

**Identificación e codificación dos procedementos**

Un procedemento identifícase mediante un título, un código e un índice de actualización.

- Título: está relacionado coa denominación do proceso que describe.

- Código: fai referencia a

o AA-XX: proceso que describe

o ZZ: número correlativo, de ser necesario (se hai máis dun procedemento asociado ao mesmo proceso)

|  |  |
| --- | --- |
| Proceso | Núm. correlativo |
| AA-XX | ZZ |
|  |  |

- Índice de actualización: indica a versión do procedemento. Increméntase nunha unidade en cada evolución, sendo o primeiro «00» e os seguintes «01», «02», ...

Exemplo:

**MC-02 índice 04**: 2º procedemento do proceso MC (Xestión da calidade e mellora continua), a índice 04.

**Identificación e codificación dos procedementos**

Os anexos identifícanse mediante un título e un código, que consiste nun número correlativo asociado ao procedemento.

As súas actualizacións xestiónanse baseándose na súa data de aprobación, de xeito que poden evolucionar de forma independente aos documentos dos que dependen. A data de aprobación está incorporada ao código do propio anexo.

Exemplo:

**MC-02 anexo 3 do 03/05/2018:** 3º anexo asociado ao procedemento MC-02, aprobado o 03/05/2018.

# V ANEXOS

## Documentos

Documentos, modelos e formularios utilizados no procedemento.

## Rexistros

Documentación xerada que se utiliza como evidencia documental da realización do procedemento.